**PRESUPOSTO XERAL EXERCICIO 2016**

**INDICE DE DOCUMENTOS**

**PÁXINAS**

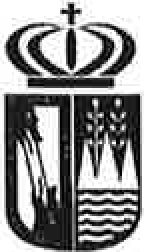
* Memoria explicativa 6
* Informe Económico -Financeiro 6
* Informe de Intervención 8
* Informe de Estabilidade Presupostaria 4
* [Bases de execución do Presuposto 64](#_TOC_250000)
* Resumo xeral por capítulos Gastos e Ingresos 2
* Resumo por capítulos dos Ingresos 2
* Estado de Ingresos do Presuposto do Concello 2
* Resumo por capítulos dos Gastos 2
* Estado de Gastos do Presuposto do Concello (Clasificación Económica) 36
* Resumo por Áreas de Gasto 2
* Resumo por Programas 2
* Estado de Gastos do Presuposto do Concello (Clasificación

por programas) 32

* Plantilla 2
* Anexos de personal (ELIMINADO) 6
* Anexo 1-Plan de Investimentos e Financiamento 2
* Anexo 2-Estado da Débeda 2
* Anexo 3-Anexo subvencións nominativas (ELIMINADO) 2
* Anexo 4-Avance liquidación 2015 26
* Anexo 5-Beneficios fiscais 6
* Anexo 6-Convenios subscritos coa Xunta de Galicia 2
* Liquidación Orzamento 2014



**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



###### 1

PRESUPOSTO XERAL EXERCICIO 2016 MEMORIA

O Alcalde que subscribe, presenta a presente Memoria Explicativa do Presuposto Xeral pa ra o Exercicio 2016, na que, brevemente, vai explicarse o contido do mesmo e as modificacións máis significativas que presenta en relación co aprobado para o exercicio 2015, dando con iso cumprimento ao disposto nos artigas 168.1.a) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e 18.1.a) do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril.

Estes primeiros orzamentos do novo grupo de goberno pretenden reforzar a vertiente social dos gastos para 2015, reforzando servizos publicas esenciais e afondando cos novos investimentos nunha mellor distribución do orzamento de cara os cidadáns. Os esforzos inversores se centran nos servizos aos cidadáns e a mellara do medio ambiente que se evidencian nos proxectos aprobados para os diferentes plans remitidos á Deputación Provincial.

Respecto do ano anterior, o orzamento de 2016 ten un aumento porcentual do 7,99 % .Para maior claridade, expónse a continuación os datos sinalados anteriormente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | 2015 | Diferenza | Porcentaxe |
| Presuposto | 5.276.842,97 | 4.886.402,06 | 390.440,91 | 7,99% |

En canto o seu contido, o Presuposto que se somete á consideración do Concello Pleno presenta con relación ao que veu rexendo durante o corrente ano as variacións que, resumidamente, se expoñen a continuación:

ESTADO DE INGRESOS:

Para a avaliación dos ingresos, especialmente neste Exercicio, tívose en conta o rendemento real e as previsións conforme as modificacións das ordenanzas fiscais xa en que poden producir os diferentes conceptos, utilizándose, como é norma habitual, un criterio prudente e considerando en xeral o comportamento que cabe esperar de cada un deles en termos de recadación efectiva e non de recoñecemento de dereitos (aos efectos de non xerar déficits temporais de Tesouraría), segundo os antecedentes dos anteriores exercicios.

En termos de Capítulos de Ingresos pódense expoñer, brevemente, as principais variacións experimentadas en relación ao Presuposto vixente, que se resumen no seguinte Cadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTADO DE INGRESOS | | | | | | | |
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2016 | | IMPORTE 2015 | | VARIACIÓN | |
| IMPORTE | º/o | IMPORTE | º/o | IMPORTE | º/o |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | lmpostos Directos Impostos Indirectos Tasas e outros Ingresos Transferencias Correntes Ingresos Patrimonias  Alleamento Inversións Reales Transferencias de Capital Activos Financeiros  Pasivos Financeiros | 1.843.500,00  30.000,00  669.350,00  1.993.694,49  106.500,00  0,00  628.798,48  5.000,00  0,00 | 34,94%  0,57%  12,68%  37,78%  2,02%  0,00%  11,92%  0,09%  0,00% | 1.922.000,00  50.000,00  667.100,00  1.992.352,42  106.500,00  0,00  143.449,64  5.000,00  0,00 | 39,33%  1,02%  13,65%  40,77%  2,18%  0,00%  2,94%  0,10%  0,00% | -78.500,00  -20.000,00  2.250,00  1.342,07  0,00  0,00  485.348,84  0,00  0,00 | -4,08%  -40,00%  0,34%  0,07%  0,00%  ----  338,34%  0,00%  -........ |
| TOTALES | | 5.276.842,97 | 100,00% | 4.886.402,06 | 100,00% | 390.440,91 | 7,99% |

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



###### 2

Para maior comprensión das cantidades, expense as principais aclaracións das variacións:

O Capítulo 1º .- "lmpostos Directos" prevé un descenso dos ingresos motivada pola reducción dos tipos impositivos no IBI principalmente, que contrarresta a suba dos valores medios na ponencia de valores aprobada no 2013.

O Capítulo 2º. - *"Impostas Indirectos"* sufre un descenso axustado ao importe da recadación durante o 2015.

O Capítulo *3º .-" Taxas e Outros Ingresos"* apenas varía no seu conxunto, incorporando a taxa pola ocupación do dominio público e as variacións das respectivas taxas en función da recadación do exercicio 2015.

O Capítulo 4º. *-" Transferencias Correntes"* apenas experimenta variacións significativas en termos globais respecto do exercicio anterior.

O Capítulo 5º. *-"Ingresos Patrimoniais"* Non se prevén variacións respecto do exercicio anterior.

O Capítulo 6°. *-"Alienación de Investimentos Reais"* non ten significación ningunha dentro do total do Presuposto, ao non se prever, ao igual que nos últimos exercicios, ningún dereito para o próximo exercicio. Iso implicará que calquera alienación que puidese producirse en 2016 deberá ser aprobada polo Pleno da Corporación, en virtude do disposto na vixente lexislación de réxime local.

A previsión do Capítulo 7º. -*"Transferencias de Capital"* no que se incluen as estimacións de transferencias sobre a base das expectativas de convenios a subscribir coas diferentes Admi nistracións Públicas para a execución das obras ou programas, figura a aportación da Deputación para os investimentos do POS e para o PAS e subvención nom inativa (PAS convenio) por un total de 628.798,48 € que son os que explican a grande suba do total do orzamento.

O Capítulo 8º. -" *Activos Financeiros* " recollen as previsións de ingresos por préstamos a curto prazo o persoal que non ten significación no global do Presuposto, e que ten unha correlación co mesmo capítulo da clasificación económica dos gastos.

Por último, o Capítulo 9°. *-" Pasivos Financeiros"* figura sen previsión por orzamentaria . Iso implicará que calquera operación desta natureza que puidese producirse en 2016 deberá ser aprobada polo previamente polo Pleno da Corporación, en virtude do disposto na vixente lexislación de réxime local.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es)



Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 3

ESTADO DE GASTOS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTADO DE GASTOS (CLASIFICACIÓN ECONÓMICA | | | | | |  | |
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2016 | | IMPORTE 2015 | | VARIACIÓN | |
| IMPORTE | º/o | IMPORTE | º/o | IMPORTE | 0/o |
| l | Gastos de Personal | 2.200.950,00 | 41,71% | 2.094 .735,00 | 42,87% | 106.215,00 | 5,07% |
| 2 | Gastos en Bens Correntes e Serv. | 1.961.450,00 | 37,17% | 1.930.920,81 | 39,52% | 30.529, 19 | 1,58% |
| 3 | Gastos Financeiros | 10.300,00 | 0,20% | 25.300,00 | 0,52% | -15.000,00 | -59,29% |
| 4 | Transferencias Correntes | 202.980,00 | 3,85% | 142.060,00 | 2,91% | 60.920,00 | 42,88% |
| 6 | Investimentos Reais | 846.162,97 | 16,04% | 463.974,64 | 9,50% | 382.188,33 | 82,37% |
| 7 | Transferencias de Capital | 30.000,00 | 0,57% | 43278,81 | 0,89% | -13.278,81 | -30,68% |
| 8 | Activos Financeiros | 5.000,00 | 0,09% | 5.000,00 | 0,10% | 0,00 | 0,00% |
| 9 | Pasivos Financeiros | 20 .000,00 | 0,38% | 181.132,80 | 3,71% | -161.132,80 | -88,96% |
| TOTALES | | 5.276.842,97 | 100,00% | 4.886.402,06 | 100,00% | 390.440,91 | 7,99% |

Clasificación por categorías económicas:

Resumidam ente, a comparación entre os Presupostos dos Exercicios 2016 e 2015, a nivel económico, pódese observar no seguinte cadro:

O Capítulo 1º. *-" Gastos de Persoal"* ascende a 2.200.950,00 € e segue por debaixo do 50 por 100 do orzamento, cun ascenso do 5,07 %, a explicación do cal, figura no apartado de persoal da presente memoria . Nembargantes, xa se avanza que a maior parte da diferenza provén da inclusión da parte prevista da paga extra devangada do 2012 e pendente de pagamento , conforme se autorizou polo Goberno no proxecto de Presupostos Xerais do Estado para 2016, e polo cambio na previsión da campaña de extinción de incendios e de limpeza de praias que se vai internalizar polo Concello mediante contratación directa de persoal.

O Capítulo 2º. *-" Gastos en Bens Correntes e Servizos" ,* que alcanza os 1.961.450,00 € aumentando para dar cobertura a necesidades e demandas dos cidadáns en prestación de servizos.

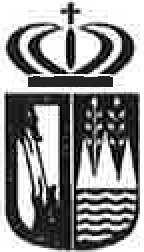
Os Capítulos 3°. *-" Gastos Financeiros"* e 9º. *-"Pasivos Financeiros"* están destinados a soportar os gastos de intereses e amortización, respectivamente, das operacións de crédito concertadas polo Concello. O total do endebedamento do Concello xa non ten xuros de ningunha clase e a amortización ten anos de carencia por <liante, polo que únicamente se contemplan peq uenas cantidades tanto para amoritzacións pendentes como xuros de mora por devolución de subvencións ou de outras débedas.

O Capítulo 4°. *-" Transferencias Correntes"* sufre un considerable aumento respecto do ano 2015, recolléndose no anexo de subvencións nom inativas o desglose. Vense recompensar o esforzo das entidades do munici pio na xestión dos diversos asuntos nos que participan. A maiores, existen algunhas subvencións que se trasladan no 2016 para subvención de capital.

A actividade investidora municipal para o ano 2016 contémplase nos Capítulos 6º. - *"Investimentos Reais" ,* que presenta un grande aumento respecto do 2015 , que son as derivadas das distintas subvencións da Deputación (POS, PAS e subvención nominativa PAS Convenio). No anexo de investimentos desglósase o total dos investimentos.

En canto o Capítulo 7.-*"Transferencias de Capital"* teñen correlación cos anexos de subvencións nominativas no que figura o desglose correspondente.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



##### 4

Finalmente o Capítulo 8º. *-"Activos Financeiros"* adicado os préstamos a curto prazo o persoal mantense en termos cuantitativos respecto do 2015, en 5 .000,00 E cantidade poco significativa dentro do global do presuposto, para dar cobertura a préstamos e anticipos ao persoal.

Clasificación por á reas de Gasto:

A clasificación por áreas de gasto presenta o seguinte resumo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTADO DE GASTOS (CLASIFICACIÓN **POR** ÁREAS **DE** GASTO) | | | | | | | |
| AREA DE GASTO | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2016 | | IMPORTE 2015 | | VARIACIÓN | |
| IMPORTE | º/o | IMPORTE | º/o | IMPORTE | º/o |
| o | Débeda pública | 20.000,00 | 0,38% | 196.132,80 | 4,01% | -176.132,80 | -89,80% |
| 1 | Servicios públicos básicos | 1.848.683,24 | 35,03% | 1.279.249,99 | 26,18% | 569.433,25 | 44,51% |
| 2 | Actuacións de protección e prom. social | 849.100,00 | 16,09% | 827.185,01 | 16,93% | 21.914,99 | 2,65% |
| 3 | Producción de bens púb. pref. | 858.089,42 | 16,26% | 792.778,45 | 16,22% | 65.310,97 | 8,24% |
| 4 | Actuacións de carácter económico | 496.620,31 | 9,41% | 668.870,81 | 13,69% | -172.250,50 | -25,75% |
| 9 | Actuacións de carácter xeral | 1.204.350,00 | 22,82% | 1.122.185,00 | 22,97% | 82.165,00 | 7,32% |
| TOTALES | | 5.276.842,97 | 100,00% | 4.886.402,06 | 100,00% | 390.440,91 | 7,99% |

Como se aprecia no cadro anterior, figuran nas columnas respectivas as variacións cuantitativas e porcentuais.

Como variación a ter en conta, debe indicarse que optouse por modificar o grupo de programa adicado a carreteiras (453) polo de vias públicas (1532), para unificar no mesmo grupo ambas actuacións para unha mellor xestión orzamentaria e das baixas xeneradas na contratación.

ANEXO DE PERSOAL:

No que se refire ao Anexo de Persoal, o cadro de persoal reflicte as modificacións previstas para o vindeiro orzamento. Dentro de este apartado, debe destacarse o esforzo na promoción interna para as dúas auxiliares administrativas funcionarias de carreira. Por outra banda a reposición dun peón dentro da tasa permitida de reposición de efectivos, para cubrir o funcionamento de servizos públicos esenciais (parques e xardíns, vías públicas, etc), así como a previsión de dúas novas prazas para cubrir novos usuarios de dependencia que dende a Xunta se poidan remitir.

Quedan aínda outras necesidades de persoal sen cubrir, como limpadoras, normalización lingüistica, persoal de reforzo administrativo e para arquivo e diverso peroal de mantemento, que estarán pendentes a que se poida ampliar o plantel municipal.

En canto aos cargos con adicación non se contempla suba paralela ao resto do persoal , polo que se conxela o importes das retribución aprobadas inicialmente polo Pleno.

BASES DE EXECUCIÓN:

Finalmente, as Bases de Execución do Presuposto, aparte daquelas variacións de adaptación lexislativa ou as relativas á mellara na redacción sen especial importancia, si ben se recolle a non dispoñibilidade de créditos na partida do contrato do PXOM en tanto non se verifique a continuación dos traballos e da subvención da Xunta.

Por outra banda, en consonancia coa tendencia na transparencia, se engaden requisitos adicionais sobre as esixencias mínimas da normativa de contratación e volve a esixirse a adxudicación previa de

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 **1** 15350 Cedeira - A Coruña



#### 5

gastos superiores a 6.000 € ou a esixencia de tres orzamentos para gastos superiores a 12.000 €, ambas cantidades sen incluir o IVE. Todo isto redundará nunha mellara no control orzamentario e impedirán facturas por importe elevado que poidan tramitarse sen retención de crédito previa.

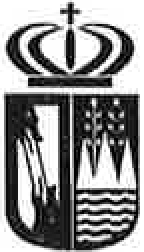
**ANEXO DE SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS:**

Figura dentro da documentación anexa o listaxe de subvencións nominativas do presuposto. Os criterios que se seguiron para a súa elaboración son primar as de carácter sociocultural e deportivo, e tendo en conta a base social das entidades e a capacidade de financiamento das mesmas. Por primeira vez nestes últimos anos, está prevista a convocatoria pública de subvencións en materia de actividades culturais baseada en criterios obxectivos, en consonancia cos requisitos de transparencia necesarios e acordes cos novos tempos.

E estas son, a grandes trazos, as características e variac10ns máis significativas que presenta o Presuposto que se somete á consideración, deliberación e resolución do Pleno e que esperamos mereza a aprobación da Corporación .



**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



##### 6

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 correo@ced'ªJa:d,l 9;una.e?



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 ,eéleira - **A** cbr,uña

*'*\*f*¡' ' -=

**PRESUPOSTO XERAL EXERC ICIO 20\J. 61 1 1** W'MI

<·).1\

' *., (/*



*\*

**INFORME ECONÓMICO-FINANCEIRO**

En relación co Expediente sobre **Proxecto de Presuposto Xeral formado por este Concello para o Exercicio 2016,** en cumprimento do disposto nos artigos 168.1.e) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e 18.1.e) do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, e o Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, emítese o seguinte informe económico-financeiro, previsto no artigo 168.4 do citado Real Decreto Lexislativo 2/2004:

**PRIMEIRO.** - O contido e procedemento de aprobación dos Presupostos Xerais das Entidades Locais vén regulado, basicamente, polos artigos 162 a 170 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, así como polos artigos 2 a 23 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril.

Na devandita regulación establécese, de forma resumida, como **contido do Presuposto Xeral** o seguinte:



Os Estados de Gastos, nos que se incluirán os créditos necesanos para atender ao cumprimento das obrigas esixibles á Entidade.

Os Estados de Ingresos, nos que figurarán as estimacións dos distintos recursos económicos a liquidar durante o exercicio.

As Bases de Execución do Presuposto, que conterán a adaptación das disposicións xenerais en materia presupostaria á organizac10n e circunstancias da propia Entidade, así como aquelas outras necesarias para a súa acertada xestión, establecendo cantas prevencións se consideren oportunas ou convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, sen que se poida modificar o lexislado para a administración económica nin comprender preceptos de orde administrativa que requiran legalmente de procedementos e solemnidades específicas distintas do preceptuado para o Presuposto.

Un anexo dos Plans de investimento e os seus Programas de Financiamento que, no seu caso e para un prazo de catro anos, poida formular o Municipio.

Formado o Presuposto polo seu Presidente, nos termos indicados nos parágrafos anteriores, para a súa elevación ao Pleno deberá unirse, ademais, a seguinte documentación:

Memoria explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.

Liquidación do Presuposto do Exercicio anterior.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dlcoruna.es](mailto:correo@cedeira.dlcoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

#### 8

Avanee da Liquidación do Presuposto do Exercicio corrente, referida, polo menos, a seis meses deste.

Anexo de Persoal da Entidade, no que se relacionen e valoren os postas de traballo existentes nesta, de forma que se dea a oportuna correlación cos créditos para persoal incluídos no Presuposto.

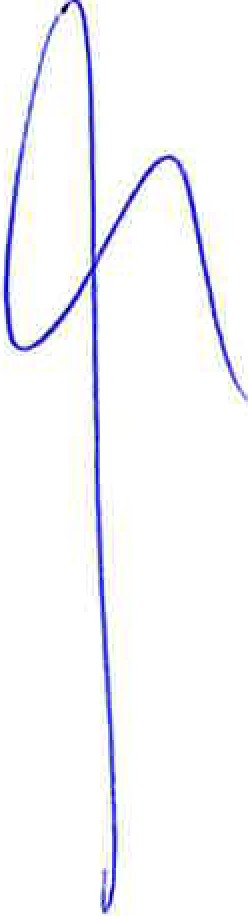
Anexo dos Investimentos a realizar no exercicio.

Informe económico financeiro, no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender ás abrigas esixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do presuposto.

Por outro lado, no que se refire ao **procedemento de aprobación** do Presuposto Xeral, establécese na lexislación citada, podendo resumirse como segue:

1. Formación polo Presidente e remisión, informado pola Intervención, ao Pleno da Corporación antes do día 15 de outubro para a súa aprobación, emenda ou devolución.
2. Aprobación provisional polo Pleno da Corporación co voto favorable da maioría simple dos membros presentes na sesión correspondente.
3. Exposición pública, logo de anuncio en Boletín Oficial de Provincia, por

15 días, durante os cales os interesados examinarán examinarán o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas ante o Pleno.



1. Aprobación definitiva polo Pleno, antes do día 31 de decembro, co voto favorable da maioría simple dos membros presentes na ses10n correspondente, unha vez resaltas as reclamacións presentadas, para o cal o Pleno disporá dun prazo dun mes. No caso de que non se hubieren presentado reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.
2. Publicación no Boletín Oficial da Provincia da aprobación do Presuposto definitivo, resumido por Capítulo.

f. Remisión de copia do Presuposto á Comunidade Autónoma e ao Ministerio de Economía e Facenda, realizándose a devandita rem1s10n simultaneamente ao envío ao Boletín Oficial da Provincia a que se refire o apartado e) anterior.

1. O Presuposto entrará en vigor no exercicio correspondente, unha vez publicado na forma prevista no apartado e) anterior. Se ao iniciarse o exercicio económico non entrase en vigor o Presuposto correspondente, considerarase automaticamente prorrogado o do anterior ata o límite global dos seus créditos iniciais, como máximo, non tendo a consideración de prorrogables as modificacións de crédito nin os créditos destinados a servizos ou programas que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con crédito ou outros ingresos específicos ou afectados que, exclusivamente, fosen percibirse no devandito exercicio.

**SEGUNDO.** - O Proxecto de Presuposto Xeral que se presenta ao Pleno da Corporación para o seu estudio, deliberación e aprobación, se procede supón un global para o Concello supón

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 **1** [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 9

un total por CINCO MILLÓNS DOUSCENTOS SETENTA E SEIS MIL OITOCENTOS CORENTA E DOUS EUROS E NOVENTA E SETE CÉNTIMOS (5.276.842,97 €)

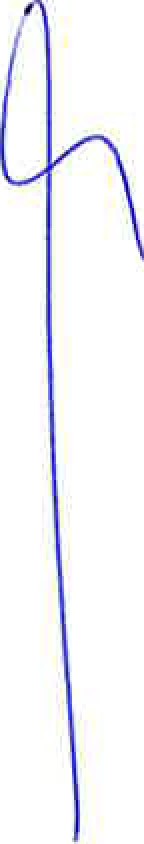
Segundo o anterior e conforme dispón o artigo 165 do referido Real Decreto Lexislativo 2/2004 consta dos seguintes documentos:

* 1. Memoria explicativa do Alcalde.

