**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLO PLENO DA CORPORACIÓN EN DATA VINTE E OITO DE SETEMBRO DE DOUS MIL DEZASEIS.**

(A información contida no punto 3.- DAR CONTADAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA ADOPTADAS DENDE O ÚLTIMO PLENO ORDINARIO foi editado para a eliminación de datos persoais)

**PRESIDENTE**

D. Pablo Diego Moreda Gil

**CONCELLEIROS**

Don Manuel Pérez Riola

Don Nicolás Vergara Quintiana Dona Manuela López Rodríguez Don José Camilo Casal García Don Robustiano Labraña Barrero Don Luis Rubido Ramonde

Don Alfredo Vilela Santalla Don Pablo Luis Nebril López Dona Esther Cauto Lamigueiro Dona Mª Luisa Pérez Prieto Don Esteban Blanco Garrote

**AUSENTES:**

Excusa a súa asistencia a Concelleira Dona Mª José Rodríguez Pérez

**SECRETARIA:**

Dona Ana Velo Ruiz

No salón de sesións da Casa Consistorial do Concello de Cedeira (A Coruña), ás vinte horas e dous minutos do día vinte e oito de setembro de dous mil dezaseis, reúnese o Concello Pleno en primeira convocatoria, previa convocatoria para os efectos, co obxecto de realizar unha sesión ordinaria, baixo a presidencia do Sr. Alcalde­ Presidente e coa asistencia dos Sres./Sras. concelleiros/as que se relacionan á marxe, actuando como secretaria a titular da Corporación, dona Ana Velo Ruiz, que dá fe do acto.

A presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 90 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, para a válida realización das sesións plenarias, declara aberta ésta, pasándose ó estudio e exame dos asuntos incluídos na arde do día da convocatoria.

O Sr. Alcalde comunica que estará ausente a Sra. Concelleira de Cultura e Turismo por motivos persoais.

**1.-APROBACIÓN, SI PROCEDE, DAS ACTAS DE 21.07.2016 E 29.08.2016**

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ás actas das sesións realizadas o 21.07.2016 e 29.08.2016.

Ao non producirse ningunha observación, a Presidencia somete a votación ordinaria a súa aprobación, resultando aprobadas por unanimidade dos Sres./Sras. Concelleiros/as presentes.

**2.- DAR CONTADO INFORME TRIMESTRAL DE MOROSIDADE**

En cumprimento do disposto nos artigos 4 e 5 da Leí 15/201O, de 5 de xullo, de Modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, dáse conta pola Intervención municipal do Informe

#### sobre morosidade e período medio de pagamento correspondente ao segundo trimestre do exercicio 2016, emitido o 20 de xullo de 2016, do seguinte teor literal:

**"INFORME SOBRE MOROSIDADE E PERÍODO MEDIO DE PAGAMENTO**

**Período:** 2º Trimestre **Exercicio** 2016

**Primeiro.- Morosidade segundo a lei 15/2010, de 5 de julio**

#### A lei 15/201O, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, regula a morosidade o rexistro de facturas na administración local e sinala ao respecto:

***Artículo cuarto. Morosidad de las Administraciones Públicas.***

1. *El Interventor General del Estado elaborará trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de la Administración General del Estado, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*
2. *Las Comunidades Autónomas establecerán su propio sistema de información trimestral pública sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago en esta Ley.*
3. *Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*
4. *Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.*
5. *La información así obtenida podrá ser utilizada por las Administraciones receptoras para la elaboración de un informe periódico y de carácter público sobre el cumplimiento de los plazos para el pago por parte de las Administraciones Públicas.*

***Artículo quinto. Registro de facturas en las Administraciones locales.***

J. La Entidad local dispondrá de un registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos, cuya gestión corresponderá a la Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la/unción de contabilidad.