1. Bases de Execución.
2. Anexo de Persoal, diferenciándose os seguintes: Persoal Funcionario.

Persoal Laboral Persoal Eventual

1. Plan de Investimentos e Financiamento referido, exclusivamente, ao exerc1c10 corrente, xa que pola Corporación non se considerou a formación dos plans e programas de inversión e financiamento referidos a un período de catro anos.



1. Estado da Débeda.
2. Estado de Ingresos
3. Estado de Gastos (Clasificación por Programas)
4. Estado de Gastos (Clasificación Económica)
5. Anexo de Subvencións nomeadas
6. Anexo de beneficios fiscais en tributos locais contenendo información detallada dos beneficios fiscais e a sua incidencia nos ingresos

**11.** Anexo con información relativa aos convenios suscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social

Ademais, incorpórase ao expediente copia da Liquidación do Presuposto de 2014, así como o informe sobre execución do Presuposto Xeneral de 2015 referido ao primeiro semestre e simulación provisional dos datos da Liquidación do devandito Presuposto.

En consecuencia, o Presuposto formado acompáñase da documentación prevista nos artigos 162 a 170 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, así como nos artigos 2 a 23 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril.

**TERCEIRO.** - No que se refire ao **Estado de Ingresos,** como documento que forma parte do Presuposto, en xeral, enténdese que as bases utilizadas para a avaliación e previsión dos ingresos presupostados responden ao rendemento potencial real que poden producir as diferentes figuras tributarias establecidas polas correspondentes Ordenanzas. Neste sentido, utilizouse un criterio de ponderación do devandito rendemento baseado no comportamento que cabe esperar de cada un dos conceptos en termos de recadación efectiva e non de recoñecemento de dereitos, segundo os antecedentes dos anteriores exercicios, o cal se considera unha correcta técnica presupostaria, posto que iso evita a xeración de déficit temporais de Tesouraría.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 10

Dentro das estimacións por ingresos tributarias figuran 1.250.000,00€ en conceptos de Imposto de bens inmobles urbanos, cantidade que se estima razoable para o cobramento do imposto de 2016, tendo en conta a aprobación da ponencia de valores no 2013 e os datos da última liquidación definitiva remitida pola Deputación, así como a variación de tipos impositivos na respectiva orzdenanza.

Segundo os datos da liquidación provisional na Taxa por Ocupación de Terrenos con Pastos, e Barracas, a recaudación neta é de 23.008,07 € e a previsión para 2016 de

* 1. € polo que non se aprecian impedimentos ou inconsitencias nos datos.

Por outra parte, as bases de cálculo do resto dos ingresos, especialmente as Transferencias, tanto correntes como de capital, son conformes, en xeral, ás expectativas reais que se desprenden do recadado no ano 2015 e contabilizado ata a data do informe.

Ao igual que no exercicio 2015, pártese dunha previsión realista respecto das subvencións por dependencia, e non dotando de crédito as prazas previstas que ata a data nos orzamentos viñan previstas. Si se producen novas ingresos ou resolución de concesión de horas en materia de dependencia poderían habilitarse crédito para as prazas previstas.

Por outra banda considérase máis correcto non incluír no presuposto aqueles outros ingresos por transferencias sobre os que non se canta con documentación ningunha e unha vez confirmada a súa concesión, instruír o correspondente expediente de modificación presupostaria (xeración de créditos por ingresos).

En resumo, considérase que o Estado de In gresos se axusta realmente, en xeral, ás expectativas do presente ano, non estimando grandes variacións nos conceptos de ingreso que poidan distorsionar o resultado presupostario de forma importante.

CUARTO. - No que se refire ao Estado de Gastos do Presuposto estímase que se consignaron os créditos necesarios e suficientes para atender ao cumprimento das abrigas esixibles mediante contratos formalizados e os gastos de funcionamento dos servizos, conforme aos seguintes criterios:

En gastos de persoal (Capítulo 1), considérase suficiente o crédito global previsto para atender o custo de todas as prazas cubertas, así como para cumprir os Convenios subscritos co persoal e para cubrir o importe restante da paga extra do 2012, amparada polo proxecto de presupostos xerais do estado para 2016.

En débeda pública e gastos fi.nanceiros (Capítulos 3 e 9), considérase suficiente o crédito global previsto para atender os cargos das operacións de crédito pendentes.

En gastos en bens correntes e serv1zos (Capítulo 2), considérase que, en

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 **1** [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G J Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

##### 11

xeral, se consignaron os créditos necesarios para atender os custos de contratación dos servizos que se están a prestar de forma indirecta, conforme aos contratos vixentes e a previsible actualización para o ano 2016. Como novidade contémplanse 18.000,00 € para un portal de transparencia e portal cidadán cando na actualidade estas funcións se realizan sen custo a través dos servizos e servidores da Deputación provincial.

Nos gastos do servizo de bicicletas (134.214.00) figuran 2.000 € para mantemento do servizo de bicicletas, pero segue sen estar baseado nun estudo ou orzamento concreto, polo que non se pode garantir que cubra o custo do servizo.

A partida de actividades culturais (334.227.1 O) responde a gastos de carácter discrecional e voluntario, sendo o importe previsto de 146.000,00 € aos cales se deberán axustar, sen perxuicio de modificacións orzamentarias para gastos de Festas, AGADIC, Cinemas de Galicia e outras actuacións.

En gastos de investimentos (Capítulo 6), consignáronse os créditos para os investimentos do Concello, como o POS, PAS e subvención nominativas, e outros proxectos financiados con recursos propios.

**QUINTO.** - Segundo se establece no artigo 18 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, en relación co artigo 168 da Lei Reguladora das Facendas Locais, o presente informe económico-financeiro debe analizar o detalle das características e condicións financeiras de toda orde en que se prevexan concertar as operacións de crédito que figuren no Presuposto, facendo unha especial referencia á carga financeira que pese sobre a Entidade antes e despois da súa formalización.

No Estado da Débeda que se acompaña tamén como documentación do Presuposto, figuran as estimacións respecto da débeda existente, sinalando que conforme a Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira os superávits orzamentarios deben destinarse en primeiro lugar a amortización o endebedamento neto, sen perxuicio de outros destinos que se habiliten legalmente.

**SEXTO.** - Respecto ao **Cumprimento do Criterio de Estabilidade Presupostaria,** que debe ser obxecto de valoración independente no expediente de aprobación do Presuposto Xeral, regulada no Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira polo que no presente informe únicamente se sinala que conforme as estimacións do Presuposto, cúmprese o principio de estabilidade, sendo os ingresos dos capítulos 1 a 7 de ingresos superiores os mesmos capítulos do presuposto de gastos en 20.000,00 € polo que cúmplese o criterio inicial de estabilidade presupostaria.

**SÉTIMO.** - Por último, respecto ao resto da documentación unida ao expediente, infórmase o seguinte:

* + - As **Bases de Execución,** que conteñen a debida adaptación das normas

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 12

presupostarias á organización e circunstancias deste Concello, cumprindo a estes efectos cos mínimos establecidos no artigo 9.2 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, experimentan, respecto a 2015, lixeiras variacións como é recuperar o artigo 24.3 das bases de execución que sinalaba o seguinte:

1. - *En todo expediente de contratación que exceda de seis mil euros (!VE non incluído), requerírá adxudicación polo órgano competente, e a partir de doce seis mil euros (!VE non incluído), se requerirá ademáis da adxudicación a solicitude de ofertas a lo menos a tres empresas ou a publicación no perfil do contratante. No obstante, a partir de tres mil euros deberá procurarse la obtención de tres presupuestos.*

Esta modificación, compatible coa normativa de contratación, supón unha mellora no control e axeitado trámite orzamentario, evitando facturas sen adecuado control previo de ata 18.000,00 € en xeral, ou 50.000,00 € no caso de contratos menores (en ambos casos máis o IVE correspondente).

* **O Anexo de Subvencións Nomeadas,** responde á necesidade, prefixada na vixente Lei de Subvencións, de incluír no Presuposto aquelas nas cuxa concesión vai a omitir o cumprimento dos requisitos de publicidade e concorrencia, o cal non exclúe da necesidade de ser aprobadas expresamente (sexa a súa concesión nova ou a súa prórroga) co establecemento de determinados requisitos mínimos que se fixan nas Bases de Execución do Presuposto e nas normas que lle son de aplicación.

Se leva tempo informando do carácter excepcional de este tipo de subvencións, sen existencia dunhas bases ou ordenanzas reguladoras, como esixe a normativa de subvencións empregando criterios obxectivos e transparentes para a concesión de subvencións, e con carácter xeral en réxime de concurrencia competitiva.

O que se informa aos efectos oportunos e para a súa incorporación ao expediente de Presuposto Xeral para o Exercicio 2016.



**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



### 13



**Lexislación Aplicable.** - -J I



\

Ll '

\' \

·J,\



*:r., i*

1U r F< 7¡.tJCIOII ' *J,*

#.,

* *Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administración.· Públicas.* 1
* *Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local.*

*Of-.N ,*

. ,.,. .

·,,. ·

* *Lei 27/2013, do 27 de dicembro, de racionalización e sostenibilidade da Adminis tración Locál (LRSAL)*
* *Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril.*
* *Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRHL)*

*-Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira*

* *Lei Orgánica 9/2013, do 20 de diciembre, de control da débeda comercial no sector público*
* *Lei 15/201O, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de diciembre, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacions comerciaiss*
* *Lei 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso á información pública e buen goberno.*

*-Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.*

*-Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia*

* *Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local*

*-Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público*



*-Real Decreto 500/1990, do 20 de abril*

* *Orde EHA/3565/2008, de 3 de dicembro, pola que se aproba a estructura dos presupostos das entidades locais.*
* *Orde HAP/419/2014, do 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, pola que se aproba a estructura dos presupostos das entidades locais*

*-Orde HAP/1781/2013, de 20 de septembro, pola que se aproba a Instrución do modelo Normal de Contabilidade Local*

***Primeiro.* - *Sobre o contido e procedemento de aprobación do Presuposto***

O contido e procedemento de aprobación do Presuposto vén regulado na Sección 1ª do Capítulo I do Título VI do TRLRHL, e no Capítulo I do RD 500/1990.

O Presuposto Xeral está integrado exclusivamente polo Presuposto propiamente <lito do Concello ao non contar con organismos autónomos, ou outras entidades dependentes.

Segundo o previsto no artigo 168 do mencionado Texto Refundido e concordantes do RD 500/1990, ao presuposto deberá de unirse a seguinte documentación:

* 1. Memoria explicativa do seu contido
  2. Liquidación do Presuposto do exercicio anterior e avance da do corrente, conforme dispón a Instrución de Contabilidade.
  3. Anexo de Persoal
  4. Anexo de investimentos a realizar no exercicio

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



## 14

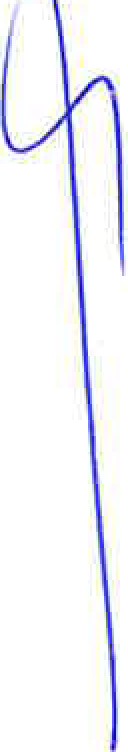
* 1. Informe Económico-Financeiro, nos termos indicados na normativa de aplicación.
  2. Anexo de beneficios fiscais en tributos locais contenendo información detallada dos beneficios fiscais e a sua incidencia nos ingresos.
  3. Anexo con información relativa aos convenios suscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social

En canto ao procedemento de aprobación, vén indicado concretamente nos artigas 168 e seguintes, e figura convenientemente reflectido no informe económico-financeiro, e non se considera necesario reiteralo.

Do análise do expediente do Presuposto do 2016, despréndese que o mesmo é completo e axústase en canto ao seu contido ao previsto na lexislación aplicable antes mencionada.

***Segundo.* - *Sobre o órgano competente e maioría necesaria para a aprobación.*** -

De conformidade coa Lei de Bases de Réxime Local, o órgano competente para a aprobación e modificación dos seus presupostos é o Pleno da Corporación, por maioría simple dos membros presentes na sesión que corresponda.



***Terceiro.* - *Sobre a contía do Presuposto para o 2016.*** -

O importe do Presuposto Xeral que se presenta para o Concello supón un total CINCO MILLÓNS DOUSCENTOS SETENTA E SEIS MIL OITOCENTOS CORENTA E DOUS EUROS E NOVENTA E SETE CÉNTIMOS (5.276.842,97 €)

Do mesmo modo, faise mención no indicado informe económico-financeiro do Presuposto a que os créditos consignados no Estado de Gastos son suficientes para facer fronte a as abrigas esixibles e previstas contra esta entidade.

***Cuarto.* - *Sobre as Bases de Execución do Presuposto***

As Bases de Execución do Presuposto, conteñen a debida adaptación das normas presupostarias á organización e circunstancias deste Concello, en orde a mellorar a xestión.

Conteñen neste sentido os mínimos sinalados no artigo 9 do RD 500/1990, ademais doutros aspectos necesarios para cumprir coa mellara na xestión do Presuposto municipal.

Dentro das modificacións introducidas nas novas Bases de Execución, se incorporan as lóxicas rectificacións e adaptacións para o mellar funcionamento operativo da xestión presupostaria do Concello.

Esta modificación, si ben compatible coa normativa de contratación, supón unha restricción ao control e axeitado trámite orzamentario, evitando facturas sen adecuado

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



## 15

control previo de ata 18.000,00 € en xeral, ou 50.000,00 € no caso de contratos menores (en ambos casos máis o IVE correspondente).

Por outra banda, se modifican as partidas ampliables para recoller o mecanismo das deduccións por control externo de calidade nas obras subvencionadas pola Deputación .

Finalmente concretouse que as asistencias por órganos colexiados aboanse por día, o marxe de que se acudan a órganos distintos, o que redundará nun aforro para o Concello e concordará co resto do articulado do texto .

***Quinto.* - *Sobre o Estado de Ingresos.***

Dentro da análise do Estado de Ingresos, debe de destacarse moi especialmente o carácter de mera previsión destes datos, de conformidade co artigo 162 do TRLRHL.

Destaca no Estado de Previsión do Presuposto para o 2016, ao igual que en anos anteriores, a importancia tanto en termos absolutos como relativos sobre o total do Presuposto presentado, o Capítulo 4 (Transferencias Correntes), seguindo moi de cerca polo Capítulo 1 (Impostos directos).



O **Capítulo 3 (Taxas e outros ingresos)** aumenta lixeiramente, sen que procedan facer mencións específicas fóra das xa efectuadas no presente informe e no informe económico-financeiro.

Os ingresos aumentan no seu conxunto por unha parte, tomando como base os datos da liquidación do Presuposto de ingresos 2014, coas estimacións razoables para a liquidación provisional de 2015.

***Sexto.* - *Sobre o Estado de Gastos.***

Coméntanse a continuación os aspectos máis salientables en relación á clasificación económica do estado de gastos.

O **capítulo 1 do estado de gastos "Gastos de Persoal"** supón un aumento en 106.215,00 (5,07%) tanto pola suba do 1 por 100 nos gastos de persoal, como pola inclusión da parte restante da paga extra de 2012, prevista para o pagamento no 2016.

O estado de gastos presenta no seu **capítulo 2** un aumento un 1,58 % sobre o importe do exercicio anterior, para novas contratacións (servicio de prensa, portal de transparencia e páxi na web, auditoría enerxética dos edificios municipais e control de pombas no casco vello, principalmente)

Debe continuarse no tendencia de unificacións de contratos actualmente dispersos e sen grandes economías de escala, estando pendentes contratos como subministro eléctrico, desratización, entre outros.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es)



Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**16**

**O capítulo 3 de Gastos Financeiros,** recolle un descenso do 59,29% pola rebaixa dos tipos de interese respecto do 2015 e pola ausencia de operacións de crédito con xuros.

No referente ao **capítulo 4 (Transferencias Correntes),** recolle unha suba de 60.920,00 € (42,88% respecto do ano anterior) para o financiamento a entidades sen ánimo de lucro.

O **capítulo 6 de Investimentos Reais,** aumenta en 382.188,33 (82,37%) polo destino do POS, PAS e PAS Convenio e achegas municipal para AGADER, POS adicional 2015, entre outros. Dentro de este capítulo e no **capítulo 7 (Transferencias e subvencións de capital),** que aumenta considerablemente, se relacionan investimentos que non se corresponden coas competencias municipais, como se informará máis adiante.

O **capítulo 9 (Pasivos Financeiros),** redúcese significativamente pola reducción da débeda viva e pola existencia de períodos de carencia no préstamo da Deputación (PAl 2015).



***Sétimo. - Análise doutros documentos obrantes no expediente.*** -

***Liquidación do Presuposto de 2014 e avance do corrente.***

A liquidación de 2014 recólleuse nun informe específico, do cal xa se deu traslado ao Pleno, e que se achega ao presente expediente. Do mesmo xeito, achégase copia da liquidación do primeiro semestre de 2015 e avance provisional da liquidación de 2015.

Dentro do avance da liquidación, debe sinalarse primeiramente o carácter provisional dos datos, estando pendentes de contabilizar operacións do mes de decembro e pequenas cantidades a conciliar. Por este motivo deben empregarse con prudencia os datos sinalados, que teñen carácter informativo meramente.

Os datos provisionais subministrados ata 29 de decembro de 2015 pola aplicación contable son os seguintes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** Total Dereitos Recoñecidos Netos | | | **Exercicio 2015** |
|  | Operaciones Non Financeiras Presuposto Corrente (Capítulos 1 a 5) | 4.432.044,32 |  |
|  | Resto Operaciones Non Financieras (Capítulos 6 y 7) | 540.911,35 |  |
|  | Subtotal Operaciones Non Financeiras | **4.972.955,67** |  |
|  | Activos Financieros (Capítulo 8) | 0,00 |  |
|  | Pasivos Financieros (Capítulo 9) | 226.945,51 |  |
| **2** | Total Obrigas Recoñecidas |  |  |
|  | Operaciones No Financieras Presupuesto Corriente (Capítulos 1 a 4) | 3.910.022,26 |  |
|  | Resto Operaciones Non Financeiras (Capítulos 6 y 7) | 1.342.959,18 |  |

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

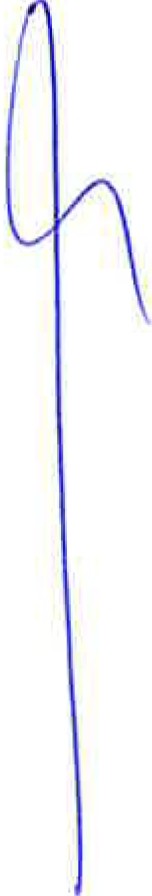


## 17

|  |  |
| --- | --- |
| Subtotal Operaciones No Financieras 5.252.981,44 |  |
| Activos Financieros (Capítulo 8) 0,00 |  |
| Pasivos Financieros (Capítulo 9) 523.235,23 |  |
| RESULTADO PRESUPUESTARIO (1-2) | -576.315,49 |
| 3 Desviacións de Financiamento Negativas | 339.019,71 |
| 4 Desviaciones de Financiación Positivas | 339.019,71 |
| Obrigas financiadas con Remanente Tesourería para Gastos  5 Xerais | 500.450,63 |
| RESULTADO AXUSTADO PROVISIONAL (1-2+3-4+5) | 69.580,68 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Exercicio 2015 |
| l. Fondos Líq uidos | l.707.963,99 |
| 2. Dereitos pendentes de Cobro: | 40.640,55 |
| 3. Obrigas pendentes de Pago : | 484.071,92 |
| +-Pagos/Ingresos pendentes de aplicación | -25.383,80 |
| REMANENTE DE TESOURERIA (1+2-3) | 1.289.916,42 |
| 4. Dereitos ptes de Cobro de Difícil ou Imposible Recaudación | 10.746,73 |
| Subtotal Remanente después de "Dudoso Cobro" | 2.538.700,06 |
| 5. Exceso de Financiamento Afectado (Desviacions Financiamento Positivas) | 80.776,84 |
| REMANENTE TESOURERIA GASTOS XERAIS PROVISIONAL(l +2-3-4-5) | 1.198.392,85 |

*Octavo.- Ámbito competencia/ na lexislación de bases de réxime local*



A aprobación da lei 27/2013 (LRSAL) clarifica e limita claramente o ámbito competencia! dos entes locais. Paralelamente, a Xunta de Galicia aprobou a lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei estatal.

Dentro da nova regulación , se acota o terreo competencia! dos entes locais, conforme a nova redacción do artigo 25, aspecto suxeito a disposicións transitorias como nos casos de traspaso de competencias relativas á eduación ou en materia de servizos sociais. Pola súa banda, a normativa autonómica veu a estabilizar temporalmente as competencias que aínda non figuren dentro da normativa estatal, pero que xa se viñan prestando polos Concellos. En calquera caso, sí se restrinxe a asumpción de novas competencias non amparadas pola normativa estatal, e establece un procedemento de aprobación co informes previos da Xunta de Galicia.

Dentro de estas competencias impropias novas para as cales o Concello non conta con competencias nin conforme a normativa estatal nin siquera co amparo da normativa autonómica, son a xuicio da Intervención , as seguintes actuacións:

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTE PREVISTO |
| Mobiliario Local Maiores | 1.500,00 |

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



**18**

|  |  |
| --- | --- |
| Asociacion Museo Mares de Cedeira | 20.000,00 |
| Gasto en materia de servizos sociais non compentencia municipal (1) |  |
| Outras Subvencións nominativas de gasto corrente (2) |  |

Pode matizarse que algunhas das anteriores, poderían encaixar dentro do ámbito competencia! si se xustifica adecuadamente o encadre dentro de competencias en materia de promoción turística como no caso do Museo Mares de Cedeira ou o Mobiliario de Praias, por poñer algún exemplo.

Conforme a normativa vixente, tanto estatal como autonómica, esta actividade de fomento debe seguir o procedemento de informe previo da Xunta de Galicia previsto nas normas sinaladas.

No referente aos servizos sociais, a **Disposición transitoria segunda** da Lei 27/2013

(LRSAL) sinala o seguinte

*Asunción por las Comunidades Autónomas de las competencias relativas a servicios sociales.*

*l . Con fecha* ***31 de diciembre de 2015,*** *en los términos previstos en las normas reguladoras del sistema de financiación autonómica y de las Haciendas Locales, las Comunidades Autónomas asumirán la titularidad de las competencias que se preveían como propias del Municipio, relativas a la prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.*

*Las Comunidades Autónomas asumirán la titularidad de estas competencias, con independencia de que su ejercicio se hubiese venido realizando por Municipios, Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes, o cualquier otra Entidad Local.*

1. *En el plazo máximo señalado en el apartado anterior, y previa elaboración de un plan para la evaluación, reestructuración e implantación de los servicios, las Comunidades Autónomas, en el ámbito de sus competencias, habrán de asumir la cobertura inmediata de dicha prestación.*
2. *En todo caso, la gestión por las Comunidades Autónomas de los servicios anteriormente citados no podrá suponer un mayor gasto para el conjunto de las Administraciones Públicas.*
3. *Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de la posibilidad de las Comunidades Autónomas de delegar dichas competencias en los Municipios, Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes, de conformidad con el artículo 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*
4. *Si en la fecha citada en el apartado I de esta disposición. en los términos previ ·tos*

*en las normas reguladoras del sistema de financiación de las Comunidades Autónomas y de las Haciendas Locales. las Comunidades Autónomas no hubieren asumido el desarrollo de los servicios de su competenc ia prestados por los Municipios. Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes, Entidades Locales, o en su caso, no hubieren acordado su delegación. los servicios seguirán prestándose por el municipio con cargo a la Comunidad Autónoma. Si la Comunidad Autónoma no transfiriera las cuantías precisas para ello se aplicarán retenciones en las*

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



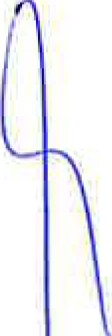
### 19

*transferencias que les correspondan por aplicación de su sistema de financiación, teniendo en cuenta lo que disponga su normativa reguladora.*

Esta redacción da modificación da LBRL non deixa lugar a dúbidas sobre a competencia da Xunta de Galicia na prestación de servizos sociais, agás o engadido no artigo 25.2.e) da LBRL *Evaluación e información de situacions de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.*

Por este motivo, únicamente serían estas e non outras as que corresponden ao Concello, sendo alleas por tanto entre outros a prestación material do servizo de dependencia. Porén non está regulado o mecanismo xurídico para a transferencia das funcións, compentencias impropias e medios do Concello á Xunta de Galicia, o que configura un escenario de incertidume sobre o proceder, e sobre a repercusión dos custos correspondentes á administración autonómica.

1. Dentro das subvencións nominativas figuran varias actuacións de promoción respecto das cales tampouco se ten competencia, englobadas dentro dos grupos de programa de acción social (231), ensino tanto preescolar/infantil (3232) pero menos aínda no secundario (324) no que non existe competencia algunha. Tampouco está clarificada a competencia das Becas Feuga (920).



*Noveno.- Sostenibilidade financeira*

En canto á sostenibilidade financeira, xa se plantexou no seu momento as dúbidas sobre o servizo público de bicicletas, xa resaltas polo Pleno de setembro de 2012. Por outra banda o proxecto Instalación da Rede Inalámbrica nos núcleos rurais está baseado o funcionamento nunha hipotética contratación para a explotación do servizo, sen datos nin previsións sobre esta cuestión, como se informou pola Intervención no expediente de PAS 2015.

Deben revistarse á alza algúns das taxas e prezos públicos para procurar a sostenibilidade dos servizos, como no caso das instalacións deportivas e culturais, nos que ademáis concurre a circunstancia de que o Concello ven a asumir gastos por instalacións empregadas por entidades alleas que sí as rendabilizan económicamente. Xa no Pleno do 4 de xullo de 2012 se aprobou entre outras medidas a cuantificación das subvencións "en especie" percibidas por este tipo de entidades, sen que ata a data se fixera esforzo algún en obter dita información.

*Anexo de Subvencións nomeadas*

Achégase no orzamento o anexo de subvencións nomeadas, que se ben ao figurar de modo individualizado no Presuposto, pódese considerar que se omite o requisito de publicidade e concorrencia, agás na convocatoria prevista para actividades e investimentos culturais, iso, no caso da aprobación de novas subvencións ou a sinatura de novos convenios, non lles exclúe da obrigatoria xustificación da concesión directa de subvencións.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es) Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña



**20**

Del mesmo modo, ao amparo do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións RD 887/2006, deberase remitir información periódica de subvencións para a formación dunha base de datos nacional en materia de subvencións. Entre os datos a subministrar atopa a información relativa á concesión, a xustificación, ou o reintegro das subvencións concedidas.

Se leva tempo informando do carácter excepcional de este tipo de subvencións, sen existencia dunhas bases ou ordenanzas reguladoras, como esixe a normativa de subvencións empregando criterios obxectivos e transparentes para a concesión de subvencións, e con carácter xeral en réxime de concurrencia competitiva.

En todo caso, debería reformularse a concesión de subvencións, de xeito que se primase a concurrencia competitiva en detrimento de subvencións nominativas, e sen que xustifiquen de modo preciso os criterios de concesión.

Por este motivo, e sen xustificar a excepcionalidade e os criterios obxectivos que impiden efectuar unha convocatoria en réxime de concurrencia competitiva, infórmase **desfavorablemente** a concesión de subvencións nominativas.



**Cadro de persoal**

O cadro de persoal sufre lixeiras variacións que deseguido se sinalan:

* + Creación de dúas prazas de administrativo a cubrir mediante promoción interna.
  + Creación dunha praza de peón, pola reposición de efectivos. Non existe un posicionamento xurídico claro a este respecto no informe da Secretaría, que sinala que é posible acumular a praza amortizada do persoal da Policía Local a outros corpos ou categorías nos que a taxa de reposición é do 100 por 100 ou que afecten ao funcionamento de servizos públicos esenciais. Na memoria da Alcaldía se sinala que a praza de peón estará adicado ao *funcionamento de servizos públicos esenciais (parques e xardíns, vías públicas, etc).* Non está delimitada a catalogación dos servizos públicos esenciais, e pode depender da calificación que outorgue cada Corporación Local. Por este motivo, deben efectuarse as reservas sobre a posibilidade de acumular esta tasa de reposición a un posto de peón.
  + Do mesmo modo créanse dúas prazas de auxiliar de axuda no fogar, condicionada á concesión de subvención pola Xunta para dependencia. En consonancia coa circular da Dirección Xeral de Función Pública, sería posible no caso de ter financiamento alleo, como é o caso.
  + Po outra banda, debe recordarse que existen dúas prazas de traballadoras de axuda no fogar que seguen ocupadas mediante contratos de interinidade de traballadoras que están en situación de incapacidade permanente sen reserva de

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es)



Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 21

posto de traballo, polo que estas traballadoras deberían ter cesado no contrato correspondente, aínda que se volveran a chamar para outro contrato distinto.

Finalmente se recorda que os créditos de órganos de goberno non teñen incremento previsto sobre as cantidades aprobadas no Pleno de constitución da nova corporación.

**Estabilidade Orzamentaria**

A estabilidade orzamentaria é obxecto de informe específico, si ben únicamente se sinala agora que conforme as estimacións do Presuposto, cúmprese o principio de estabilidade, sendo os ingresos dos capítulos 1 a 7 de ingresos superiores os mesmos capítulos do presuposto de gastos en 20.000,00 € polo que cúmplese o criterio inicial de estabilidade presupostaria.

A vista do todo o anterior e os documentos que obran no expediente, infórmase

**desfavorablemente** a tramitación do expediente de aprobación do Presuposto 2016.

A do\_.

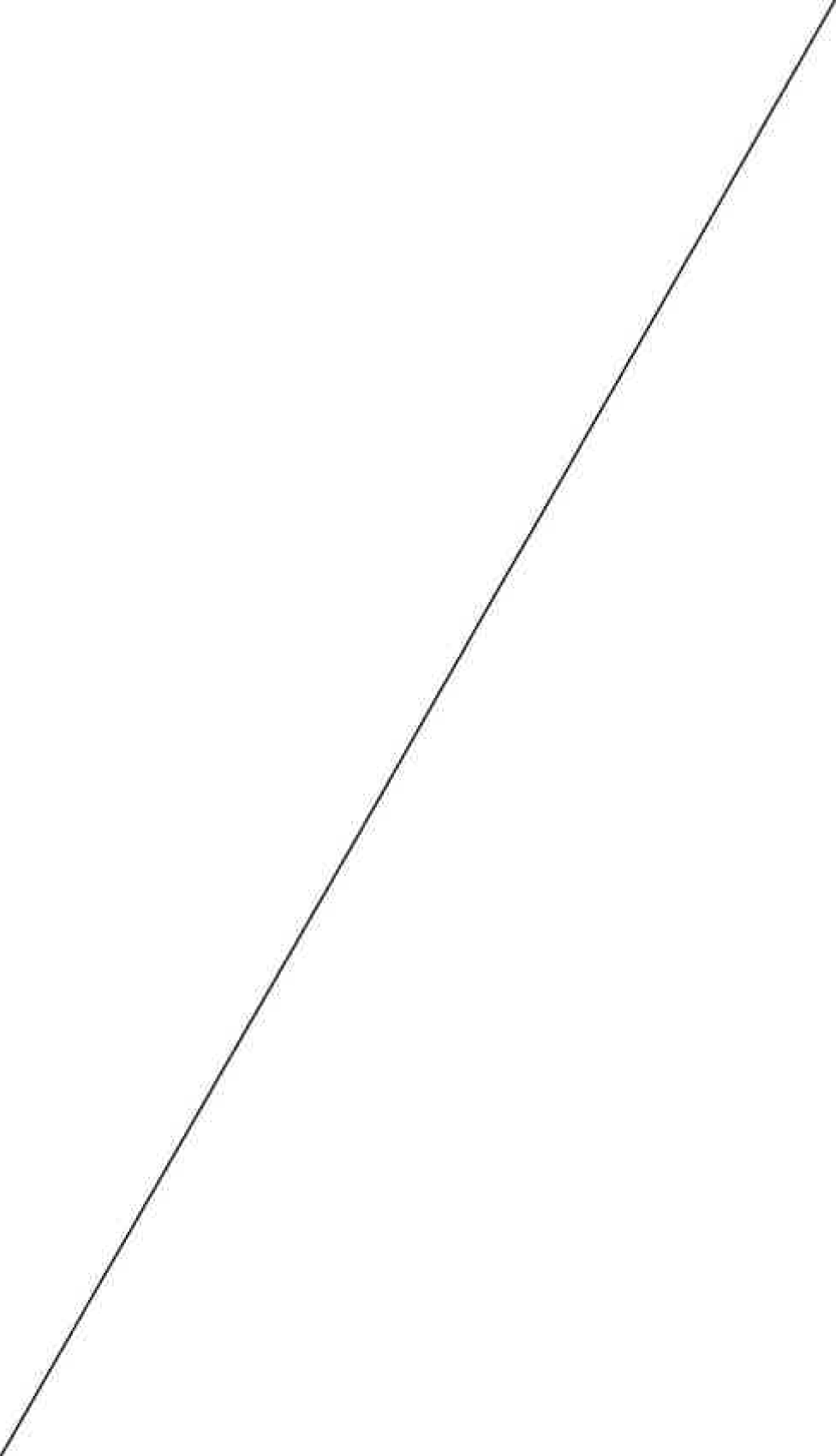


**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax : 981 482 506 1 [correo@cedelra.es](mailto:correo@cedelra.es)



Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**22**







**INFORME ESTABILIDAD E PRESUPOSTARIA PARA O PRESUPOSTO 2016**

**Lexislación aplicable**

*-Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico dás Administracións Públicas.*

*-Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local.*

*-Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril.*

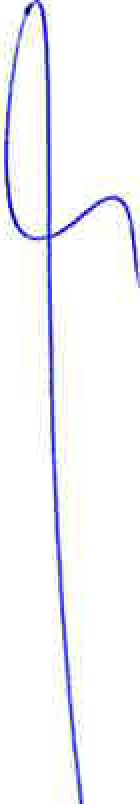
*-Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto Refundido dá Lei Reguladora dás Facendas Locais (TRLRFL)*

*-Lei 5/1997, de administración local de Galicia.*

*-Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico dás Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

*-Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira*

* *Lei Orgánica 9/2013, do 20 de diciembre, de control da débeda comercial no sector público*



* *Lei 15/201O, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de diciembre, pala que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacions comerciaiss*
* *Lei 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso á información pública e buen goberno.*

*-Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro, regulamento dá Lei de Estabilidade Presupostaria, na súa aplicación ás entidades locais.*

**Primeiro.- Aplicación dá estabilidade presupostaria ás entidades locais**

Conforme sinala a lei orgánica reguladora e o regulamento de estabilidade presupostaria

*l. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.*

*2. Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural.*

É polo tanto de aplicación o principio de estabilidade presupostaria na elaboración, aprobación e liquidación dos presupostos do Concello, polo que estando xa en vigor a citada norma, deben seguirse a regulación sinalada nas citadas normas na elaboración do orzamento para o 2016.

**Segundo. - Obxectivo de estabilidade presupostaria**

En canto ao dato da estabilidade orzamentaria derivado da liquidación do 2014, no devandito exercicio o Concello presentou un superávit ou capacidade de financiamento de **346.291,70**

**Terceiro. - Cuantificación da estabilidade orzamentaria no presuposto 2016**

En canto ao presuposto de 2016 presenta no presente exercicio, con relación ao aprobado inicialmente polo Pleno para ou exercicio 2015, ás seguintes **variacións:**

## 24



**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.es](mailto:correo@cedeira.es)

Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Presuposto 2016 | Presuposto 2015 | Diferenza |
| Capítulos 1 a 7 Ingresos | 5.271.842,97 | 4.881.402,06 | 390.440,91 |
| Capítulos 1 a 7 Gastos | 5.251.842,97 | 4.700.269,26 | 551.573,71 |
| Diferenza (Estabilidade Presupostaria) | 20.000,00 | 181.132,80 | -161.132,80 |

Non proceden os axustes que se sinalan na liquidación do orzamento considerando que este axustes surden exclusivamente do resultado da liquidación do orzamento, polo que inicialmente o presuposto presenta estabilidade orzamentaria.

**Cuarto. Regla de gasto**

Con carácter xeral, a Lei Orgánica de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financeira establece que *para lafijación del objetivo de estabilidad presupuestaria se tendrá en cuenta la regla de gasto, según la cual la variación del gasto computable de la*

*Administración Central, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.*

O Ministerio de Economía e Competitividade, segúndo o previsto na Lei, determinou a tasa de referencia (tasa nominal) de crecemento da economía española, coas siguientes magnitudes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 2016 | 2017 | 1 | 2018 | 1 |
| I Tasa de crecimiento | de referencia | del PIB 1 | 1,8 | 2,2 | 1 | 2,6 | 1 |

Segundo o anterior, o orzamento, ademáis de non incorrer en necesidade de financiamento, debe cumplir a regla de gasto. Sen embargo, segundo a consulta emitida polo Ministerio, o cumprimento da regra de gasto non sería preciso verificalo no momento da aprobación do orzamento, aunque sí no momento de informar a liquidación.

Debe recordarse que o emprego do remanente de tesourería para gastos xerais computará na liquidación do 2015, polo que pode xenerar a obriga de aprobar un plan económico financeiro recollido no artigo 21 do LOEPSF de modo que se axuste a dita normativa.

**CONCLUSIÓN**

Cúmprese polo tanto o princ1p10 de estabilidade presupostaria, ó marxe dos axustes que proceden da liquidación dos orzamentos conforme a normat· a do SEC-95.



**l{lr,fl \_co\_n\_c\_e\_llo de** Ce\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:\_98\_1\_4\_So oo\_o-\_fa\_x\_:\_98\_1\_4\_8\_2

50\_6\_1 \_co\_rr\_eo\_@\_ce\_d\_ei\_ra\_.d\_ic\_or\_un\_a\_.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 25

BASES DE EXECUCIÓN DO PRESUPOSTO

Í N D I C E

TÍTU LO l.- N ORMAS XERAIS E SOBRE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS CAPÍTULO l.- DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º: Artigo 2º: Artigo 3º: Artigo 4º: Artigo 5º: Artigo 6º:

Lexislación e normas aplicables Ámbitos temporal e funcional Do Presuposto Xeral

Estrutura Presupostaria Vinculacións xurídicas dos créditos Efectos da vinculación xurídica

CAPÍTULO II.- MODIFICACIÓNS DOS CRÉDITOS

Artigo 7°: Artigo 8º: Artigo 9º:

Das modificacións de créditos en xeral

Créditos extraordinarios e suplementos de crédito Créditos ampliables

Artigo 10º: Transferencias de Créditos

Artigo 11º: Artigo 12º: Artigo 13º:

Xeración de Créditos por Ingresos Incorporación de Remanentes de Crédito Baixas por Anulación

TÍTULO II.- XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE GASTOS CAPÍTULO l.- NORMAS XERAIS

Artigo 14º: Anualidade presupostaria

Artigo 15º: Execución do Presuposto de Gastos Artigo 16º: Dispoñibilidade de Créditos

Artigo 17º: Retención de Créditos Artigo 18º: Autorización de Gastos

Artigo 19º: Disposición ou Compromisos de Gastos Artigo 20º: Recoñecemento de Obrigas

Artigo 21º: Documentos necesarios para o recoñecemento da obriga Artigo 22º: Ordenación e Realización do Pagamento

CAPÍTULO II.- TRÁMITE DOS EXPEDIENTES DE GASTOS E PAGAMENTOS

Artigo 23º: Dos gastos contratados por Concurso ou Poxa

Artigo 24º: Dos Contratos Menores e do Procedemento Negociado Artigo 25º: Dos gastos que non requiren intervención previa

Artigo 26º: Contratos menores de obras, material inventariable e outros gastos Artigo 27º: Gastos de Persoal

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

**2 6**

Artigo 28º: Prestación de Servizos Extraordinarios Artigo 29º: Indemnizacións por razón do servizo

Artigo 30º: Asistencias a sesións de Órganos Colexiados e asignación a Grupos Políticos

Artigo 31º: Da concesión e pagamento de subvencións Artigo 32°: Das obras e outros gastos de inversión Artigo 33º: Da execución de obras pola Administración Artigo 34º: Devolución de fianzas e outras garantías Artigo 35º: Devolución de subvencións

Artigo 36º: Gastos plurianuais

FIXA

CAPÍTULO III.- PAGAMENTOS A XUSTIFICAR E ANTICIPOS DE CAIXA

Artigo 37°: Pagamentos a xustificar Artigo 38º: Anticipos de Caixa Fixa

TÍTULO III.- XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE INGRESOS E TESOURAR ÍA

Artigo 39º: Da Tesouraría

Artigo 40º: Plan de Disposición de Fondos da Tesouraría Artigo 41º: Da administración e cobranza dos Ingresos Artigo 42º: Da Recadación de Rendas e Exaccións Artigo 43°: Da concertación de Operacións de Crédito Artigo 44º: Dos Pagamentos

Artigo 45º: Transmisión dos Dereitos de Cobramento TÍTULO IV .- PECHE E LIQUIDACIÓN DO PRESUPOSTO

Artigo 46º: Operacións de peche do Presuposto

Artigo 47º: Criterios sobre dereitos pendentes de cobramento de difícil ou imposible recadación

Artigo 48º: Avanee da Liquidación do Presuposto TÍTIJLO V. - DA INTERVEN CIÓN

Artigo 49º: A función interventora

Artigo 50º: Exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos Artigo 51º: Exercicio da función interventora en materia de gastos

Artigo 52º: Notas de Reparo

Artigo 53º: Omisión da Intervención

Artigo 54º: Especialidades na práctica da Intervención

TÍTULO VI- OUTRAS NORMAS EN MATERIA PRESUPOSTARIA E DE XESTIÓN

**«.i.»**

**DM \_c\_on\_c\_e\_ll\_o\_d\_e\_C\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:**\_9B\_1\_4\_B\_o\_oo\_o\_-\_fa\_x\_: 9\_B\_1\_4\_B2 so\_6\_l\_co\_r\_re\_o@\_\_cedei\_ra\_.d\_ic\_o\_ru\_na\_.es

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira • A Coruña

## 27

Artigo 56º.Alienación de Bens de Propiedade Municipal

Artigo 57°: Información ao servizo da Política Presupostaria e Financeira Artigo 58º:Información a subministrar os membros da Corporación.