1. *Cualquier factura o documento justificativo emitido por los contratistas a cargo de la Entidad local, deberá ser objeto de anotación en el registro indicado en el apartado anterior con carácter previo a su remisión al órgano responsable de la obligación económica.*
2. *Transcurrido un mes desde la anotación en el registro de la factura o documento justificativo sin que el órgano gestor haya procedido a tramitar el oportuno expediente de reconocimiento de la obligación, derivado de la aprobación de la respectiva certificación de obra o acto administrativo de conformidad con la prestación realizada, la Intervención o el*

órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad requerirá a dicho órgano gestor para que justifique por escrito la falta de tramitación de dicho expediente.

1. *La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.*

O prazo máximo de pago a proveedores ven regulado na lei 15/201O, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, que modifica o artigo 200.4 do Texto refundido da lei de contratos do sector público que queda redactado do seguinte modo:

4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, sin perjuicio del plazo especial establecido en el artículo 205.4, y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Cuando no proceda la expedición de certificación de obra y la fecha de recibo de la factura o solicitud de pago equivalente se preste a duda o sea anterior a la recepción de las mercancías o a la prestación de los servicios, el plazo de treinta días se contará desde dicha fecha de recepción o prestación.

Segundo a Contabilidade municipal, o período medio de pago a proveedores segundo a Lei 15/201O dos pagamentos realizados no trimestre é de **26,39 días, dentro do prazo máximo legalmente admitido de 30 días para a aprobación e 30 días para o pagamento dende a aprobación (Total 60 días).**

#### Pola contra, o período medio do pendiente de pagamento por facturas non pagadas ao final do trimestre é de **132,75 días**. No cómputo se inclúen as facturas do 2015 que aínda están sen aboar.

**Segundo.- Período medio de pagamento segundo o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo**

O Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a proveedores, establece a metodoloxía e publicidade do periodo medio de pago a proveedores, diferente da sinalada na lei 15/2010:

Artículo 5. Cálculo del período medio de pago de cada entidad.

l. A los efectos del cálculo del periodo medio de pago global al que se refiere el artículo anterior, el período medio de pago de cada entidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

*Periodo medio de*

*pago de cada entidad = ratio operaciones pagadas \* importe total pagos realizados + ratio operaciones pendientes de pago\*\* importe total pagos pendientes*

*importe total pagos realizados + importe total pagos pendientes*

1. *Para los pagos realizados en el mes, se calculará el ratio de las operaciones pagadas de acuerdo con la siguiente fórmula:*

*Ratio de las operaciones*

*pagadas = í:: (número de días de pago\* importe de la operación pagada) Importe total de pagos realizados*

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

Los treinta posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración. En los supuestos en los que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de lafactura.

En el caso de las facturas que se paguen con cargo al Fondo de Liquidez Autonómico o con cargo a la retención de importes a satisfacer por los recursos de los regímenes de financiación para pagar directamente a los proveedores, se considerará como fecha de pago material la fecha de la propuesta de pago definitiva formulada por la Comunidad Autónoma o la Corporación Local, según corresponda.

1. *Para las operaciones pendientes de pago alfinal del mes se calculará la ratio de operaciones pendientes de pago de acuerdo con la siguiente fórmula:*

*Ratio de operaciones*

*pendiente de pago = í:: (número de días pendientes de pago\* importe de la operación*

*pendiente de pago)*

*Importe total de pagos pendientes*

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde los treinta posteriores a la fecha de anotación de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados. En los supuestos en que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de la factura.

Art. 6.2. Las comunidades autónomas y las corporaciones locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

1. *El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.*
2. *El período medio de pago mensual o trimestral , según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.*
3. *La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.*
4. *La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.*

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación.

#### *No referente a estes cálculos o programa de Contabilidade subministra os seguintes datos:*

#### *Ratio operaciones pagadas: -3,41*

#### *Importe pagos realizados: 377.510,91 €*

#### *Ratio operaciones pendientes: 102,53*

#### *Importe pagos pendientes: 306.574,76 €*

#### *PMP: 44,07*

A efectos de dar cumprimento do sinalado na referida lei, achéganse os informes e listaxes subministrados polo programa da Deputación, segundo os datos subministrados polo programa de contabilidade do período sinalado no encabezamento."

A Corporación queda enterada.

**3.- DAR CONTADAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA ADOPTADAS DENDE O ÚLTIMO PLENO ORDINARIO**

En cumprimento do disposto no artigo 42 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por R.D. 2568/1986, a Alcaldía-Presidencia procede a dar conta das Resolucións adoptadas desde a realización da última sesión plenaria con carácter ordinario, aos efectos de control e fiscalización dos órganos previstos no artigo 22.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

En consecuencia dáse contadas Resolucións da Alcaldía desde o número 355 ao número 470.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº de Expediente | Asunto | Nº Decreto |
| 2016/G003/000363 | APROBACION DA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS OU NOMEAMENTOS INTERINOS COMO TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE | 355/2016 |
| 2016/G003/000364 | APROBACION EXPTE. CONTRATACION OBRA DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS. AGADER 2016 | 356/2016 |
| 20 l6/G003 /000365 | CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO PEÓNS PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS | 357/2016 |
| 2016 /G003 /000366 | XUSTIFICACION E CONCESIÓN DE AXUDA DE EMERXENCJA SOCIAL | 358/2016 |
| 2016/G003/000367 | CONCESJON DE TARXETA DE ESTACJONAMENTO PARA PERSOAS CON DJSCAPACIDADE | 359/2016 |
| 20 l 6/G003/000368 | NOMEAMENTO DE I. P. L. PARA SUBSTITUCION DAS AUXILIARES ADMJNISTRATIV AS DO CONCELLO | 360/2016 |
| 20l 6/G003/000369 | XUSTIFICACION DE AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL CONCEDIDA NO DECRETO NUMERO 153/2016 | 361/2016 |
| 20 l 6/G003/000370 | CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUN TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE PARA PROTECCIÓN DO MEDIO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL | 362/2016 |
| 2016 /G003/0003 71 | INICIO PROCEDEMENTO SANCIONADOR DE TRAFICO | 363/2016 |
| 2016/G003/000372 | CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CINCO TRABALLADORES PARA BRIGADADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS | 364/2016 |
| 2016/G003/000373 | MODELOS AEAT 111, 115 E 303 DO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016 | 365/2016 |
| 2016/G003/000374 | ASISTENCIAS MEMBROS CORPORACION MUNICIPAL DO 1 AO 30 DE XUÑODE2016 | 366/2016 |
| 2016/G003/000375 | LEVANTAMIENTO DE REPARO DE FACTURAS | 367/2016 |
| 2016/G003/000376 | ENTREGA DE TÍTULO DE PROPIEDADE DOS NICHOS 61-62-63, FILA 21, DEPARTAMENTO 3, MAZÁ I DO CEMITERIO MUNICIPAL | 368/2016 |
| 2016/G003/000377 | RESOLUCION SANCIONADORA EXPEDIENTE 2016/!001/000002 INCOADO A BARCIA Y PEREZ S.L | 369/2016 |
| 2016/G003/000378 | CONSULTA DE EXPEDIENTE | 370/2016 |
| 2016/G003/000379 | ADXUDICACION DA OBRA DE CONSTRUCION DE NICHOS NO CEMITERIO MUNICIPAL | 371/2016 |
| 2016/G003/000380 | APROBACION DE ABOAMENTO SUBVENCION A ASOCIACION MARES DE CEDEIRA | 372/2016 |
| 2016/G003/000381 | PAGAMENTO HORAS EXTRAORDINARIAS A M. M. P.G. | 373/2016 |
| 2016/G003/000382 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 374/2016 |
| 2016/G003/000383 | INCOACIÓN DE EXPEDIENTES PARA BAIXA DE OFICIO NO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES NO ENCSARP. (INE 141-142-143) | 375/2016 |
| 2016/G003/000384 | INCOACJON DE EXPEDIENT ES PARA BAIXA DE OFICIO NO PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES NO\_ENCSA RP MENORES DE IDADE (!NE 141 -142-143) | 376/2016 |
| 2016/G003/000385 | PAGAMENTO HORAS EXTRAORDINARIAS A A.F.F. | 377/2016 |