DISPOSICIÓN FINAL

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 28

BASES DE EXECUCIÓN DO PRESUPOSTO

TITULO I

NORl\itAS XERAIS E SOBRE MODIFICACIÓN DE



CAPITULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º. Lexislación e normas aplicables

1. - O Concello de Cedeira en cumprimento do establecido no artigo 165 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais e no artigo 9 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, establece as presentes Bases de Execución do Presuposto co fin de adaptar as disposicións xenerais en materia presupostaria á organización e circunstancias da Entidade e de ditar, en desenvolvemento destas, as normas máis convenientes para a mellor xestión dos gastos e a recadación dos recursos previstos no presuposto.
2. - Para todo o non previsto nas presentes bases, ademais das disposicións legais aludidas no punto anterior, será de aplicación supletoria os preceptos da Lei 7/1985; Real Decreto Lexislativo 781/1986; Real decreto Lexislativo 3/2011, Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público; a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións; e aquelas outras disposicións legais e regulamentarias do Estado e da Comunidade Autónoma que garden relación coa execución do Presuposto, especialmente a Lei Xeral Presupostaria e a Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.
3. - Serán resaltas polo Pleno do Concello, logo de informe de Intervención, as dúbidas ou discrepancias de interpretación que poden suscitarse na aplicación das presentes Bases, así como as modificacións que, na práctica, sexa aconsellable introducir nelas durante a vixencia do presuposto, sendo todas elas inmediatamente executivas dende o mesmo momento da súa aprobación polo devandito órgano.
4. Corresponde ao Pleno do Concello a resolución das reclamacións interpostas contra a aprobación inicial do Presuposto fundamentadas nos motivos do artigo 170.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e interpostas polos interesados descritos no apartado 1 dese mesmo artigo.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira. dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 29

1. - Para a simplificación de trámite e desenvolvemento das Bases queda facultado o Alcalde-Presidente , logo de informe de Intervención, para ditar normas complementarias que non se opoñan a estas.

Artigo 2º. Ámbitos temporal e funcional

1. - As presentes Bases aplicaranse ao Presuposto do Concello de Cedeira.
2. - A vixencia de Presuposto e as súas Bases de Execución estenderase dende a definitiva aprobación deste e ata o 31 de decembro do seu exercicio de aplicación. Se o devandito Presuposto houbese de prorrogarse máis alá da devandita data estas Bases rexerán, así mesmo, no período de prórroga.

Artigo 3°. Do Presuposto Xeral

O importe do Presuposto Xeral que se presenta para o Concello supón un total de total CINCO MILLÓNS DOUSCENTOS SETENTA E SEIS MIL OITOCENTOS CORENTA E DOUS EUROS E NOVENTA E SETE CÉNTIMOS (5.276.842,97 €)

Artigo 4º. Estrutura Presupostaria

A estrutura do Presuposto Xeral é a establecida pola Orde EHA/3565/2008, de 3 de dicembro, modificada pola Orde HAP/419/2014, do 14 de marzo, pola que se aproba a estructura dos presupostos das entidades locais, clasificándose os créditos consignados no Estado de Gastos de acordo aos seguintes criterios:

Por Programas.-Distinguíndose: Áreas de gasto, políticas de gasto e grupos de programas.

Por categorías económicas.-Distinguíndose: Capítulo, Artigo, Concepto e subconcepto.

A partida presupostaria , definida pola conxunción das clasificacións por programas e económica, constitúe a unidade sobre a que se efectuará o rexistro contable dos créditos e as súas modificacións, así como as operacións de execución do gasto.

A todos os efectos, considérase incluído no Presuposto Xeral do Concello, con crédito inicial por importe de cero euros, todas aquelas partidas que, estando definidas e codificadas pola citada Orde ou abertas noutras grupos de programas, non foron dotadas dun crédito especifico. Isto será de especial aplicación tanto no que respecta aos niveis de vinculación xurídica establecido no artigo seguinte como ás modificacións dos créditos reguladas no Capítulo II do presente Título . Igualmente considéranse comprendidos con previsión inicial de cero euros no Estado de Ingresos todos aqueles conceptos e subconceptos definidos na expresada Orde que non aparezan expresamente consignados.

Cando para mellorar a xestión e información do orzamento sexa conveniente aplicar códigos de proxecto, poderase empregar esta codificación ainda que non veña reflectido expresamente nas táboas do orzamento.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

**30**

Artigo 5°. Vinculacións xurídicas dos créditos

1. - Non poderán adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao importe dos créditos autorizados no estado de gastos, os cales teñen carácter limitativo dentro dos niveis de vinculación xurídica que se establecen no punto seguinte.
2. - Os niveis de vinculación xurídica son:
3. Con carácter xeral:

Na Clasificación por programas, o grupo de programa.

Na Clasificación Económica, o Artigo, agás nos gastos de persoal (capítulo 1) no que a vinculación será a nivel de capítulo, menos nos casos de productividades e gratificacións, nos que a vinculación é o artigo.

1. Os créditos para gastos con financiamento afectado, os que figuren con destino específico e concreto, serán vinculantes ao nivel do proxecto ou en todo caso da partida correspondente.
2. - Nos créditos declarados ampliables segundo o disposto en presentes Bases e naqueles que se financian con ingresos específicos, especialmente afectados, a vinculación xurídica establécese a nivel de partida.

Artigo 6º. Efectos da vinculación xurídica

1. - O control contable dos gastos aplicables a partidas integradas no mesmo nivel de vinculación efectuarase a nivel de partida.
2. - A fiscalización do gasto terá lugar con referencia ao límite de crédito definido polo nivel de vinculación, incluído no caso de Proxectos de Gasto, se ben no caso de retencións para transferencias de créditos a outras partidas presupostarias, a verificación de suficiencia de saldo se realizará, ademais, ao nivel da propia partida presupostaria contra a que se certifique.
3. - Os gastos que excedan da consignación da partida presupostaria sen superar o límite establecido polo nivel de vinculación xurídica , terán o carácter de meros axustes contables o control dos cales será da responsabilidade da Intervención. Así mesmo, será responsabilidade da Intervención, sen maior trámite, a asignación presupostaria daqueles expedientes resolutivos de gasto que non teñan designada partida concreta ou que, téndoa sinalada, esta sexa claramente incorrecta, sempre que, neste caso, a nova partida estea comprendida na mesma bolsa de vinculación de créditos.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**31**

CAPITULO II.- MODIFICACIÓNS DOS CRÉDITOS

Artigo 7º. Das modificacións de créditos en xeral

1. - Cando se haxa de realizar un gasto que exceda do nivel de vinculación xurídica e non exista crédito presupostario suficiente, haberá de tramitarse un expediente de modificación de créditos con suxeición ás particularidades reguladas no presente Capítulo.
2. - Toda modificación de créditos esixirá proposta razoada da variación interesada valorándose as causas determinantes da súa necesidade e oportunidade en relación cos obxectivos xerais do presuposto, e deberá ser informado pala Intervención antes da súa aprobación.
3. - As modificacións de créditos que requiran por aplicación legal aprobación polo Pleno non serán executivas ata que se cumpran os trámites de exposición ao público e publicidade correspondentes. As demais modificacións de crédito serán executivas dende que se <lite a resolución ou se adopte o acordo da súa aprobación, incluídas aquelas que puidesen ser aprobadas polo Pleno sen que iso derive dunha esixencia de carácter legal, salvo que no propio acordo plenario se estableza o contrario.

Artigo 8º. Créditos extraordinarios e suplementos de crédito

1. - Se no transcurso do exercicio ha de realizarse algún gasto específico e determinado que non poida demorarse ata o exercicio seguinte e para o que non exista crédito no Presuposto poderase aprobar a modificación presupostaria a través dun Crédito Extraordinario. No caso de que o crédito presupostario se previse pero resultase insuficiente e non ampliable, poderase acordar un Suplemento de Crédito.
2. - Os Créditos Extraordinarios e os Suplementos de Crédito financiaranse cun ou varios dos recursos seguintes:

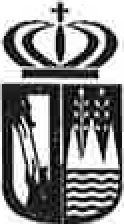
Remanente líquido de Tesouraría.

Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do presuposto sempre que o mesmo teña carácter finalista ou cando o exceso de ingresos corresponda ao conxunto do presuposto corrente.

Anulacións ou baixas de créditos doutras partidas do Presuposto non comprometidas, as dotacións das cales se consideren reducibles sen perturbación do respectivo servizo.

1. - Os gastos de inversión tamén poderán financiarse, se fose necesario, con recursos procedentes de operacións de crédito.
2. - Excepcionalmente, os gastos correntes aplicables aos capítulos 1, 2, 3 e 4 poderán financiarse mediante operacións de crédito, senda preciso, en tal suposto, o

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 J [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G J Rúa Real,15 J 15350 Cedeira - A Coruña

**32**

cumprimento de todas as condicións sinaladas no número 5 do artigo 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004.

1. - Se houbese de realizarse un gasto para o que non exista crédito e o financiamento do cal deba proceder de recursos tributarios afectados, poderá tramitarse un expediente de Crédito Extraordinario financiado mediante operación de crédito coa que anticipar, se fose necesario, o importe a recadar polos tributos afectados.

Artigo 9º. Créditos ampliables

1. - Consideraranse ampliables os créditos daquelas partidas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados. En particular considéranse ampliables, ata a contía dos dereitos recoñecidos e liquidados nos correspondentes conceptos de ingreso que lles serven de contrapartida.

2.- No Presuposto Municipal de Cedeira que regula estas Bases terán a consideración de ampliables as seguintes partidas e os conceptos afectados, exclusivamente sobre os importes que excedan das previsións iniciais do Presuposto, e indistintamente para o ingreso de multas de tráfico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Denominación** | **Concepto Ingreso** |
| 132.151.00 | Seguridade-Gratificacións Persoal Func | 391.20-Multas por lnfraccions de Tráfico |
| 132.623.00 | Seguridade-Maquinaria e Instalacións | 391.20-Multas por Infraccions de Tráfico |
| 151.451.00 | Urbanismo-Conv. Axencia Protecc. Legal. Urb. | 391.00 -Multas por infraccións urbanísticas |
| 920.233.01 | Admon. Xeral-Dietas asistencia Tribunais | 329.01-Taxa por realización probas selectivas |
| 450.226.07 | Honorarios técnicos | 399.05.- Ingresos descanto control de calidade |

1. - A aprobación dos expedientes de ampliación de crédito corresponde en todo caso a Alcaldía.

Artigo 10º. Transferencias de Créditos

* 1. - Cando se haxa de realizar algún gasto aplicable a unha ou varias partidas o crédito das cales sexa insuficiente e resulte posible minorar o crédito doutras partidas correspondentes a diferentes niveis de vinculación xurídica, sen alterar a contía total do Estado de Gastos, tramitarase un expediente de transferencia de créditos.
  2. - Os expedientes serán incoados por orde da Alcaldía, o cal ordenará a retención preventiva de crédito nas partidas que se prevé minorar.
  3. - A aprobación dos expedientes de transferencias de créditos cando afecten a partidas de distintas áreas de gasto, salvo que as transferencias se refiran exclusivamente a gastos de persoal, corresponde ao Pleno do Concello.
  4. - A aprobación dos expedientes de transferencias de créditos entre partidas da mesma área de gasto, ou entre partidas do Capítulo I, é competencia do Alcalde.

(ID)

**1'1"41 \_c\_on\_c\_e\_l\_lo\_d\_e\_c\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:**\_9B\_1\_4\_B\_o\_oo\_o\_-\_fa\_x\_: 9\_B\_1\_4\_B2 5o\_6\_l\_co\_r\_re\_o@ ce\_d\_ei\_ra\_.d\_ic\_o\_ru\_na\_.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 33

* 1. - As transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

Non afectarán aos créditos ampliables nm aos extraordinarios concedidos durante o Exercicio.

Non poderán minorarse os créditos que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Presupostos pechados.

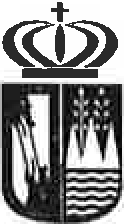
Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, foran obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

As anteriores limitacións non serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

Artigo 11º. Xeración de Créditos por Ingresos

1. - Poderán xerar crédito no Estado de Gastos os seguintes ingresos de natureza non tributaria:
2. Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xunto co Concello, gastos da competencia local.
3. Alienación de bens municipais, sendo preciso que se procedera ao recoñecemento do dereito coas limitacións previstas na vixente lexislación, é dicir, non poderán destinarse ao financiamento de gastos correntes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas non edificables ou de efectos non utilizables en servizos municipais.
4. Prestación de servizos polos cales se liquidaran Prezos Públicos ou outros ingresos de natureza non tributaria en contía superior aos ingresos presupostados por estes.
5. Reintegro de pagamentos indebidos do exercicio corrente, na contía en que o cobramento do reintegro repón crédito na partida correspondente.
6. Para proceder á xeración de crédito será requisito indispensable:
7. No suposto contemplado no apartado a) anterior, cando o compromiso firme de achega se formalice con persoas físicas ou xurídicas do sector privado, que o ingreso se producira previamente ou que, no seu defecto, se atope suficientemente avalado. No caso de que o compromiso firme de achega proceda do Estado ou Organismo Público, será suficiente con que obre no expediente acordo formal de conceder a achega.
8. Nos supostos contemplados nos apartados b) e c), que se producira o recoñecemento de dereito, se ben a dispoñibilidade de créditos estará condicionada á efectiva recadación <lestes.
9. No suposto de reintegro de pagamentos do presuposto corrente, a efectividade do cobramento do reintegro.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**34**

1. - Cando se recoñeza o compromiso firme de efectuar unha achega a favor de Concello ou se recadaran os dereitos en contía superior á prevista no Presuposto, avaliarase se os créditos dispoñibles nas correspondentes partidas do Estado de Gastos son suficientes para financiar o gasto que se prevé realizar no desenvolvemento das actividades xeradoras do ingreso. Se os devanditos créditos se considerasen suficientes, non procederá tramitar o expediente de xeración de créditos. No caso contrario, incoarase o expediente pola unidade administrativa xestora da obra ou servizo correspondente no que se xustificará a efectividade dos cobramentos ou a firmeza do compromiso, así como a partida ou partidas que deben ser incrementados.

No devandito expediente será necesario prever as consecuencias económicas de que o compromiso de achega non chegase a materializarse, precisando o financiamento alternativo que, no seu caso, sería preciso aplicar.

1. - O expediente de xeración de créditos será aprobado polo Alcalde.

Artigo 12º. Incorporación de Remanentes de Crédito

1. - A Intervención elaborará durante o mes de xaneiro, e con relación ao exercicio anterior, un estado comprensivo de:
2. Os créditos dispoñibles en 31 de decembro anterior correspondentes a partidas afectadas por créditos extraordinarios e suplementos de crédito, así como por transferencias de crédito que fosen concedidas ou autorizadas respectivamente, durante o último trimestre do exercicio.
3. Os créditos que en igual data amparen compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores.
4. Os créditos dispoñibles por operacións de capital que conten co axeitado financiamento.
5. Os créditos autorizados en función da efectiva recadación de dereitos afectados.
6. - Dito estado someterase ao Alcalde ao obxecto de que formule proposta de incorporación de remanentes, no seu caso acompañada dos proxectos ou documentos acreditativos da certeza de execución da actuación correspondente ao longo do exercicio, habida conta que os créditos incorporados, salvo os que se especifican no apartado seguinte, poderán ser aplicados tan só dentro do exercicio presupostario en que se acorde a incorporación, e no suposto do apartado a) do número anterior, para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a súa concesión e autorización.
7. - Os remanentes de créditos que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriamente, sen que lles sexan aplicables as regras de limitación no número de exercicios, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto. Neste suposto, se se constata a efectiva materialización do ingreso afectado, haberá de poñerse á disposición da Entidade ou persoa coa que se

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 35

estableceu o compromiso, a totalidade do ingreso ou a parte <leste non aplicada ao proxecto afectado.

1. - Se existisen recursos abondos para financiar na súa totalidade a incorporación de remanentes, logo de cumprimento en todo caso do establecido no punto 2 do presente artigo, a Intervención completará o expediente, que será elevado ao Alcalde para a súa conformidade.
2. - Se os recursos financeiros non alcanzasen a cubrir totalmente o gasto derivado da incorporación de remanentes, o Alcalde logo de informe de Intervención, establecerá a prioridade das actuacións ao fin das cales se terá en conta a necesidade de atender en primeiro lugar o cumprimento de abrigas derivadas de compromisos de gastos aprobados no ano anterior.
3. - Ademais de cos ingresos específicos afectados á realización de determinados gastos, a incorporación de remanentes tamén poderá financiarse cos seguintes recursos financeiros:
4. O Remanente Líquido de Tesouraría.
5. Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no Presuposto corrente.

Nun ou outro caso a incorporación de remanentes será aprobada polo Alcalde xunto ou con posterioridade á aprobación da Liquidación do Presuposto.

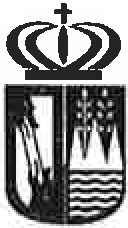
1. - A incorporación de remanentes poderá aprobarse polo Alcalde antes que a Liquidación do Presuposto nos casos seguintes:
2. Cando os remanentes de crédito se financien con ingresos específicos.
3. Cando se deriven de contratos adxudicados no exercicio anterior ou correspondan a gastos urxentes, logo de informe de Intervención en que se acredite que a incorporación non producirá un Resultado Presupostario negativo.

Os créditos incorporados correspondentes contabilizaránse con data contable do 02 de xaneiro para facilitar o seu rexistro contable nas nóminas que correspondan.

Artigo 13º. Baixas por Anulación

1. - Cando o Alcalde estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo poderá ordenar a incoación do expediente de baixa por anulación, e a correspondente retención de crédito.
2. - En particular, recorrerase, salvo que se demostre a súa imposibilidade, á devandita modificación de crédito se da liquidación do exercicio anterior houbera resultado Remanente de Tesouraría negativo.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)

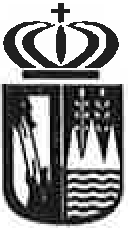


CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 36

1. - A aprobación do expediente de Baixa por anulación corresponde ao Pleno. Así mesmo, corresponde ao Pleno da Corporación a aprobación dos expedientes de baixas ou depuracións de obrigas e dereitos procedentes de Presupostos pechados.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 37

TITULO II

XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE GASTOS

CAPITULO 1.- NORMAS XERAIS

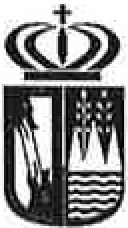
Artigo 14º. Anualidade presupostaria

1. - Con cargo aos créditos do Estado de Gastos só poderán contraerse abrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen en ano natural de propio exercicio presupostario, salvo as excepcións que se prevén en presente artigo.
2. - Excepcionalmente, aplicaranse aos créditos do Presuposto vixente as abrigas seguintes:
3. As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal.
4. As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores, logo de incorporación de créditos en termos establecidos en presentes Bases.
5. As procedentes de exercicios anteriores como consecuencia da realización dun gasto que, por circunstancias excepcionais ou de recoñecida urxencia, non foi debidamente autorizado con anterioridade ao momento da súa materialización, logo de recoñecemento extraxudicial de créditos conforme a disposto en apartado seguinte.
6. Corresponde ao Pleno da Corporación a asunc10n de gastos procedentes de exercicios anteriores mediante o recoñecemento extraxudicial dos créditos, agás as dos contratados previamente e con créditos comprometidos no exercicio correspondente.

O recoñecemento extraxudicial de créditos requirirá, con carácter previo, a aprobación da correspondente modificación presupostaria que permita garantir a non afección dos créditos existentes e dispoñibles para afrontar as necesidades do exercicio corrente. A devandita modificación non será precisa cando exista un crédito presupostario axeitado no que se dispoña de saldo abando e que co crédito restante da partida ou da correspondente bolsa de vinculación quede garantido o cumprimento de todas as abrigas existentes por contratos formalizados con anterioridade, así como por calquera outro gasto previsible do exercicio corrente no que puidese incorrerse ata o fin do exercicio.

Para estes efectos, con carácter xeral, o recoñecemento extraxudicial de créditos aplicarase aos seguintes créditos do Estado de Gastos, os cales formarán parte das correspondentes Bolsas de Vinculación conforme ás normas establecidas no artigo 5° das presentes Bases:

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

#### 38

Gasto Corrente: subconcepto 226.20. - *"Gastos Diversos.* - *REC"* da clasificación económica, coa clasificación por programas que corresponda.

Gasto de Capital: subconcepto 627.20. - *"Proxectos Complexos.* - *REC"*

Non obstante, no expediente poderá determinarse a aplicación doutro crédito, se iso se considera necesario ou conveniente conforme á finalidade do gasto realizado.

1. Toda vez que a aprobación dos expedientes administrativos de revisión de prezos corresponde ao órgano que tivese atribuída inicialmente a competencia para acordar a respectiva contratación o recoñecemento de abrigas derivadas da devandita revisión, aínda que correspondan a exercicios pechados, está tamén atribuída ao órgano contratante, por tratarse de abrigas derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos.

Artigo 15º. Execución do Presuposto de Gastos

1. - A xestión do presuposto de Gastos do Concello realizarase nas seguintes fases:
2. Autorización do gasto (Fase A)
3. Disposición ou compromiso do gasto (Fase D)
4. Recoñecemento da obriga (Fase O)
5. Ordenación e Realización do Pagamento
6. - Os documentos contables, simples ou mixtos, para a xestión do presuposto de gastos poderán iniciarse nas áreas xestoras ou na propia Intervención. En ambos os dous casos, non terán, non obstante, efectos contables ata tanto non recaera nestes a "toma de razón" do Interventor.
7. - O contido, proceso administrativo e órganos competentes para a súa aprobación, regúlase nos artigas seguintes.

4.-Conforme o sinalado pola Lei orgánica de estabilidade orzamentaria, as políticas de gasto público, e especialmente as que supoñan aumento sostible dos gastos presentes e futuros, deberán valorar as repercusións e efectos nos principios da estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.

Artigo 16º. Da dispoñibilidade de Créditos

1. - En principio, todos os créditos para gastos atoparán na situación de créditos dispoñibles durante toda a vixencia do presuposto. Os créditos de gastos que o último día do exercicio presupostario non estean afectados ao cumprimento de abrigas xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen maior trámite.

Non obstante, quedan declarados en situación de non disponibilidade na partida 151.22799 por un total de 35.000,00 € en tanto non se acredite a firmeza do

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 39

compromiso de achega da Xunta de Galicia no financiamento da modificación do

PXOM.

Os gastos de calquera clase que haxan de financiarse total ou parcialmente mediante subvencións, achegas de particulares ou outras institucións, ou co produto de operacións de crédito quedarán automaticamente en situación de non dispoñibilidade, sen necesidade de adopción de acordo algún, ata que se formalice o compromiso en firme da subvención ou achega ou se concerte a operación de crédito.

1. - A declaración de non dispoñibilidade de créditos, así como a súa reposición a dispoñible, corresponde ao Pleno. Non obstante, para o presente exercicio a devandita competencia delégase expresamente no Alcalde, sempre e cando no caso de reposición, se acredite debidamente a existencia do dereito que motiva esta actuación
2. - Con cargo ao saldo de créditos declarados non dispoñibles non poderán autorizarse gastos nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ao presuposto do exercicio seguinte.

Artigo 17º. Da retención de Créditos

1. - Cando a contía do gasto, ou a complexidade na tramitación do expediente de autorización e disposición deste o aconsellen, ben o Concelleiro responsable da Área xestora correspondente, ou ben o Alcalde en todos os casos, poderán solicitar a retención de crédito nunha partida presupostaria. A retención deberá, así mesmo, instruirse para autorizar unha transferencia de crédito.

2- Recibida en Intervención a solicitude de retención verificarase a existencia de saldo abondo ao nivel en que estea establecida a vinculación xurídica do crédito, expedíndose, en caso afirmativo, documento RC que, a todos os efectos, equivalerá a certificación sobre a existencia de crédito.

3. Así mesmo, poderán formalizarse pola Intervención retencións de crédito para garantir os créditos comprometidos por contratos debidamente formalizados, gastos de tracto sucesivo e outros expedientes de contratación e gasto cando a súa complexidade, ou o criterio de prudencia, aconselle a utilización deste procedemento en lugar das fases normais de xestión do presuposto de gastos.

Artigo 18º Autorización de Gastos

1. - A autorización é o acto mediante o cal se acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito presupostario. A autorización constitúe o inicio do procedemento de execución do gasto, aínda que non implica relacións con terceiros.
2. - Dentro dos créditos dispoñibles no Presuposto, a autorización de gastos corresponde:

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**40**

1. Ao Alcalde, a de todos aqueles relacionados con contratacións e concesións de toda clase, sempre que a súa contía non exceda do 1O por 100 dos recursos ordinarios do presuposto, nin en calquera caso, os 6.000.000,00 euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do Presuposto do primeiro exercicio, nin a contía sinalada. Tamén corresponde ao Alcalde a adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 1O por 100 dos recursos ordinarios do Presuposto nin os 3.000.000,00 euros. Así mesmo corresponde ao Alcalde a autorización de todos os gastos necesarios en caso de catástrofes ou infortunios públicos, coa abriga de dar canta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que celebre.
2. Ao Pleno, a de todos aqueles que superen os límites sinalados no apartado a) anterior.
3. - O Alcalde poderá delegar en Concelleiros ou na Xunta de Gobemo Local a autorización daqueles gastos que, estando dentro do campo das súas competencias, crea conveniente para o mellar funcionamento dos servizos. En concreto, para o presente mandato, en sen perxuicio da súa modificación que terá plena efectividade segundo estableza a resolución correspondente, dentro das competencias que correspondan o Alcade, as delegacións actuais figuran recollidas no decreto 315 do 1 de xullo de 2015.
4. - A autorización de gastos requirirá a formación dun expediente ao que, en todo caso, haberá de incorporarse o documento contable "A" tramitado conforme ao establecido na Instrución de Contabilidade para a Administración Local (ICAL).
5. - Non poderán autorizarse gastos o financiamento dos cales estea previsto realizar, en todo ou en parte, con operacións de crédito, subvencións ou calquera outro ingreso afectado, ata tanto cúmpranse os seguintes requisitos:
6. Obterse o crédito da Entidade Financeira correspondente así como a autorización do Ministerio de Economía e Facenda, en caso de que esta fose precisa.
7. Recibirse o acordo formal da concesión da subvención ou achega.
8. Recadarse efectivamente os ingresos afectados, nos casos de tributos ou prezos públicos.
9. Acreditarse suficientemente o cumprimento dos requisitos esixidos para a liquidación ou recoñecemento do dereito dos ingresos afectados.

Artigo 19º. Disposición ou Compromisos de Gastos

1. - A disposición ou compromiso é o acto mediante o cal se acorda, tras o cumprimento dos trámites legalmente establecidos, a realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado e que vincula ao Concello con

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

### 41

terceiros, para a realización dun gasto concreto e determinado tanto na súa contía coma nas condicións de execución

1. - Os órganos competentes para aprobar a disposición ou compromiso de Gastos serán, en xeral, os mesmos sinalados no artigo anterior, sen prexuízo das atribucións que, por delegación dos órganos correspondentes, se poidan atribuír expresamente nas presentes Bases ao Alcalde ou a outros Concelleiros Delegados da Área. En concreto, corresponde ao Alcalde a disposición ou compromiso dos gastos a autorización dos cales lle foi atribuída.
2. - O acto de aprobación da disposición ou compromiso dun gasto requirirá en todo caso a tramitación do correspondente expediente no que, como parte esencial deste, deberá figurar o documento contable "D", así como a formalización do correspondente documento de "Alta a Terceiros, segundo o disposto nas presentes bases de execución e conforme aos modelos adoptados.
3. - Cando ao iniciarse o expediente dun gasto, se coñeza a súa contía exacta e a identidade do acredor, deberán acumularse as fases de autorización e disposición, tramitándose en tal suposto o correspondente documento 11 AD 11 •

Artigo 20°. Recoñecemento de obrigas

1. - O recoñecemento e liquidación da obriga é o acto mediante o cal se declara a existencia de crédito esixido contra a Entidade derivado de gasto autorizado e comprometido.
2. - O recoñecemento e liquidación das obrigas derivados de compromisos de gastos legalmente adquiridos corresponde, en xeral, ao Alcalde, quen pode así mesmo delegar tal función na Xunta de Goberno Local ou en outros Concelleiros delegados, segundo a regulación vixente no Concello.
3. - Cando o recoñecemento da obriga sexa consecuencia necesaria da efectiva realización dun gasto en exercicios anteriores, sen que se autorizase o seu compromiso, a súa aprobación axustarase aos termos establecidos no artigo 14 das presentes Bases.
4. - A fase de recoñecemento da obriga esixe, en todo caso, a expedición dun documento contable "O", tramitado conforme ao establecido na ICAL
5. - Cando en razón da natureza do gasto, sexan simultáneos as fases de autorización e compromiso do gasto e de recoñecemento da obriga, poderán acumularse tramitando un documento contable 11ADO".

Artigo 21º. Documentos necesarios para o recoñecemento da obriga

1. - Os gastos de persoal, Capítulo I, xustificaranse segundo as seguintes regras:

*w*

**(1 \_c\_o\_nc\_e\_l\_lo\_d\_e\_c\_ed ei\_ra T\_lfn\_o\_:** \_9B\_1\_4\_s\_o\_oo\_o\_-\_fa\_x\_:\_9B\_1\_4\_B\_2\_5\_D6 I \_co\_rr\_eo\_@\_ce\_de\_l\_ra\_.d\_ic\_o\_ru\_na\_.es

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 42

1. As retribucións do persoal acreditaranse mediante nóminas mensuais nas que se consignará o mes e ano a que corresponden; a identificación completa dos perceptores co seu N.I.F., data de ingreso no Concello ou antigüidade que teñan recoñecida, o posto ou cargo e categoría; expresión detallada dos conceptos e cantidades que se retribúen e o total; descontos ou retencións practicadas, total das mesmas e líquido acreditado; Entidade e número de conta de abono; sumas parciais por programas e totais por nómina. As nóminas teñen a consideración do documento contable "O", sen prexuízo da conveniencia de expedir mensualmente un dos devanditos documentos ou, no seu caso, un documento "ADO".
2. Os gastos de Seguros Sociais quedarán xustificados coas liquidacións mensuais (modelos TC 1 e TC2) correspondentes, a formalización das cales se efectuará mediante a expedición dun documento "ADO".
3. - Todos gastos destinados a satisfacer subministracións ou servizos prestados por un axente externo xustificaranse mediante a correspondente factura, recibo ou nota de honorarios que, en todo caso, reunirán os seguintes requisitos:
4. Deberán ir dirixidas ao Concello de Cedeira consignando o C.I.F (P1502200G) e facendo constar, con carácter xeral, o servizo ou dependencia que formulou o correspondente pedido. Non obstante, consideraranse válidas aquelas facturas na que non conste este último dato (servizo solicitante), sempre que do resto do expediente instruído poida deducirse o mesmo.
5. Non deben presentar emendas, riscaduras ou raspaduras.
6. Identificación do subministrador ou contratista do servizo; sendo necesario en todo caso que, aínda cando figure o nome comercial do establecemento, conste o nome completo ou razón social do acredor, o seu NIF/CIF. e domicilio.
7. Número e data da factura.
8. Descrición abonda da subministración ou servizo.

f) Importe total da factura.

g) Repercusión do IVE, se así procede, como partida independente. En caso de que o devandito tributo non figure debidamente diferenciado considerarase que o mesmo está incluído no importe total da factura.

Para o recoñecemento de calquera factura será requisito indispensable a acreditación previa da execución da obra, prestación do servizo ou recepción da subministración, o cal se acreditará mediante a consignación na mesma da dilixencia seguinte subscrita polo Alcalde, Concelleiro Delegado ou persoal do Concello: *Recibín a obra, material ou servizo e conforme* ou equivalente, data e sinatura orixinal, resultando que en aqueles servizos ou obras que requiran coñecementos técnicos especiais só poderán subscribir a mesma os funcionarios ou membros do persoal laboral con responsabilidade na oficina correspondente que conten cos devanditos coñecementos técnicos conforme á súa titulación.

1. - Na xustificación e formalización dos gastos financeiros, Capítulos 3 e 9, observaranse as seguintes regras:

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

### 43

1. Os intereses e amortización das operacións de crédito que orixinan un cargo en conta, xustificaranse co documento ou nota de cargo formulada pola Entidade bancaria correspondente conformada pola Intervención sobre a súa adecuación ao cadro financeiro ou contrato correspondente e se expedirá documento "O" se anteriormente se expedise documento "AD"; no caso contrario, expedirase documento "ADO".
2. Se os gastos financeiros correspondesen a xuros de mora ou outros gastos non comprometidos previamente pola Corporación, o expediente de xustificación será máis completo e o documento "AD011 deberá ir acompañado dos documentos formalizados ou a liquidación de intereses, así como a resolución aprobatoria do gasto complementario, non sendo necesaria resolución de aprobación do non superar os tres euros por operación.
3. - Nas transferencias correntes, Capítulo 4, e de capital, Capítulo 7, procederase como segue:
   1. Se as transferencias estivesen asignadas no Presuposto a persoal ou entidades determinadas, sempre que exista Convenio vixente ou resolución na que se establezan en forma abonda as obrigas de ambas as <lúas partes expedirase un documento "AD\ polo seu importe total dende o inicio do exercicio e un documento "O" coa periodicidade fixada ou no momento en que haxa de efectuarse o pagamento , sempre que este non estivese supeditado ao cumprimento dalgunha condición, en cuxo caso o documento 11 011 se expediráse previo o cumprimento desta.
   2. Cando as transferencias non estean específicamente atribuídas, no momento da súa concesión ou distribución polo órgano correspondente expedirase documento 11AD011 se o pagamento non está suxeito a ningún prazo ou condición. No caso contrario expedirase documento 11AD'' ao aprobarse a concesión e documento 11 011 unha vez cumprido o prazo ou a condición.
4. - As Certificacións de Obras deberán conter os seguintes datos:
5. Número e data da Certificación.
6. Denominación completa do proxecto e, no seu caso, código <leste.
7. Nome ou razón social do contratista co seu NIF/CIF
8. Importe do proxecto e data e importe da adxudicación.
9. Importe das obras a execución das cales se acredita na certificación, do acreditado por certificacións anteriores e das obras que faltan por executar.

f) Se a certificación se fai 11á orixe'1, consignarase o importe total das obras executadas, dedución das certificadas con anterioridade e as pendentes de execución.

g) A certificación, que deberá ir asinada polo técnico director do proxecto, e polo contratista, irá acompañada da relación pormenorizada das unidades de obra executadas e os seus prezos, conforme ao proxecto.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**44**

1. Os gastos o financiamento dos cales corra en parte ou na súa totalidade con cargo a subvencións doutras Administracións Públicas deberán ir acompañados dun informe da dependencia correspondente no que se acredite que os mesmos se corresponden coa súa finalidade e que se axustan aos conceptos que se consideran como subvencionables na normativa reguladora da subvención.

Artigo 22º. Ordenación e Realización do Pagamento

1. - A ordenación do pagamento compete ao Alcalde
2. Non obstante, toda vez que a ordenación do pagamento, segundo o disposto na ICAL, ten carácter de operación de ámbito interno, sen contido económico fronte a terceiros, non será preciso, salvo circunstancias especiais, levar un rexistro contable por partida dobre de ordenacións de pagamento, polo que a realización do pagamento pola Tesouraría municipal dunha obriga previamente recoñecida, coas formalidades inherentes a esta, se considerará que leva implícita a ordenación do pagamento.
3. - A realización de pagamentos haberase de acomodar ao Plan de Disposición de Fondos elaborado pola Tesouraría e que se aprobe polo Alcalde-Presidente, coa periodicidade e vixencia que o mesmo determine, respectándose, en todo caso, a prelación dos gastos de persoal e aqueles procedentes de exercicios pechados, nos termos establecidos no artigo 41 das presentes Bases.
4. - Non poderá realizarse o pagamento daqueles gastos que estean previstos financiar, en todo ou en parte, con operacións de crédito, subvencións ou calquera outro ingreso afectado, ata tanto non se producira a súa recadación efectiva, salvo que na normativa específica que regule a concesión do recurso afectado se vincule a súa realización ao pagamento efectivo dos gastos financiados.
5. - Cando así veña imposto por unha norma ou autoridade de rango superior, nos pagamentos aplicaranse directamente cantas retencións procedan (IRPF, embargos, etc...), independentemente de que a devandita retención veña establecida na resolución que aprobe o recoñecemento da obriga ou que na factura correspondente figure analizado o importe da retención a practicar. Para estes efectos, naqueles casos en que se tramiten gastos nos que non veña repercutido o IVE como partida independente, considerándose que o mesmo está incluído no importe total da factura, utilizarase o devandito importe total como base para a práctica da retención.

CAPITULO U.- TRÁMlTE DO EXPEDIENTES DE GA TOS E PAG AMENTÓS

Artigo 23º.Dos gastos contratados por Concurso, Poxa ou proposicións económicamente máis ventaxosa

1. - O expediente de autorización de todos aqueles gastos, que, por superar os límites da contratación polo denominado "Procedemento Negociado" ou dos contratos que ostenten a cualificación de "menores" que se sinalan no artigo seguinte, requiran

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 45

inescusablemente o trámite de concurso, poxa ou propos1c10n económicamente máis ventaxosa, iniciarase mediante o acordo ou resolución de convocatoria do expediente, por importe igual ao custo do proxecto ou presuposto elaborado, logo de informe de Intervención sobre a existencia e dispoñibilidade do crédito correspondente e dará lugar á tramitación dun documento "A".

1. - O acto de disposición do gasto aprobarase mediante o acordo de adxudicación e polo seu importe exacto, dando lugar á expedición dun documento "D".
2. - Sucesivamente, a medida que se vaia producindo a efectiva execución da obra, prestación do servizo ou subministración, irase procedendo ao recoñecemento ou liquidación da obriga mediante a aprobación da certificación ou factura correspondente e a expedición do documento "O".
3. - O pagamento realizarase unha vez que se materialice o ingreso dos recursos, nos supostos de financiamento afectado, e con suxeición ao Plan de Tesouraría aprobado ou ás condicións particulares establecida no Prego de Condicións correspondente nos demais casos.

Artigo 24º. Dos Contratos Menores e do Procedemento Negociado

1. - Por aplicación do disposto no Texto Refundido de Contratos do Sector Público, os límites cuantitativos para a autorización-disposición de gastos en contratos que ostenten a cualificación de menores son:

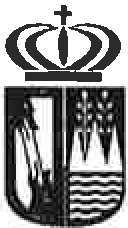
En Obras.................................... ....... 50.000,00 euros (IVE non engadido)

En Outros Contratos .......................... 18.000,00 euros (IVE non engadido)

Os citados importes corresponden, exclusivamente, a aqueles contratos tramitados no ámbito de aplicación da citada Lei de Contratos. Os límites, así como calquera outra circunstancia que afecte á contratación de obras, subministracións e servizos, quedarán automaticamente modificados para adaptarse aos que, en cada caso, dispoña a lexislación de aplicación.

1. - Nos contratos menores, a tramitación do expediente só esixirá a aprobación do gasto, de acordo co trámite previsto no artigo 26° das presentes Bases, e a incorporación a este da factura correspondente que reúna os requisitos establecidos nas presentes Bases, e no contrato menor de obras, ademais, o presuposto das obras, sen prexuízo da existencia de proxecto cando normas específicas así o req uiran. Nos casos de obras menores de nova planta, ou que supoñan a recepción de instalacións a cargo do Concello, esixirase acta de recepción onde se acredite o comezo do período de garantía.
2. - En todo expediente de contratación que exceda de seis mil euros (IVE non incluído), requerírá adxudicación polo órgano competente, e a partir de doce seis mil euros (IVE non incluído), se requerirá ademáis da adxudicación a solicitude de ofertas a lo

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 46

menos a tres empresas ou a publicación no perfil do contratante. No obstante, a partir de tres mil euros deberá procurarse la obtención de tres presupuestos.

Artigo 25º. Dos gastos que non requiren intervención previa

1. - Non estarán sometidos a intervención previa os gastos de material non inventariable, contratos menores, así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo unha vez intervido o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato de que deriven ou as súas modificacións.
2. - Unha vez intervidos os contratos ou as súas modificacións, tanto de alugueres como os outorgados polo órgano correspondente para a prestación de servizos de calquera clase, expedirase polo seu importe total o correspondente documento "AD". As abrigas periódicas derivadas deles faranse efectivas supeditado á presentación previa de factura, non poderá tramitarse o pagamento ata tanto non se cumpra con este requisito.

Artigo 26º. Contratos menores de obras, material inventariable e outros gastos

l. - A tramitación dos contratos menores de obras, material inventariable e outros gastos a autorización-disposición dos cales corresponda ao Alcalde ou, por delegación deste, nos Concelleiros delegados, axustarase aos procedementos seguintes.

2. - A autorización-disposición de gastos para a execución de obras, adquisición de bens, servizos ou subministracións menores, solicitarase polo Concelleiro do Servizo ou personal da Dependencia correspondente mediante proposta que se presentará na Intervención para o informe e/ou "toma de razón'' correspondente, acompañada da factura proforma ou presuposto do gasto que se propón, subscritas igualmente por comerciantes ou profesionais provistos da correspondente licenza.

A Intervención certificará a existencia de crédito mediante expedición do correspondente documento contable, para a súa tramitación posterior coa factura, recibo ou certificación correspondente, que deberá reunir os requisitos establecidos as presentes Bases.

En calquera caso, non poderán recoñecerse abrigas que haxan de ter repercusión no Inventario Xeral de Bens e Dereitos da Corporación ata que no expediente se acredite que se recolleu a información correspondente no referido Inventario.

Se non é mediante o procedemento sinalado neste número, non se tramitará na Intervención factura ningunha pala execución de obras, subministracións de material e servizos das características sinaladas.

Artigo 27º. Gastos de Persoal

1. - As retribucións do persoal ao servizo do Concello comprendido neste o Persoal Funcionario, Persoal Laboral (Fixo ou Temporal), Persoal Eventual ou de Confianza e

**(lflfl \_c\_on\_c\_e\_ll\_o\_d\_e\_C\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:**\_9B\_1\_4\_B\_o\_oo\_o\_-\_fa\_x\_: 9\_B\_1\_4\_B2 5D\_6\_l\_co\_r\_re\_o@\_ c\_e\_d\_ei\_ra\_.d\_ic\_o\_ru\_na\_.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 47

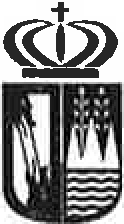
Concelleiros, serán as que con carácter xeral se establezan na Lei de Presupostos Xerais do Estado para o ano en curso, nos Convenios ou Acordos subscritos cos diferentes colectivos de persoal, e nos acordos adoptados polo Concello Pleno e cantas outras disposicións resulten de aplicación.