| 2016/G003/000386 | PAGAMENTO HORAS EXTRAORDINARIAS A J.Z.V. | 378/2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016/G003/000387 | MODIFICACIÓN DA DATA DE FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE CONSTRUCIÓN DE NICHOS NO CEMITERIO MUNICIPAL | 379/2016 |
| 2016/G003/000388 | NOMEAMENTO SECRETARIA ACCIDENTAL | 380/2016 |
| 2016/G003/0003 89 | NOMEAMENTO DE DIRECTOR DE OBRA E COORDINADOR DE SEG. E SAÚDE. OBRA DE CONSTRUCIÓN DE NICHOS NO CEMITERIO MUNICIPAL | 381/2016 |
| 2016/G003/000390 | NOMINA DE XULLO DE 2016 | 382/2016 |
| 2016/G003 /00039l | MANDAMENTO DE PAGO A XUSTIFICAR COMPRA IMPRESORA TICKETS E CALIBRACIÓN ALCOHOLÍMETRO | 383/2016 |
| 2016/G003/000394 | LISTAS PROVISIONAIS DE ADMITIDOS /AS E EXCLUIDOS/AS AO PROCESO DE SELECCION PARA A FORMACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO COMO INFORMADOR TURÍSTICO | 384/2016 |
| 2016/G003/000393 | ADQUISlCION DE COLECTORES-PAPELEIRAS E CUBRECONTENEDORES DE MADEIRA PARA COLOCACIÓN NA VÍA PÚBLICA. FCA-2016 | 385/2016 |
| 20l6/G003/000395 | ADXUDICACION DO CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA E ANEXOS DA ÁREA RECREATIVA DO PASEO MARÍTIMO | 386/2016 |
| 2016/G003/000392 | RESOLUCION ESTIMATORIA DE ALEGACIONS DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DE TRAFICO | 387/2016 |
| 2016/G003/000396 | NOMEAMENTO DE INTERVENTORA ACCIDENTAL | 388/2016 |
| 2016/G003/000397 | DELEGACIÓN NO CONCELLEIRO D. MANUEL PÉREZ RIOLA PARA O ACTO DE COMPROBACIÓN DE REPLANTEO DUNHA OBRA | 389/2016 |
| 2016/G003/000398 | APROBACION PLAN SEG. E SAUDE DA OBRA DE INSTALACIÓN DE DÚAS PISTAS DE PÁDEL CUBERTAS | 390/2016 |
| 2016/G003/000399 | ALTAS NO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES. XULLO 2016 | 391/2016 |
| 2016/G003/000400 | LICENZA NÚM. 03/2016 PARA A TENENCIA DE ANIMAL PERIGOSO | 392/2016 |
| 2016/G003/000401 | XUSTIFICACION DE AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL CONCEDIDA NO DECRETO NÚMERO 308/2016 | 393/2016 |
| 2016/G003/000402 | CONCESION DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO MUNICIPAL POR LIBRE CONCORRENCIA | 394/2016 |
| 2016/G003/000404 | LISTAXE DEFINITVA DE ADMITIDOS/AS, COMISIÓN SELECCIONADORA E CONVOCATORIA DAS PROBAS PARA A FORMACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO COMO INFORMADOR TURÍSTICO | 395/2016 |
| 2016/G003/000405 | INICIO PROCEDEMENTOS SANCIONADORES DE TRAFICO | 396/2016 |
| 2016/G003/000403 | CONCESION DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR MUNICIPAL POR LIBRE CONCORRENCIA | 397/2016 |
| 2016/G003 /000406 | ADXUDICACION EQUIPO DE ILUMINACIÓN E SON PARA ACTUACIONS MUSICAIS DURANTE AS FESTAS PATRONAIS - DÍAS 5 E 6 DE AGOSTO DE 2016 | 398/2016 |
| 2016/G003/000407 | ADXUDICACIÓN MEDIANTE CONTRATO MENOR DUN ESCENARIO PARAACTUACIÓNS MUSICAIS - FESTAS PATRONAIS | 399/2016 |
| 2016/G003/000408 | ADXUDICACION MEDIANTE CONTRATO MENOR DUN DISCO-BUS PARA O CARNAVAL DE VERÁN | 400/2016 |
| 2016/G003/000409 | DELEGACION DE FUNCIONS DA ALCALDIA NA PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE | 401/2016 |
| 2016/G003/000410 | SOLICITUDE DE SUBVENCION PARA ACONDICIONAMENTO E VALORIZACIÓN DO TRAMO NORTE DA RUTA DOS PEIRAOS | 402/2016 |
| 2016/G003/000411 | MANDAMENTO PAGO A XUSTIFICAR PARA A ITV CAMION GUINDASTRE MATRICULA M5262NL | 403/2016 |
| 2016/G003/000412 | APROBACION DO GASTO E DAS BASES DOS XOGOS POPULARES 2016  - FESTAS PATRONAIS | 404/2016 |
| 2016/G003/000414 | CESE DE I. V.A. COMO AUXILIAR DE POLICIA LOCAL LABORAL TEMPORAL | 405/2016 |
| 2016/G003/000415 | CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUN AUXILIAR DE POLICIA LOCAL EN SUSTITUCIÓN DE I.V.Á. | 406/2016 |