1. O Anexo de Persoal que forma parte do Presuposto elabórase en virtude do disposto no artigo 18.1.c) do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, aos únicos efectos de establecer a oportuna correlación cos créditos para Persoal incluídos no Presuposto, pero non constitúe proba das retribucións a percibir por cada traballador, as cales se calcularán conforme ás resolucións e acordes adoptados polos órganos competentes do Concello.
2. - O acto de aprobación do anexo de persoal ou a relación de postos de traballo polo Pleno implica a autorización disposición do gasto das retribucións básicas, complementarias e cotas sociais correspondentes aos postos de traballo efectivamente ocupados incluídos naquelas, polo importe das cales se poderá emitir o correspondente documento contable. A medida que se vaia contratando novo persoal, contratación que requirirá os informes previos que correspondan, emitirase polo importe do seu contrato ata o fin do contrato ou exercicio documento "RC" ou "AD''. Este procedemento pode substituirse pola tramitación mensual de nóminas como se indica no número seguinte, en cuxo caso se emitirá Documento "ADO" polo importe das nóminas mensuais.
3. - As nóminas mensuais e os modelos de liquidación de Seguros Sociais implican o recoñecemento da obriga que serven de base para a expedición dos correspondentes documentos O. O pagamento dos referidos gastos seguirá o seguinte trámite:
4. Co fin de que o persoal poida percibir ao seu debido tempo as remuneracións, e a salvo do disposto no artigo 46.3 das presentes Bases no que respecta á nómina do mes de decembro, as nóminas pecharanse o día 20 de cada mes acompañadas dos partes de variacións correspondentes e de copia das resolucións ou acordos de percepcións especiais.
5. Os trienios percibidos polos funcionarios, tal como consta no presuposto, con expresión do seu número e data de comezo da súa remuneración, serán recoñecidos de oficio. Para o recoñecemento de servizos previos prestados noutras administracións, requirirase a pertinente acreditación da devandita circunstancia, e logo de informes preceptivos, aprobarase mediante Decreto o seu recoñecemento. Os efectos econom1cos derivados do devandito recoñecemento, surtirán efecto dende a data de incorporación ou toma de posesión ao equipo de persoal municipal, con carácter fixo, regularizándose na seguinte nómina os atrasos que puidesen corresponder.

Artigo 28°. Prestación de Servizos Extraordinarios

1. - Cando o Sr. Alcalde ou Concelleiro delegado ordene a algún funcionario ou persoal laboral a realización de servizos fóra da xornada normal de traballo que haxa de ser obxecto de especial compensación esta poderá consistir:

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**48**

1. No desfrute de tempo libre substitutorio na forma que se determine.
2. No percibo dunha gratificación, o importe da cal se calculará ao aplicar o módulo por hora extraordinaria aprobado no Convenio ou Acordo ou táboas salarias vixentes ao tempo efectivamente invertido na prestación dos servizos extraordinarios.
3. - A compensación económica pala realización de tarefas fóra da xornada normal de traballo requirirá con carácter previo á realización das tarefas a aprobación dun expediente no que conste, polo menos, a seguinte documentación:
4. Proposta do Alcalde ou Concelleiro responsable incoando o expediente.
5. Informe da Área ou Departamento sobre as causas determinantes da necesidade de realizar fóra da xornada normal de traballo as tarefas de que se trate, descrición destas, persoal que as vai realizar e cuantificación do número considerado de horas a realizar.
6. Informe de Intervención.
7. Resolución do órgano competente.
8. Cando por razóns de urxencia ou calquera outra causa, debidamente xustificadas, o Delegado dun Servizo haxa de ordenar a prestación de servizos fóra da xornada normal de traballo polo persoal funcionario ou laboral, sen o cumprimento previo dos trámites de informe a que se fixo referencia no punto anterior, a compensación dos servizos prestados en xornada extraordinaria consistirá na atribución de tempo libre substitutorio na forma que se determine no Convenio ou Acordo Colectivo.
9. Nos casos que proceda o nomeamento accidental en substitución dos postas de Secretaría, Intervención, Tesourería ou Oficial da Policía, poderáse compensar económicamente como productividade, nos casos que proceda, mediante abono das diferenzas entre complementos de destino e específico co pasto de orixe.

Artigo 29º. Indemnizacións por razón do servizo

* 1. **Réxime Xeral**

As indemnizacións por razón de servizo axustaranse ao establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo. Imputaranse ao artigo 23 do estado de gastos.

En consecuencia, e salvo modificación do Real Decreto sinalado no parágrafo anterior, a equivalencia será a seguinte:

• Alcalde .... ................. ...... ... .... ...... ................ . ...Grupo 1

* Grupos Al e A2 e demais membros da Corporación .........Grupo 2

• Grupos Cl, C2 e E.............................................................. Grupo 3

2. Todas as comisións de servizo con dereito a indemnización deberán ser

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 49

autorizadas previamente polo Alcalde, debendo asegurarse previamente da existencia de crédito presupostario.

1. O xustificante do gasto será o documento que para tal fin se entregará á Intervención e onde constarán todos os datos necesarios para identificar o serv1zo e acompañarase de:
2. Autorización da Comisión de Servizos.
3. En caso de pasa a noite fóra do domicilio, es1xuase factura completa acreditativa da pasa a noite e de calquera outro gasto indemnizable.
4. A os efectos de aplicar as indemnizacións teranse en conta as seguintes notas:
5. A residencia oficial de todos os traballadores e membros do Concello, considerarase que está situada no termo municipal de Cedeira, para os efectos de indemnizacións por razón do servizo (artigo 3.1. do Real Decreto 462/2002, do 24 de Maio).
6. Os gastos de viaxe fóra do termo municipal, percibiranse da forma seguinte: Gastos de viaxe, polo seu importe coñecido, na clase autorizada, logo de presentación de xustificantes.

Se utilizase vehículo propio, a razón de O, 19€/Km para automóbiles e 0,078

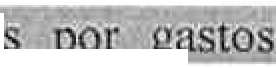
€/Km para motocicletas, por aplicación do disposto na orde EHA/3770/2005, do 1 de decembro de 2005.

As cantidades a percibir por este concepto, que están suxeitas aos límites e disposicións establecidas no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, quedarán automaticamente modificadas para adaptarse ás que, en cada caso, dispoña a lexislación de aplicación.

Expresamente inclúese ao persoal laboral municipal dentro do ámbito de aplicación do presente artigo, en previsión do disposto no artigo 2.2 do Real Decreto 462/2002 e en defecto de regulación específica no correspondente Convenio Colectivo.

) ***A* efecr0**

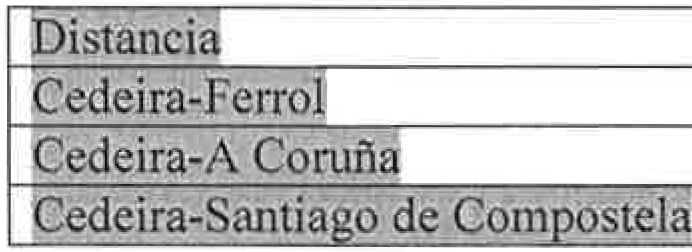
............-.¿.,.......\_.....

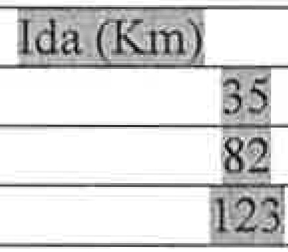


**de irrdemnizaci0n**

**de locomociáns e tablécen as**

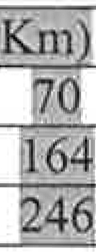
**e uinres distancia ormalizaélas**



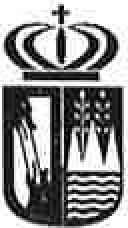


**b) Asistencia a cursos de formación.**

**da e Volta**



**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dlcoruna.es](mailto:correo@cedeira.dlcoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**50**

**l.** A asistencia a cursos de formación e perfeccionamento que ocasionen gastos a cargo do concepto correspondente do Presuposto de Gastos ou que impliquen a asunción de gastos en axudas deberá ser autorizada previamente polo Alcalde, mediante instancia normalizada e previa comprobación de existencia de crédito. Á solicitude acompañaráselle unha breve memoria do contido do curso, así como a súa relación co posto de traballo que ocupa o funcionario ou traballador.

**2.** Para a concesión da autorización, o Alcalde terá en conta os seguintes criterios:

1. Existencia de crédito presupostario.
2. Número de cursos realizados polo funcionario ou traballador nos dous últimos anos, sendo o máximo de cursos con dereito a indeminzación de dous ó ano.
3. Informe do superior xerárquico.

3. A xustificación realizarase de xeito idéntico á do apartado terceiro da base anterior, engadíndoselle copia do certificado de aproveitamento ou asistencia.

**4.** Á parte dos criterios seguidos na base anterior, aplicaranse os seguintes:

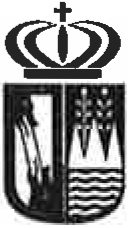
1. As comisións por asistencias a cursos convocados pola Administración Pública, non procederán cando os cursos se leven a cabo dentro do termo municipal de Cedeira (art.7.1. do RD 462/2002 do 24 de Maio).
2. Cando os cursos se leven a cabo fóra do termo municipal de Cedeira, e logo de constancia de autorización expresa por parte de Alcaldía para a asistencia a estes e de certificación de asistencia emitida por Administración convocante, corresponderán os gastos de viaxe (quilometraxe, autoestrada, etc.) debidamente acreditados.
3. As cantidades a pagar en concepto de indemnización por razón do servicio derivadas da asistencia a cursos de formación non poderá exceder, en cómputo anual ee persoa das seguintes, segundo a titulación que se indica ou a súa equivalente: Grupo A l : 500,00 euros; grupo A2 : 375,00 euros: grupo Cl: 280,00 euros; grupo C2: 215,00 euros; e grupo E: 190,00, todo elo sen prexuizo de que poidan superarse en casos excepcionais previa resolución motivada da Alcaldía

**e) Retribucións e dietas dos membros da Corporación de Cedeira.**

**l.** As retribucións dos membros con dedicación exclusiva ou parcial e o persoal de confianza non se incrementarán respecto do exercicio anterior.

1. Todos os membros da Corporación de Cedeira teñen dereito ao abono dos gastos que se lles ocasione como consecuencia de desprazamentos fóra do termo municipal por razón do desempeño da súa función, agás os que teñan por obxecto a asistencia a sesións ou reunións dos órganos colexiados do Concello de Cedeira aos que pertenzan.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 51

1. Por asistencias a órganos colexiados da Corporación os membros electos que non teñan dedicación exclusiva percibirán as seguintes contías:
2. Por asistencias a sesións da Xunta de Goberno Local: 60,00 €.
3. Por asistencias a sesións de Plenos, Comisións Informativas e Mesas de contratación: 60,00 €.

As asistencias aboaranse logo de aprobación por Resolución de Alcaldía.

**d) Asistencias por participación en Tribunais de oposicións e concursos encargados da selección de persoal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Acceso a Corpos ou Escalas do Grupo Al ou categorías de |  |
| persoal laboral asimilables: |  |
| - Presidente e Secretario | 45,89 € |
| - Vogais | 42,83 € |
| Acceso a Corpos ou Escalas dos Grupos A2 e C 1 ou categorías |  |
| persoal laboral asimilables: |  |
| - Presidente e Secretario | 42,83 € |
| - Vogais | 39,78 € |
| Acceso a Corpos ou Escalas dos Grupos C2 e E ou categorías |  |
| persoal laboral asimilables: |  |
| - Presidente e Secretario | 39,78 € |
| - Vogais | 36,72 € |

Así mesmo, terán dereito á percepción dunha indemnización adicional por gastos de locomoción, a razón de O, 19 euros por quilómetro percorrido, os membros dos tribunais de selección de persoal que non pertenzan ao equipo de persoal municipal e que haxan de desprazarse dende outros municipios.

Para estes efectos, as cantidades expresadas nos parágrafos precedentes refírense ao importe a percibir por cada membro do tribunal como consecuencia de cada unha das probas ou sesións de que corresponda o proceso selectivo con independencia de se estas esténdese a máis dun día, devengarse unha única asistencia no suposto de que se celebre máis dunha sesión no mesmo día.

Así mesmo, terán dereito ás mesmas indemnizacións, e conforme aos mesmos criterios, os colaboradores técnicos, administrativos e de servizos que poidan designarse para a axuda e apoio dos correspondentes órganos de selección, sempre que dita colaboración non se encuadre dentro das funcións propias do posto de traballo correspondentes a expedientes de selección de persoal.

Non obstante, establécense as seguintes excepcións limitadas exclusivamente aos supostos que se especifican a continuación:

Cando así determínese por o Sr. Alcalde na resolución que encomende a Comisión de Servizos os gastos de viaxe e aloxamento serán os que

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dlcoruna.es](mailto:correo@cedelra.dlcoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**52**

efectivamente contratara o Concello, que haberán de xustificarse mediante a correspondente factura. Os gastos de manutención, serán en todo caso, os correspondentes ao Grupo que corresponda segundo os Anexos II e III do Real Decreto antes citado. A estes efectos, cando o medio de transporte utilizado sexa o avión, para a determinación do horario de comezo e finalización da comisión, xestión oficial ou asistencia, tomarase como referencia, tanto no día de saída como no de regreso, unha hora antes do horario fixado como partida do correspondente voo.

O funcionario ou persoal ao servizo da Corporación designado en comisión de servizo, exclusivamente, para acompañar un membro da Corporación terá dereito ás mesmas contías en concepto de axudas de custo de aloxamento e manutención que aquel membro da Corporación ao que acompañe.

Cando o membro da Corporación, funcionario ou persoal ao servizo do Concello teña unha minusvalía física recoñecida, polo que lle resulte imprescindible a asistencia dun acompañante, terá dereito a percibir unha indemnización adicional polos gastos de locomoción, de manutención deste, pola mesma contía correspondente ao seu grupo, así como á diferenza, no seu caso, en aloxamento correspondente a un cuarto dobre, debendo quedar constancia da devandita circunstancia na resolución administrativa que autorice a viaxe.

En toda resolución ou acordo autorizando o desprazamento se entenderá así mesmo autorizada a indemnización por utilización de taxis con destino ou orixe nos partos ou aeroportos. A utilización do transporte tipo taxi en calquera outro traxecto, así como vehículo de aluguer, deberá ser motivada e expresamente autorizada.

c) Indemnizacións por comisións de servizos, xestións de carácter oficial ou asistencias a cursos de capacitación e perfeccionamento no estranxeiro: Nestes casos, e en función do país de destino, abonaranse as contías establecidos no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, aplicándose o resto das normas contidas no apartado anterior para as comisións de servizos en territorio nacional.

1. Os pagamentos que poidan realizarse para o abono de indemnizacións por razón do servizo con carácter previo á realización deste terán o carácter de "a xustificar", sometidos, en consecuencia, aos límites e abrigas establecidos no artigo 36º das presentes Bases, coas seguintes especificidades:
   1. No prazo máximo de 15 días, contados a partir daquel en que finalice a comisión de servizos ou a residencia eventual e, en caso de restar menos prazo para a finalización do ano natural, antes desta, haberase de xustificar ante a Intervención o destino dado ás cantidades libradas. Para tal efecto acompañaranse os seguintes documentos orixinais:

Billete do medio de transporte utilizado. Factura do establecemento hoteleiro.

Factura doutros gastos expresamente recollidos na autorización da comisión de servizo.

«i»

**(lr,fl \_c\_on\_c\_e\_ll\_o\_d\_e\_c\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:**\_9B\_1\_4\_s\_o\_oo\_o\_- \_fa\_x\_: 9\_B\_1\_4B 2

50\_6\_l\_co\_r\_re\_o@\_ c\_e\_d\_e1r\_a\_.d\_ic\_or\_u\_na\_.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 53

* 1. Das facturas de establecementos hoteleiros soamente se terán en conta as cantidades referidas ao aloxamento e, no seu caso, almorzo, excluíndose as devengar por teléfono, minibar, lavandaría, etc..., salvo o dereito que corresponda o seu abono en virtude das normas establecidas no Real Decreto 462/2002.
  2. Cando o aloxamento en establecemento hoteleiro se efectue a través de Axencia de Viaxes, a xustificación realizarase mediante factura da axencia correspondente que, á parte dos requisitos xerais contemplados para as facturas, deberá conter o seguinte detalle:

Datas correspondentes aos días en que se pasara a noite. Relación dos servizos prestados cos seus respectivos importes.

Especificación dos impostas a que estea suxeito o servizo que se preste, debendo reflectir separadamente a contía correspondente a aloxamento para os efectos de xustificación desta última.

* 1. Os gastos de desprazamento xustificaranse mediante factura orixinal do provedor ou prestador do servizo.
  2. As cotas de inscrición aos cursos de perfeccionamento e ampliación de estudios acreditaranse co resgardo ou recibo de ser satisfeitas, así como cunha copia do diploma ou título recibido ou cun documento acreditativo da asistencia a estes emitido pola Entidade organizadora.

Artigo 30º. Outras normas sobre Asistencias a sesións de Órganos Colexiados e asignación a Grupos Políticos.

1. - A tramitación dos gastos a favor dos Concelleiros por asistencias a sesións de Órganos Colexiados axustarase ás normas establecidas para o pagamento de nóminas ao persoal.

Asignacións a Grupos Políticos:

Cantidade Fixa por Grupo: 80,00 euros mensuais

Por cada concelleiro que integre o Grupo: 30,00 euros mensuais

1. - As asistencias a sesións de Órganos Colexiados e as asignacións a Grupos Políticos estarán sometidas ás seguintes normas:
2. As cantidades aprobadas teñen carácter fixo durante todo o mandato, salvo que o Pleno da Corporación acordase a súa modificación.
3. A asignación fixa por Grupo Político, en caso de que este se compoña de concelleiros de varios Partidos Políticos, distribuirase de forma proporcional ao número de concelleiros de cada un destes.
4. As cantidades aprobadas como asignación para todos os Grupos Políticos son fixas por períodos de meses completos, ou pola parte proporcional de fracción

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 \ 15350 Cedeira - A Coruña

## 54

de mes que, no seu caso, corresponda en virtude da data de constitución ou disolución da Corporación, independentemente da situación en que se atopen os concelleiros que os integran. Neste sentido, non afectará á determinación destas asignacións nun mes de aplicación o feito de que, ao longo <leste, un concelleiro renunciara ou dimitido do seu cargo e o seu substituto non tomara posesión aínda, ou que un concelleiro determinado non asista ás sesións dos órganos colexiados polas circunstancias que fosen (enfermidade, etc.). Pola contra, para períodos superiores a un mes, estas asignacións adecuaranse á composición concreta do Pleno da Corporación.

1. No que se refire a dereitos por asistencias a sesións de órganos colexiados, en caso de celebrarse unha ou máis sesións do mesmo ou distinto órgano no mesmo día, soamente poderán percibirse dereitos por unha delas, satisfacéndose, neste caso, a de maior contía.
2. Non se percibirán dereitos por asistencia a sesións do Pleno ou calquera outro órgano colexiado o único punto da Orde do Día do cal se refira ao previsto no artigo 50.24 do R.O.F. (concesión de medallas, emblemas, condecoracións ou outros distintivos honoríficos e conferir títulos de tillos predilectos ou adoptivos ou de membros honorarios da Corporación) ou a pronunciamentos ou declaracións singulares sobre calquera acontecemento de carácter institucional ou que teñan por obxecto unicamente a aprobación da acta ou actas de sesións anteriores dese mesmo órgano colexiado, exceptuándose <leste último suposto ás sesións que celebre o Pleno da Corporación para este fin.
3. As asignacións a grupos políticos non poderán destinarse ao pagamento de remuneracións de persoal ao servizo da Corporación nin á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial, o cal deberá ser obxecto de xustificación anual, mediante certificación do secretario de cada formación na que se acredite a devandita circunstancia. A ausencia desta xustificación impedirá o abono de novas asignacións económicas ao grupo ou partido político correspondente ata que a devandita situación se regularice. En calquera caso, nos termos legais establecidos, os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica destas asignacións que porán a disposición do Pleno da Corporación sempre que este o pida.

Artigo 31º. Da concesión e pagamento de subvencións, bolsas e axudas

1. Considérase subvención toda disposición monetaria a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:
2. Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
3. Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as abrigas materiais e formais que se establecesen.

**«,i.»**

**DI \_c\_on\_c\_e\_ll\_o\_d\_e\_c\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:** \_98\_1\_4\_s\_o\_oo\_o\_-\_fa\_x\_: 9\_B\_1\_4B 2

50\_6\_l\_co\_r\_re\_o@\_ c\_e\_d\_ei\_ra\_.d\_ic\_or\_u\_na\_.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 55

1. Que a entrega estea destinada ao fomento dunha determinada actividade ou comportamento de interese público ou social.

Terá o carácter de axuda, a disposición gratuíta de fondos por razón do estado, situación ou feito en que se atope ou soporte o beneficiario.

1. En xeral, as subvencións outorgaranse atendendo ás prescricións contidas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como os de eficacia no cumprimento dos obxectivos da Administración e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, e mediante convocatoria pública.

Non obstante, quedan excluídas das normas reguladas neste artigo, salvo disposición expresa, as seguintes axudas e subvencións:

1. As axudas benéficas imputables ao subconcepto 480 do Estado de Gastos do Presuposto.
2. As que sexan esixibles á Corporación en virtude de disposición legal ou regulamentaria .
3. As que se realicen ás distintas Administracións Públicas en virtude de Convenios ou acordos debidamente subscritos con estas.
4. As achegas aos Grupos Políticos aprobadas polo Pleno da Corporación.
5. As cotas da FEMP, FEGAMP e outros organismos similares de participación supramunicipal.
6. Aquelas en que os beneficiarios vingan expresamente determinados no Presuposto Xeral desta Corporación, con independencia de que o seu abono está suxeito á subscrición do correspondente convenio ou a emisión de resolución que conteña os preceptos básicos que regulan a subvención concedida.
7. As bolsas e axudas de estudio para seguir estudios regulados e para as que non se fixe un número determinado de beneficiarios, con independencia do cumprimento dos requisitos establecidos na normativa que, con carácter básico, sexa ditada polo Estado.
8. Con carácter excepcional, aquelas outras en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras que dificulten a súa convocatoria pública pola natureza da axuda ou subvención ou por razón dos beneficiarios, circunstancia que deberá quedar debidamente xustificada no expediente instruído.