| 2016/G003/0004l6 | NOMEAMENTO SECRETARIA ACCIDENTAL | 407/2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016/0003/000417 | APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS OU NOMEAMENTOS INTERINOS COMO TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA | 408/2016 |
| 2016/G003/000418 | AUTORIZACION A D. J.L.P. F. PARA CONSULTAR EL CATASTRO ANTIGUO | 409/2016 |
| 2016/0003/000419 | APROBACION DA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS OU NOMEAMENTOS INTERINOS COMO INFORMADOR TURÍSTICO | 410/2016 |
| 2016/G003/000420 | PRORROGA DA VIXENCIA DA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE MONITORES/AS PARA REALIZACIÓN DE CURSOS DE MANUALIDADES , ENC ADERNACIÓN, DEBUXO E PINTURA | 411/2016 |
| 2016/0003/000422 | APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION PRESUPOSTARIA E DO PLAN ECONÓMICO FINANCEIRO | 412/2016 |
| 2016/0003/000423 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 413/2016 |
| 2016/G003/000424 | EXPEDIENTES SANCIONADORES DE MULTAS DE TRAFICO | 414/2016 |
| 2016/0003/000421 | DELEGACION DE FUNCIONS DA ALCALDIA NA PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE | 415/2016 |
| 2016/G003/000426 | MANDAMENTO PAGO A XUSTIFICAR PARA A ITV VEHlCULO MATRICULA 3661 FFC | 416/2016 |
| 2016/G003/000427 | APROBACION DEFINITIVA PADRON VAOS E TERRAZAS 2016 | 417/2016 |
| 2016/G003/000428 | APROBACION DEFINITIVA PADRON DE LIXO 2016 | 418/2016 |
| 2016/G003/000429 | SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE | 419/2016 |
| 2016/G003/000430 | APROBACIÓN DEF!NITIVA MC 08 2016 GC 04 2016 | 420/2016 |
| 2016/G003/000431 | APROBACION DEFINITIVA MC 07 2016 IR O1 2016 | 421/2016 |
| 2016/G003/000432 | INICIO PROCEDEMENTO SANCIONADOR DE TRAFICO | 422/2016 |
| 2016/G003/000433 | CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PERSOA PARA A OFICINA DE INFORMACIÓN TURISTICA DURANTE CATRO MESES | 423/2016 |
| 2016/G003/000434 | II CERTAME DE PINTURA RAPIDA O AR LIBRE YIL A DE CEDEIRA | 424/2016 |
| 2016/G003/000436 | APROBACION DO PLAN DE SEGURIDADE E SAUDE DA OBRA DE CONSTRUCIÓN DE NICHOS NO CEMITERIO MUNICIPAL | 425/2016 |
| 2016/G003/000437 | MANDAMENTO PAGO A XUSTlFICAR PARA A ITV VEHICULO MATRICULA 5814 FPW | 426 /2016 |
| 2016/G003/000438 | NOMINA DE AGOSTO DE 2016 | 427/2016 |
| 2016/G003/000435 | TOMA COÑECEMENTO NOMEAMENTOS ACCIDENTAIS DO POSTO DE INTERVENTOR | 428/2016 |
| 2016/G003/000440 | DELEGACION DE FUNCIONS DA ALCALDIA NA PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE PARA A CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL | 429/2016 |
| 2016/0003/000413 | INDEMNIZACIONS POR RAZON DO SERYIZO-LOCOMOCIÓN XUÑO E XULLO. | 430/2016 |
| 2016/0003/000441 | APROBACION DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA DE MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS-AGADER 2016 | 431/2016 |
| 2016/0003/000442 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 432/2016 |
| 2016/0003/000443 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 433/2016 |
| 2016/0003/000445 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 434/2016 |
| 2016/G003/000446 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 435/2016 |
| 2016/G003/000444 | APROBACION EXPT. CONTRATACION MODIFICADO ACONDICIONAMENTO AREA RECREATIVA NA MAGDALENA | 436/2016 |
| 2016/G003/000447 | ASISTENCIAS MEMBROS CORPORACION MUNICIPAL DO l DE XULLO AO 31 DE AGOSTO DE 2016 | 437/2016 |
| 2016/G003/000448 | DILIXENCIA RETENCION DE SOLDO | 438/2016 |
| 2016/0003/000449 | CONCESION DE SUBVENCIONAS COMISIONS DE FESTAS DO CONCELLO DE CEDEIRA | 439/2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016/0003/000450 | CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DA ÁREA SOCIO-CULTURAL PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ÁS ASOCIACIÓNS DE ÁMBITO MUNICIPAL DO CONCELLO DE CEDEIRA | 440/2016 |
| 2016/0003/000451 | CONCESION DE SUBVENCIONS DA AREA SOCIO-CULTURAL PARA INVESTIMENTOS ÁS ASOCIACIÓNS DE ÁMBITO MUNICIPAL DO CONCELLO DE CEDEIRA | 441/2016 |
| 2016/0003/000452 | APERTURA DE GABIAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO | 442/2016 |
| 2016/G003/000453 | APERTURA DE GABIAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO (EXP. l4Z/2015) | 443/2016 |
| 2016/0003/000454 | EXPEDIENTES SANCIONADORES DE MULTAS DE TRAFICO | 444/2016 |
| 2016/0003/000455 | EXP. DE DEBER DE CONSERVACION - ARQUIVO DO EXPEDIENTE 29/2016 OE | 445/2016 |
| 2016/0003/000456 | EXP. DE PREVENCION E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS-- ARQUIVO DO EXPEDIENTE 4/2016 OE | 446/2016 |
| 2016/0003/000457 | MODIFICACION DO DECRETO NUMERO 128/2016 DO 30.03.2016 DE SOLICITUDE A CONSELLERIA DE POLÍTICA SOCIAL DE TRANSFERENCIA FINALISTA PARA O COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCJAIS COMUNITARIOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL | 447/2016 |
| 2016/0003/000458 | CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACION PARA O DESENVOLVEMENTO DA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO | 448/2016 |
| 2016/0003/000459 | ADXUDICACION DO CONTRATO DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E DE PROTECIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL- ILUMINACIÓN PASOS PEÓNS | 449/2016 |
| 2016/0003/000460 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 450/2016 |
| 20016/0003/000461 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 451/2016 |
| 2016/0003/000462 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 452/2016 |
| 2016/0003/000463 | PREMIOS DOS XOGOS POPULARES 2016-FESTAS PATRONAIS | 453/2016 |
| 2016/0003/000464 | MODIFICACION DE DATA PARA FORMALIZAR O CONTRATO DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E DE PROTECIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL- ILUMINACIÓN PASOS DE PEÓNS | 454/2016 |
| 2016/0003/000465 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 455/2016 |
| 2016/0003/000466 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 456/2016 |
| 2016/0003/000467 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 457/2016 |
| 2016/0003/000468 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 458/2016 |
| 2016/0003/000469 | CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO | 459/2016 |
| 2016/0003/000470 | MANDAMENTO PAGO A XUSTIFICAR PARA A ITV VEHICULO MATRICULA 3666FFC | 460/2016 |
| 2016/0003/000471 | INICIO PROCEDEMENTOS SANCIONADORES DE TRAFICO | 461/2016 |
| 2016/0003/000472 | MANDAMENTO PAGO A XUSTIFICAR PARA A ITV VEHICULO MATRICULA 5802 FPW | 462/2016 |
| 2016/0003/000473 | LISTAS PROVJSIONAIS DE ADMITIDOS/AS E EXCLUIDOS/AS AO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO COMO TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA | 463/2016 |
| 2016/0003/000474 | ATRASOS TRIENIO Dª M. D.C.G.A. | 464/2016 |
| 2016/G003/000476 | APROBACIÓN DEFINITIVA MC 10 2016 GC 05 2016 | 465/2016 |
| 2016/0003/000477 | EXPEDICION DE COPIAS DE DOCUMENTOS RELATIVOS AO EXP . 20l6/U022/000001 | 466/2016 |
| 2016/0003/000478 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 467/2016 |
| 2016/0003/000479 | OCUPACIÓN DA VIA PÚBLICA | 468/2016 |
| 2016/G003/000480 | NOMEAMENTO DUN MEMBRO PARA A COMISION DE SELECCION DUN/HA TÉCNICO DE INSERCIÓN LABORAL PARA O  DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA "TERRITORIO DE EMPREGO 2016-2017" | 469/2016 |
| 2016/0 003/000475 | EXPEDIENTE DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL 12/15 RP PROMOVIDO A INSTANCIA DE M.A.D.M. | 470/2016 |