Por outro lado, as entregas a título gratuíto de bens e dereitos (entregas en especie) rexeranse pola lexislación patrimonial, aínda que se aplicará o disposto neste artigo cando a axuda consista na entrega de bens, dereitos ou servizos a adquisición dos cales se realice coa finalidade exclusiva de entregalos a un terceiro, con independencia de que a devandita adquisición deba someterse á normativa sobre contratación das Administracións públicas.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dlcoruna.es](mailto:correo@cedeira.dlcoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 56

1. A concesión de subvencións ou axudas de carácter público, tanto a particulares, como asociacións ou entidades públicas, requirirá a formación dun expediente no que consten, en xeral, as previsións consideradas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e demais disposicións concordantes de aplicación.

Para estes efectos, e con suxeición ás regras xerais determinadas nas presentes Bases de Execución, e sen prexuízo de que polo Pleno da Corporación se aprobe unha Ordenanza Xeral de Subvencións, ou ben Ordenanzas específicas para cada especialidade de subvención, polo órgano competente para a aprobación do gasto en virtude das atribucións determinadas no artigo 18º destas Bases aprobaranse as normas específicas que han de rexer as distintas modalidades de subvención, as cales conterán, como mínimo, os extremos definidos no artigo 17.3 da referida Lei 38/2003, e especialmente os seguintes:

* 1. Definición do obxecto da subvención
  2. Requisitos que han de reunir os beneficiarios para a súa obtención e forma de acreditalos.
  3. Procedemento de concesión da subvención, así como criterios obxectivos de outorgamento desta e, no seu caso, ponderación <lestes.
  4. Contía individualizada da subvención ou criterios para a súa determinación.
  5. Órganos competentes para a valoración dos criterios e para a adxudicación da subvención.
  6. Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.
  7. Posibilidade do beneficiario para subcontratar a totalidade ou parte da actividade subvencionada.
  8. Posibilidade de efectuar anticipos de pagamento ou abonos a conta sobre a subvención concedida, e, neste suposto, a forma e contía das garantías que, no seu caso, haberán de achegar os beneficiarios.
  9. Determinación das causas que provocan o incumprimento dos condicionantes da subvención outorgada e procedemento de reintegro desta.

1. En xeral, o procedemento para a concesión de subvencións realizarase de oficio e polo procedemento de concorrencia competitiva e convocatoria pública, tendo como mínimo o seguinte contido:
2. Indicación da disposición que estableza, se é o caso, as bases reguladoras e da súa publicación, salvo que en atención á súa especificidade estas se inclúan na propia convocatoria.
3. Créditos presupostarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, no seu defecto, contía estimada das subvencións.
4. Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.
5. Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditalos.
6. Indicación dos órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 57

1. Prazos de presentación de solicitudes, resolución e notificación.
2. Prazo de resolución e notificación.
3. Documentos e informacións que deben acompañarse á petición e, no seu caso, a posibilidade de substitución da presentación de determinados documentos por unha declaración responsable do solicitante.
4. No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes de conformidade co disposto no artigo 27 da Lei Xeral de Subvencións
5. Indicación de se a resolución pon fin á vía administrativa e recursos que se poden interpoñer contra esta.
6. Criterios de valoración das solicitudes.
   1. Medio de notificación ou publicación.

Con carácter previo á convocatoria da subvención deberá efectuarse a aprobación do gasto, formalizándose a súa contabilización mediante o correspondente documento contable nos termos previstos na ICAL.

Formulada a proposta de resolución polo órgano instrutor, de acordo co procedemento correspondente, o órgano competente resolverá motivadamente o expediente, facendo constar, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede subvención, a desestimación, se é o caso, do resto das solicitudes. A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto na Leí 30/1992, de 26 de novembro, de RXAP e do PAC, e á Intervención para a tramitación das fases "D" e "O" de execución do gasto, ou do documento "D" a aprobarse a concesión e o documento "O" unha vez cumprido o prazo ou a condición.

1. A concesión de subvencións en que os beneficiarios veñan expresamente determinados no Presuposto Xeral desta Corporación está condicionada á subscrición ou prórroga do correspondente Convenio ou á emisión de resolución do órgano competente que conteña os preceptos básicos que regulan a subvención concedida. Non obstante, a aprobación do Presuposto levará consigo a emisión dun documento RC, aos efectos da retención preventiva do correspondente crédito ata a resolución do expediente.

Toda vez que as subvencións nomeadas no Presuposto quedan condicionadas á resolución do expediente correspondente , polo órgano competente poderá acordarse, motivadamente, a non concesión dalgunha de elas e a correspondente liberación do crédito retido. A devandita resolución deberá ser notificada á Entidade interesada, aos efectos oportunos. En calquera caso, se ao finalizar o exercicio non se emitise a resolución sobre a aprobación ou prórroga do convenio ou subvención, quedarán automaticamente anulados os documentos contables emitidos, non incorporándose o crédito que corresponda ao exercicio seguinte.

1. Nos termos regulados pola Lei Xeral de Subvencións, polas unidades xestoras dos expedientes conforme á atribución de funcións dentro deste Concello, publicaranse no taboleiro de anuncios, como mínimo cunha periodicidade anual, as subvencións concedidas por este Concello, con expresión do beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención, con independencia da publicación no Boletín Oficial da Provincia dun extracto

<W

**9' \_c\_o\_nc\_e\_l\_lo\_d\_e\_c\_ed ei\_ra T\_lfn\_o\_:** \_98\_1\_4\_s\_o\_o\_oo\_-\_fa\_x\_:\_98\_1\_4\_8\_2\_5\_D6 I \_co\_rr\_eo\_@\_ce\_de\_i\_ra\_.d\_ic\_o\_ru\_n\_a.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 58

da resolución pola que se ordena tal publicación, indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro.

Non obstante, non será necesaria a publicación da concesión das subvencións nos seguintes supostos:

1. Cando teñan asignación nominativa no Presuposto.
2. Cando o seu outorgamento e contía, a favor de beneficiario concreto, resulten impostas en virtude de norma de rango legal.
3. Cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros.
4. Cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da homa, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas, e sexa así previsto na normativa reguladora correspondente.
5. Con carácter xeral, o pagamento da subvención realizarase logo de xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou comportamento subvencionado, senda imprescindible para que poida realizarse o devandito pagamento a acreditación no expediente de que o beneficiario cumpre as condicións esixidas no acordo de concesión e que atopa o corrente das súas abrigas fiscais co Concello. No suposto de que o beneficiario fose debedor á Facenda municipal poderá acordarse a compensación polo importe da débeda vencida, liquidada e esixible. Independentemente da aplicación do sistema de compensación, en ningún caso poderá aboarse subvención ningunha a beneficiario que sexa debedor da Facenda municipal ou que teña pendente de xustificar subvencións recibidas con anterioridade para a mesma actividade ou conduta, aínda cando o prazo para a súa xustificación non concluíse.

Só poderán realizarse pagamentos a canta ou pagamentos anticipados cando así establézase na orde de concesión da subvención, a cal deberá prever, así mesmo, o réxime de garantías nestes casos. En todo caso, e salvo circunstancias excepcionais debidamente motivadas no expediente os pagamentos a canta ou anticipados non poderán superar a porcentaxe do 80% do total de subvención concedida, porcentaxe que só poderá superarse logo de acordo favorable de Xunta de Goberno, sen que, en ningún caso, poida aplicarse o devandito réxime excepcional a beneficiarios que foran obxecto de informe de fiscalización negativo en relación coa xustificación de subvencións percibidas no exercicio anterior.

1. Os perceptores de subvencións virán abrigados a xustificar o destino destas na forma e prazos que se indiquen no acordo de concesión. De non se facer mención diso no acordo, o prazo será de tres meses a contar dende a finalización do prazo para a realización da actividade.

Para a xustificación da subvención, o beneficiario, ademais de cantos outros documentos xustificativos puidesen solicitárselle de forma específica, deberá achegar a

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 5 9

seguinte documentación ante a Sección, Área ou Servizo municipal que xestionase a súa concesión:

Memoria da realización da actividade

Balance ou conta xustificativa de ingresos e gastos da actividade subvencionada. Ademais, naqueles casos en que se financie unha determinada proporción de gastos, a conta xustificativa deberá ser polo total da actividade, pois só así será posible apreciar se se respecta a fracción subvencionable.

Xustificantes e/ou facturas orixinais, acompañados dunha relación completa e, no caso de gastos que así requírano, acompañados dunha aclaración que complete os xustificantes achegados en relación co obxecto da subvención. A estes efectos, os citados xustificantes e facturas serán marcados, pola unidade xestora, cun selo indicando nesta a subvención para a xustificación da cal foron presentados e se o seu importe se imputa total ou parcialmente á subvención (neste último caso, indicarase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención).

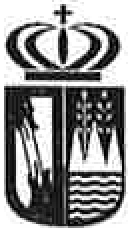
Certificado de ingresos da actividade, efectuados por particulares e/ou entidades públicas ou privadas, asinado polo secretario da entidade co visto bo do seu Presidente.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, as subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito da devandita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia.

Por outro lado, no caso de subvencións de capital (obras, instalacións, etc.), a xustificación do gasto requirirá, transcorrido o prazo de execución previsto, que un Técnico dos Servizos Municipais, compareza no lugar correspondente e estenda acta sobre o estado da inversión realizada. En casos excepcionais de subvencións concedidas para programas de cooperación e desenvolvemento no exterior, poderase establecer motivadamente a non esixencia deste último requisito, sempre e cando se poida acreditar suficientemente a efectiva realización do gasto por outros medios. Neste caso, o Servizo Xestor emitirá un informe indicando a documentación que considera suficiente para acreditar a realización do gasto efectuado.

Así mesmo, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, deberá acreditarse no expediente que o beneficiario solicitou como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que por as especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto realizásese con anterioridade á solicitude da subvención. Tamén deberá quedar constancia que a elección entre as ofertas presentadas se realizou conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse especialmente a elección cando non recaía na proposta económica máis vantaxosa.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

**60**

A xustificación das subvencións declararase mediante resolución expresa do órgano competente para o seu outorgamento, remitíndose a devandita resolución á Intervención para o seu reflexo nos anexos contables que procedan, independentemente da potestade deste órgano para a fiscalización e control financeiro posteriores do expediente.

A acreditación dos pagamentos dos gastos subvencionables realizaránse a correspondente xustificación bancaria. Excepcionalmente e para gastos inferiores a 100 € (Ive engadido) admitirase o pagamento en efectivo, sempre que así conste na factura.

1. O incumprimento polo beneficiario do destino ou finalidade para a que foi outorgada a subvención determinará a súa non esixibilidade ou, no suposto de que xa se pagase, a devolución íntegra da suma percibida máis o interese legal do diñeiro incrementado nun 25%, salvo que a Lei de Presupostos Xerais do Estado estableza outro diferente, a computar dende a data do seu cobramento, sen prexuízo das responsabilidades que procedan, no seu caso, e quedando o beneficiario imposibilitado para recibir unha nova subvención por parte desta Corporación ata tanto non regularice a súa situación e a salvo da instrución de expediente sancionador expreso.

O incumprimento do deber de xustificación antes do prazo máximo establecido ao efecto, con anterioridade á iniciación do correspondente expediente de reintegro, se ben non levará consigo a non esixibilidade da subvención, determinará a diminución do importe concedido nunha porcentaxe do 5%, aplicándose, se é o caso, as mesmas normas sobre reintegro establecidas no parágrafo anterior.

1O. A esixibilidade do reintegro da subvención percibida, cando fose unha cantidade en metálico, realizarase conforme ao procedemento xeral establecido na Ordenanza Xeral de Xestión, Recadación e Inspección dos Tributos e outros Ingresos de Dereito Público respecto aos dereitos de titularidad municipal.

11. A concesión de premios por concursos ou competición esixirán a aprobación dunhas bases aprobadas polo órgano competente que como mínimo especifiquen os importes parciais e totais, requisitos para a participación e forma de pagamento, que será preferentemente bancaria.

Artigo 32º. Das obras e outros gastos de inversión

1. - A contratación de obras ou servizos municipais que excedan dos límites sinalados para os contratos menores axustaranse ao disposto pala normativa vixente en materia de contratación, quedando condicionado en todo caso ao previo informe da Secretaria e Intervención sobre adecuación á legalidade, e desta última en particular sobre a existencia do axeitado financiamento.
2. - Toda obra, salvo o previsto no artigo seguinte, ha de ser obxecto dun proxecto e presuposto aprobado polo Concello no que se farán constar en todo caso os seguintes extremos:

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

## 61

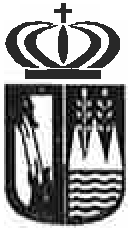
1. Código de identificación, no seu caso.
2. Denominación do proxecto.
3. Anos de inicio e finalización previstos.
4. Importe, se é o caso, da anualidade.
5. Tipo de financiamento, determinando se se financia con recursos xerais ou con ingresos afectados.
6. Órgano encargado da súa xestión e modalidade de execución.
7. - O importe das obras realizadas non poderá exceder, en ningún caso, ao que se fixe no respectivo presuposto, quedando prohibido efectuar ningún tipo ou recoñecemento que exceda do devandito importe. Nos casos previstos na lexislación sobre contratación, aínda cando proceda a revisión de prezos ou reformado de proxecto, para o recoñecemento dun dereito a favor do contratista esixirase en todo caso, como requisito previo a incoación do correspondente expediente informado polos Servizos Técnicos, a Secretaría e a Intervención, e a aprobación previa polo órgano competente.
8. - A execución de obras e servizos contratados xustificaranse en todo caso con certificación ou liquidación expedida polo Técnico Director competente na forma e cos requisitos que se sinalan nas presentes Bases. Cando se trate de liquidación xeral xustificarase con esta e, no seu caso, con dilixencia e/ou copia autorizada do acordo ou resolución do órgano que aprobara a certificación ou liquidación correspondente. Para facer efectivo o primeiro pagamento aos contratistas deberá obrar na Intervención copia autorizada do contrato, acta de comprobación de reformulo e xustificante de constituír a fianza definitiva; e, para o último, certificación na que expresamente indíquese o carácter de última e acta de recepción ou documento equivalente, logo de notificación a Intervención para os efectos de comprobación material de inversión, se así estímase conveniente polo devandito órgano.

En calquera caso, a pesar de que as obras realizadas poidan ser xustificadas pola emisión da certificación de obras, iso non obsta para que o contratista emita a preceptiva factura que reúna os requisitos indicados, momento ata o cal non poderá aboarse o importe correspondente.

Artigo 33°. Da execución de obras pola Administración

1. - A execución de obras pola Administración require, en todo caso, a incoación do oportuno expediente, cos informes técnicos pertinentes nos que se acredite a concorrencia dalgún dos supostos que, para a execución directa, esixe a lexislación vixente, sen prexuízo do preceptivo informe da Intervención antes da adopción do acordo polo órgano competente do Concello.
2. - O abono dos gastos das obras que se acorde executar por Administración realizarase:

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 62

1. Os de persoal e seguros soc1ais, mediante nóminas e liquidacións mensuais, respectivamente, nos que, ademais dos datos e requisitos normalmente esixidos nos devanditos documentos, se fará constar con toda claridade a denominación da obra ou proxecto correspondente.
2. Os de material non inventariable, na forma descrita no artigo 25°. Así mesmo, cando as circunstancias o aconsellen, para atender gastos urxentes, periódicos ou repetitivos das referidas obras, poderanse librar cantidades como Anticipos de Caixa Fixa, cos límites, normas e requisitos establecidos para estes no Capítulo III do presente Título. En tales casos, as cantidades percibidas deberán xustificarse definitivamente á terminación da obra e antes de proceder á súa liquidación.
3. Os de material inventariable, conforme ao procedemento descrito no artigo 26º das presentes Bases.
4. - Nos supostos en que a execución dos proxectos de investimento faga necesaria a contratación de persoal laboral temporal, baixo a modalidade de obras e servizos determinados ou figura que legalmente substitúaa, dita contratación realizarase con cargo aos respectivos créditos consignados no Capítulo VI do Estado de Gastos do Presuposto.

Artigo 34º. Constitución e devolución de fianzas e outras garantías

l. Nos mesmos termos establecidos polo Real Decreto 161/1997, do 7 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos, só se admitirán garantías na modalidade de aval cando o avalista sexa unha entidade de crédito ou unha sociedade de garantía recíproca, debendo cumprir os avais as seguintes características:

O aval debe ser solidario respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa aos beneficios de exclusión e división e pagadoiro ao primeiro requirimento, e

O aval será de duración indefinida, permanecendo vixente ata que o Concello resolva expresamente declarar a extinción da obriga garantida e a cancelación do aval.

1. Os mandamentos para a devolución de fianzas e outras garantías estenderanse logo de expediente en que conste a constitución de depósito, para o cal se esixirá o orixinal da Carta de Pagamento acreditativa da devandita constitución (salvo naqueles casos en que o ingreso en contabilidade fose formalizado mediante anotación individual que sexa requirida como contrapartida da devolución), e o cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación vixente en materia de contratación, e o pagamento das taxas establecidas para a devolución.

Naqueles casos en que o interesado non poida achegar o orixinal da Carta de Pagamento, por causa de perda, subtracción ou calquera outra, deberá ser así expresamente manifestado no expediente, achegándose as probas que procedan, requiríndose para a devolución o pronunciamento favorable previo da Xunta de Goberno Local.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira. dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**63**

1. Nos expedientes de contratación suxeitos ás prescricións da Lei de Contratos do Sector Público, o adxudicatario poderá optar entre a aplicación do importe da garantía provisional á definitiva ou constituír esta na súa totalidade.

Artigo 35º. Devolución de subvencións

As devolucións de subvencións concedidas ao Concello que proceda efectuar por non se cumprir as condicións impostas nos correspondentes acordos de outorgamento ou por non ser xustificadas axeitadamente contabilizaranse con cargo ao concepto presupostario que re:flicta os ingresos da mesma natureza que aquel que orixinou a devolución e se aplicarán ao presuposto corrente.

A devandita aplicación realizarase, en todo caso, aínda que no concepto concreto do Estado de Ingresos do Presuposto non existan dereitos recadados suficientes que minorar, e mesmo aínda que desaparecese o devandito concepto presupostario.

Os xuros de mora e outros gastos financeiros que puidesen devengarse no procedemento de devolución de subvencións terán aplicación ao correspondente crédito do Estado de Gastos do Presuposto.

Artigo 36º. Gastos plurianuais

1. - Poderán adquirirse compromisos por gastos que haxan de estenderse a exercicios posteriores ao presente, para algunha das finalidades enumeradas no nº 2 do artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, sempre que a súa execución se inicie neste exercicio, que os compromisos futuros non superen catro anualidades e que as cantidades a consignar nos catro exercicios seguintes non superen respectivamente os límites do 70, 60,

50 e 50 por 100 do crédito inicial que se consignara no presente exercicio na correspondente bolsa de vinculación xurídica de créditos.

1. - En casos excepcionais o Pleno da Corporación poderá ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes a que se retire o apartado anterior. Igualmente poderá, aos efectos de facilitar o seu cálculo, fixar directamente o importe dos novos límites. Neste sentido, establécese expresamente a competencia do Pleno para a aprobación dos gastos de carácter plurianual que superen os límites indicados no apartado anterior.

Quedan expresamente modificados os devanditos límites nos casos de operacións de crédito ou empréstito que poidan autorizarse, adecuándose os mesmos conforme aos vencementos que poidan derivarse dos correspondentes Cadros de Amortización.

CAPITULO III.- PAGAMENTOS A XUSTIFICAR E ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

Artigo 37º. Pagamentos a xustificar

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000· fax: 981 482 506 J [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G J Rúa Real,15 J 15350 Cedeira • A Coruña

### 64

1. - Os pagamentos que no momento de facerse efectivos non se dispoña da factura ou outro documento xustificativo válido, terán o carácter de "a xustificar" e aplicaranse aos correspondentes créditos presupostarios.

Os pagamentos <leste carácter están suxeitos á concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

1. Cando non sexa posible cuantificar con exactitude no momento da expedición os gastos que haxan de realizarse.
2. Cando os perceptores finais <lestes non poidan desprazarse ás Oficinas da Tesouraría para a sinatura do recibín e a urxencia do pagamento non permita a transferencia "a posteriori" a estes dos fondos correspondentes.
3. Cando os pagamentos se haxan de realizar fóra da localidade, non sexa posible determinar a identidade do perceptor e non poidan atenderse con cargo aos Anticipos de Caixa Fixa.
4. - Os perceptores <lestes pagamentos quedan abrigados a xustificar a aplicación das cantidades percibidas no prazo máximo de tres meses, pero sempre dentro do ano de vixencia do presuposto, e suxeitos ao réxime de responsabilidades que establece a lexislación vixente, cando dean aos servizos maior extensión da que permiten as sumas percibidas, ou dean a estas destino distinto a aquel para as que foron libradas. En ningún caso poderán expedirse novas pagamentos a xustificar os perceptores que tivesen aínda no seu poder fondos pendentes de xustificación.