***CONCELLO DE CEDEIRA (A CORUÑA)***

*Teléfono: 981 48 00 00 - Fax: 981 48 25 06 C.I.F.: P-1502200-G*

A Corporación queda enterada.

Solicita a palabra o Sr. Rubido Ramonde, que di: O único, que me dades a relación, pero acabadesme de dar agora...

O Sr. Alcalde pregunta: ¿Qué che acaban de dar agora?

A Sra. Secretaria di: Penso que se enviou por correo un PDF.

O Sr. Rubido Ramonde di: ¿Por correo electrónico? Non sei qué correo, pero bueno.

O Sr. Alcalde di: Que quede en acta que se entregue a documentación a tempo...

O Sr. Rubido Ramonde di: ¿Cómo a tempo?

O Sr. Labraña Barrero di: Que no futuro se entregue a tempo.

O Sr. Alcalde di: Que no futuro se entregue a tempo e non o día do pleno.

O Sr.Rubido Ramonde di: Que se entregue oportunamente.

**4.- MOCIÓNS DE URXENCIA**

Polo Sr. Presidente pregúntase se algún dos presentes desexa someter á consideración do Pleno, por razóns de urxencia, algún outro asunto non comprendido na orde do día que acompaña á convocatoria e que non teña cabida no punto de rogos e preguntas, non presentándose ningún.

**5.- ROGOS E PREGUNTAS**

O Sr. Rubido Ramonde di: So facer un rogo, que se estudie e, no seu caso, se consensúe entre todos, dotar ao premio de fotografía de Cedeira co nome de Andrés López Díaz. Creo que a súa obra é de interese para Cedeira.

O Sr. Alcalde di: Paréceme un rogo moi acertado. Falarémolo, si queredes no seguinte, pero estamos todos totalmente de acordo e se agradece que vostede faga esta proposta.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levántase a sesión sendo as vinte horas e cinco minutos do expresado día, estendéndose a presente acta do que eu, como secretaria dou fe.

r