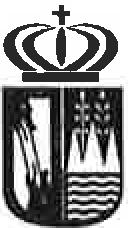
A xustificación <leste tipo de pagamentos declararase, logo de informe de Intervención, mediante resolución expresa de órgano competente para o o seu outorgamento, remitíndose a devandita resolución á Intervención para o seu reflexo nos anexos contables que procedan. Non obstante, non será necesaria a emisión da devandita resolución en gastos menores de 300,00 euros, cando dos datos do expediente quede completamente acreditado que os fondos foron aplicados á finalidade para que foron expedidos e que, no seu caso, se procedera ao reintegro da parte correspondente, resultando suficiente para a xustificación do pagamento a anotación nos rexistros contables correspondentes.

1. - O funcionario, persoal laboral ou concelleiro que, recibindo cantidade a xustificar, tivese que reintegrar a totalidade ou parte dela e non o fixese dentro dos oito días seguintes a aquel en que se lles dese a orde de reintegro, virá abrigado a satisfacer xuros de mora na forma legalmente establecida, polo tempo en que transcorrese dende a data en que debeu render a canta ata aquela en que se verifique o reintegro.

O reintegro das cantidades debidas por estes conceptos poderá ser esixido pola vía de apuro ou, se o perceptor é persoal dependente do Concello, mediante o descanto directo da nómina, nos termos previstos no artigo 1.451 da Lei de Axuizamento Civil.

Artigo 38º. Anticipos de Caixa Fixa

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**65**

1. - Para as atencións de carácter urxente, periódico ou repetitivo, pódense constituír provisións de fondos, co carácter de Anticipos de Caixa Fixa, a favor dos Caixeiros, Pagadores ou Habilitados que designe o Alcalde ou, por delegación deste, o Alcalde, por proposta do Tesoureiro. En particular, cos Anticipos de Caixa Fixa poderán atenderse os seguintes gastos:
2. Os de reparacións, mantemento e conservación (Artigo 21) ou materiais ou subministracións (Artigo 22), sempre que a súa contía individualizada non exceda de 300 euros.
3. Os de atencións benéficas (Concepto 480).
4. - Os Anticipos de Caixa Fixa serán autorizados polo Alcalde, previo informe da Intervención, poderán alcanzar ata unha sexta parte da consignación global das partidas a que estean destinados, no suposto da cal, o anticipo non poderá renovarse máis dunha vez por trimestre.
5. - Os perceptores destes fondos quedan obrigados a xustificar dentro do exercicio presupostario e con aplicación as partidas correspondentes, os gastos efectuados en cada exercicio. En canto xustificáranse, total ou parcialmente, dentro do exercicio, as cantidades percibidas como Anticipo de Caixa Fixa e sempre que o crédito das partidas a que está destinado o permita, se poderá proceder de inmediato á súa reposición, mediante abono do importe xustificado na conta corrente correspondente, sempre que medie informe da Intervención acreditativa de que se xustificaron correctamente os gastos realizados e se ordene a reposición por resolución da Alcaldía.

Para estes efectos, a conta xustificativa, conforme ao modelo que se estableza, presentarase en Intervención asinada por o Habilitado-pagador co visto bo do Alcalde ou Concelleiro correspondente e con imputación dos gastos ás partidas que corresponda. Todos os xustificantes deberán reunir os requisitos sinalados para as facturas. A xustificación declararase mediante resolución expresa do órgano competente para o seu outorgamento, remitíndose a devandita resolución á Intervención para o seu reflexo nos anexos contables que procedan.

1. - Os fondos percibidos como Anticipos de Caixa Fixa deberán ingresarse na Tesouraría ou nunha conta bancaria aberta a nome de Concello de Cedeira, Habilitación de Caixa Fixa de: (nome da Delegación ou Servizo a favor do que se constitúe o anticipo). A disposición dos fondos das devanditas contas deberá efectuarse en todo caso mediante talóns nominativos ou ordes de transferencia autorizadas polas sinaturas do Habilitado e do Alcalde ou Concelleiro correspondente. A apertura de tales contas quedará rexistrada na Tesouraría. Para o pagamento de gastos menores, poderá cada habilitado manter en efectivo unha cantidade non superior a 250 euros.
2. - Cando o crea necesario, e polo menos unha vez ao ano, o Tesoureiro esixirá aos habilitados os estados demostrativos do movemento das contas e coidará de que se formalicen a favor do Concello os intereses que estas poidan producir.

*w*

**l{lr,fl \_c\_on\_c\_e\_l\_lo\_d\_e\_c\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:** \_9B\_1\_4\_Bo oo\_o\_- \_fax : 9\_B1\_ \_4B\_2\_5\_D\_6\_l\_co\_rr\_e\_o@\_ce\_de\_lr\_a\_.d\_ico\_r\_un\_a\_.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 66

TITULO III

XESTIÓN DO PRESUPOSTO DE INGRESOS E TESOURARÍA

Artigo 39º. Da Tesouraría

l. - Todos os fondos, valores e efectos do Concello, tanto por operacións presupostarias como extrapresupostarias, constitúen a Tesouraría do Concello, que se rexerá polo principio de Caixa única.

1. - Queda prohibido a existencia de caixas especiais, non considerándose como tales as contas abertas en Entidades de Crédito e Aforro legalmente autorizadas nin as caixas auxiliares, da exclusiva responsabilidade do Tesoureiro, para os fondos das operacións diarias, as cales estarán suxeitas ás limitacións, en canto a custodia de fondos, que acorde o Ordenador de Pagamentos, logo de informe de Interventor e o Tesoureiro.
2. - Corresponde á Tesouraría do Concello a rentabilización dos excedentes temporais de tesouraría mediante investimentos que reúnan as condicións de liquidez e seguridade, conforme ao disposto no artigo 180.2 da Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

As decisións adoptadas pola Tesouraría neste campo non estarán suxeitas a ningún rigorismo formal, salvo o control financeiro da Intervención, debendo reunir os produtos financeiros en que se coloquen os excedentes temporais de tesouraría as seguintes características:

Han de tratarse de produtos solventes, avalados por un emisor de suficiente confianza.

Han de ter gran liquidez e seguridade, é dicir, non se tratar de produtos especulativos con algún tipo de risco.

Han de dispoñer dun tratamento fiscal non penalizador.

Deberán estar retribuídos axeitadamente, cun tipo de interese referenciado (EURIBOR, etc...) ou homologable no mercado.

Anualmente a Tesouraría emitirá informe no que se poña de manifesto a rendibilidade obtida dos excedentes temporais de tesouraría.

Artigo 40º. Plan de Disposición de Fondos da Tesouraría

1. - A expedición das ordes de pagamento acomodarase ao Plan de Disposición de Fondos que se aprobe pola Alcaldía a proposta da Tesouraría, como consecuencia das competencias outorgadas pola vixente Lei Reguladora das Facendas Locais, e as normas esenciais das cales se transcriben nos apartados seguintes, as cales quedarán

**O,, \_c\_on\_c\_e\_ll\_o\_d\_e\_c\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:** \_9B\_1\_4\_Bo\_\_oo\_o\_-\_fa\_x\_: 9\_B\_1\_4\_s2\_so\_6\_l\_co\_r\_re\_o@\_ c\_e\_d\_e1r\_a\_.d\_ic\_or\_u\_na\_.es

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira • A Coruña

###### 67

automaticamente modificadas para adaptarse ás que, no seu caso, puidese aprobar o citado órgano.

1. Como norma xeral, os pagamentos realizaranse conforme á data de recepción na Tesouraría, e en defecto de constancia expresa desta data, tomarase como referencia a data do documento contable de recoñecemento da obriga.

Con carácter extraordinario, e cando figure no expediente un prazo ou data ineludible de pagamento, e salvo que resulte de aplicación a prelación regulada no seguinte apartado, poderanse expedir as correspondentes ordes de pagamento con carácter preferente, para o cal, a área ou departamento xestor do expediente comunicará tal circunstancia coa suficiente antelación á Tesouraría para posibilitar a xestión das disponibilidades de liquidez.

1. Cando as disponibilidades de Tesouraría non fosen suficientes para facer fronte ao total das obrigas recoñecidas pendentes de pagamento en cada momento, a expedición de ordes de pagamento someteranse o Plan de disposición de fondos que se aprobe no que se dará, por imposición constitucional e legal, prioridade aos gastos por intereses e capital da débeda pública, e posteriormente dos gastos de persoal e ás procedentes de exercicios anteriores.

Artigo 41º. Da administración e cobranza dos Ingresos

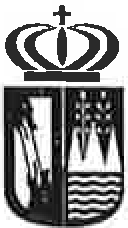
l. - A administración e cobranza dos ingresos deste Presuposto estará a cargo da Tesouraría que, coa fiscalización da Intervención e a mediación dos órganos de recadación nomeados polo Concello, os levará a cabo na forma preceptuada nas respectivas Ordenanzas Fiscais e nas disposicións legais vixentes.

2. - Queda prohibido a todo funcionario municipal que non sexa o Tesoureiro da Corporación, ou persoal da Tesouraría ou doutras Dependencias debidamente autorizado, a recepción de cantidade ningunha que teña relación co Presuposto de Ingresos Municipal, calquera excepción aprobada polo Pleno da Corporación como consecuencia da adxudicación de servizos en réxime de concesión administrativa.

Artigo 42°. Da Recadación de Rendas e Exaccións

1. - Salvo para os tributos e outros ingresos de dereito público a recadación do cal en período voluntario e executivo foi encomendada a Deputación Provincial por acordo da Corporación, o sistema de recadación será o de Xestión Directa pola Tesouraría que, exclusivamente no devandito suposto, levará incluída a Xefatura do Servizo de Recadación, correspondendo ao Interventor a súa fiscalización.
2. - O procedemento recaudatorio axustarase en todo caso ao disposto no Regulamento Xeral de Recadación.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

###### 68

Artigo 43°. Da concertación de Operacións de Crédito

1. - En virtude de o disposto no artigo 52.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a concertación ou modificación de toda clase de operacións de crédito con entidades financeiras de calquera natureza quedan fóra do ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público, ao tratarse de contratos privados da Administración. En consecuencia, a concertación ou modificación de operacións de crédito rexeranse por o preceptuado no presente artigo.
2. - Os expedientes de contratación ou modificación de operac10ns de crédito iniciaranse a proposta do Alcalde na que se determinará o importe da operación a contratar ou a identificación suficiente daquela que pretende modificarse e as condicións económicas básicas da operación (tipo de interese, prazo, etc.).

Determinadas as devanditas condicións económicas mínimas, solicitarase oferta, polo menos, a tres entidades financeiras. A acreditación documental das consultas efectuarase mediante escritos dirixidos ás entidades seleccionadas, concedéndoos un prazo non inferior a tres días hábiles, contados a partir do seguinte ao da notificación, para que poidan presentar as súas proposicións, preferentemente en por medios telemáticos.

Si as condicións ofertadas son manifestamente prexudiciais para os intereses municipais poderase propoñer, así mesmo, deixar deserto o expediente, motivandoo axeitadamente na proposta.

1. Non obstante o indicado nos dous apartados anteriores, para a modificación á baixa dos tipos de interese aplicables ás operacións xa concertadas, sen que se altere o resto das condicións do contrato, non será necesario instrumentar o trámite de consulta regulado nos referidos apartados, sendo suficiente neste caso o acordo mutuo coa Entidade Financeira contratante e o cumprimento das prescricións da Lei reguladora das Facendas Locais para estes efectos.
2. - A concertación ou modificación de operacións de crédito deberá acordarse logo de informe de Intervención, en que se analizará, especialmente, a capacidade para facer fronte, en tempo, ás obrigas que de aquelas derívense para esta.
3. Corresponde ao Alcalde a concertación das operacións de crédito a longo prazo previstas no Presuposto o importe acumulado do cal, dentro de cada exercicio económico, non supere o 1O por 100 dos recursos correntes liquidados no exercicio anterior. No caso contrario, corresponde a concertación das operacións de crédito ao Pleno da Corporación.
4. - Corresponde ao Alcalde a concertación das operacións de crédito a curto prazo cando o importe acumulado das operacións vivas desta natureza, incluída a nova operación, non supere o 15 por 100 dos recursos correntes liquidados no exercicio anterior. No caso contrario, corresponde a concertación das operacións de crédito ao Pleno da Corporación.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 69

1. - A concertación de calquera operación de crédito estará condicionada, cando así proceda, á preceptiva autorización dos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda ou Xunta de Galicia, segundo proceda. Nestes casos, non poderán adquirir firmeza os compromisos de gasto vinculados a tal operación ata tanto non se dispoña da correspondente autorización.

Artigo 44º. Dos Pagamentos

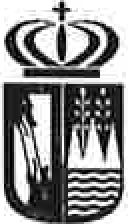
l. - Non se poderá realizar pagamento ningún pola Tesouraría ou dar saída aos fondos ou valores, sen o oportuno documento expedido polo Ordenador de Pagamentos e fiscalizado polo Interventor e con atención ás prioridades establecidas legalmente e o Plan de Disposición de Fondos. Os documentos necesarios para dispoñer fondos de contas correntes serán asinados conxuntamente polo Alcalde, ou Concelleiro en que delegue, o Interventor e o Tesoureiro.

1. - Establécese como medio habitual de pagamento deste Concello o de Transferencia Bancaria, salvo cando iso se desaconselle polo reducido importe dos pagamentos, estimado discrecional e libremente polo Sr. Tesoureiro, en que o pagamento se realizará mediante a utilización de talón bancario nominativo ou diñeiro en metálico, aínda que, neste último caso, só poderán materializarse en efectivo aqueles gastos menores a contía de cales non supere o importe de 250 euros. Naqueles casos en que o pagamento se realice pola modalidade de Transferencia a través de medios telemáticos instalados nas dependencias municipais da Tesouraría, a responsabilidade dos craveiros quedará concretada a partir do momento en que se produza efectivamente a sinatura do correspondente documento xustificativo.
2. - Para a percepción de pagamentos do Concello por importe superior a tres mil euros (por importe unitario ou acumulado dentro de cada exercicio) será requisito indispensable a cumprimentación do modelo de Altas ou Modificacións de Terceiros establecido en cada momento. A devandita cumprimentación ten carácter obrigatorio, salvo que xa se achegara como consecuencia da tramitación doutro expediente, e deberá realizarse de acordo coas instrucións contidas no documento. En especial, as contas correntes sinaladas no espazo reservado para tal efecto deberán ser certificadas polo Banco ou Caixa correspondente, debéndose encher correctamente todos os campos destinados aos códigos do banco, sucursal, código de control e conta corrente.

Non obstante o expresado no parágrafo anterior, non será obrigatoria a presentación formal do documento de Alta a Terceiros nos casos de pagamentos a Administracións Públicas e Entidades ou Organismos Oficiais cando dos datos obrantes no expediente quede absolutamente clara a identidade do perceptor e os datos referidos á conta corrente na que deba realizarse o ingreso correspondente.

1. O Tesoureiro será responsable dos pagamentos que se efectuen sen a identificación suficiente por parte dos interesados perceptores, nos casos de pagamentos en

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**70**

metálico ou mediante talón, ou sen a cumprimentación do modelo de Altas a Terceiros no caso de transferencias, tendo en conta as seguintes particularidades:

1. Os pagamentos directos a persoas que non soubesen asinar ou estivesen imposibilitadas para iso esixirán a impresión da pegada dactilar do interesado no documento.
2. Respecto ás persoas incapacitadas e menores realizaranse as xestións cos seus representantes legais.
3. Os acredores, en xeral, e os provedores, en particular, non poderán percibir cantidades por medio doutras persoas sen presentar copia de poder ou autorización abonda. Para estes efectos, a Tesouraría levará un libro de rexistro de poderes e autorizacións e conservará copia simple cotexada cos orixinais, poñendo os mandatarios como anteasina, baixo a súa responsabilidade, a declaración de non lle ser revogado o poder ou autorización que ostente.

Artigo 45º. Transmisión dos dereitos de cobramento

1. Os contratistas que ostenten un dereito de cobramento fronte a esta Administración, en virtude do disposto na vixente Lei de Contratos do Sector Público (artigo 201), poderán ceder o mesmo conforme ao procedemento regulado no presente artigo.
2. O acredor interesado ou o seu representante debidamente acreditado, deberá presentar os documentos orixinais acreditativos do dereito de cobramento (facturas ou certificacións de obra) cumpridos do seguinte xeito:

* Na factura/certificación, consignarase claramente a vontade do acredor de cesión do crédito, identificándose debidamente a factura/certificación e importe que é obxecto de cesión, así como os datos necesarios para a súa realización, especialmente nome do cesionario, NIF e conta na que debe realizarse o pagamento. A este respecto, será requisito imprescindible que o cesionario formalizara con anterioridade o correspondente modelo de "Altas ou Modificacións de Terceiros, debendo coincidir o Código de Conta Cliente (CCC) contido no devandito documento co que figure na factura/certificación obxecto de cesión.
* No anverso da factura/certificación, deberá consignarse claramente a lenda "Para a Cesión do Dereito de Cobro, co obxecto de garantir a toma en consideración da cesión comunicada.
* A cesión do crédito deberá ser expresada por persoa con capacidade ou poder abondo para iso, entendendo no caso de persoas físicas que a cesión se realizará polo empresario/profesional titular, e no caso de persoas xurídicas, deberá acompañarse verificación que acredite a capacidade suficiente para a cesión do crédito.

1. Á vista da factura/certificación presentada, a oficina xestora tramitará o expediente conforme ao procedemento habitual para o recoñecemento de obrigas, debendo

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 71

consignarse expresamente na resolución que conclúa o expediente a lenda "Para a Cesión do Dereito de Cobro. Unha vez fiscalizada e intervida de conformidade a factura/certificación obxecto de cesión, procederase á toma de razón por parte da Intervención e á emisión, se é o caso, dos correspondentes documentos contables para efectuar o pagamento a favor do cesionario.

1. En ningún caso se tomará razón dunha cesión de dereito de cobramento cando á data de entrada da correspondente documentación xa sexa ordenado o pagamento. Así mesmo, non poderá revogarse cesión de crédito ningunha salvo que tal revogación sexa expresamente aceptada polo cesionario, o que deberá acreditarse de modo fidedigno ante esta Administración, e sexa igualmente admitida polo Concello, que se reserva o dereito ao seu rexeitamento en función do estado de tramitación da cesión inicial.
2. A transmisión de dereitos de cobramento derivada dun contrato de factoring subscrito entre o interesado e unha Entidade Financeira, e con independencia da eventual manifestación favorable ou toma de coñecemento que poida comunicarse pola correspondente oficina xestora deste Concello ao contratista, non terá efectos contables e/ou de toma de razón por parte da Intervención ata que non se xere obriga a favor do contratista, sendo o procedemento esencialmente idéntico ao regulado nos parágrafos anteriores.

TITULO IV

DO PECHE E LlOUTDACIÓN DO PRESUPOSTO

Artigo 46º. Operacións de peche do Presuposto.

1. Co fin de dar cumprimento ás disposicións legais que establecen o día 31 de decembro como data de peche e liquidación do Presuposto de cada exercicio económico, así como para non interromper a continuidade da xestión presupostaria con ocasión da apertura do novo exercicio contable, nos apartados seguintes establécese o calendario para proceder ao peche gradual do exercicio presupostario.
2. Toda vez que as modificacións presupostarias a aprobación das cales compete ao Pleno da Corporación están suxeitas aos mesmos procedementos de exposición pública e reclamacións que a aprobación do Presuposto, durante o mes de decembro non poderán ser aprobados expedientes de modificación presupostaria a competencia da cal radique no referido órgano.
3. As nóminas correspondentes ao mes de decembro e que deban imputarse ao presente exercicio deberán iniciar a súa tramitación antes do día 15 de decembro, polo que calquera acordo que afecte ás retribucións do persoal (incluídas novas contratacións) deberá estar resalto antes da devandita data. As nóminas deberán obrar en Intervención con anterioridade ao día 20 de decembro. Todo acordo ou disposición que implique

w

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

### 72

recoñecemento de haberes ao persoal posterior á devandita data surtirá efectos económicos no exercicio seguinte.

1. As datas límites para a entrada en Intervención de resolucións, acordos ou propostas que impliquen a realización de gastos suxeitos á preceptiva fiscalización previa serán as seguintes:

* Último día de entrada en Intervención de pagamentos a xustificar: 20 de decembro.

Todo iso tendo en conta as peculiaridades que se deriven dos prazos establecidos nos proxectos ou memorias de execución de cada un dos gastos de forma particular, de modo que, independentemente do sinalado nos parágrafos anteriores, non poderá iniciarse a tramitación de gastos a execución dos cales non se vaia concluír de forma abonda durante o exercicio, salvo as excepcións consideradas no Real decreto lexislativo 3/2011 polo que se aproba o Texto refundidio da Contratos do Sector Público en relación coa adxudicación e formalización de contratos cando a súa execución se deba iniciar no exercicio seguinte, ou salvo as excepcións sinaladas no artigo 163 da Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, en relación coa incorporación de remanentes de crédito ao exercicio seguinte.

1. As resolucións ou acordos que impliquen a asunción de gastos non sometidos a intervención previa segundo o disposto no artigo 200 da Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, que correspondan a adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos en xeral realizados antes da expiración do exercicio presupostario e con cargo aos respectivos créditos, terán como data límite de entrada na Intervención o 15 de xaneiro do exercicio seguinte, sendo esta a data límite para o recoñecemento de obrigas con cargo aos créditos do presuposto corrente, sempre que as obrigas correspondan a gastos realizados antes do 31 de decembro.
2. Os créditos que ao peche do exercicio non queden afectos ao cumprimento de abrigas recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen prexuízo de que poidan ser incorporados ao Presuposto seguinte nos casos previstos no artigo 163 da Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e conforme ao procedemento regulado no artigo 12 das presentes Bases.

Por conseguinte, con data 15 de xaneiro, e referencia contable 30 de decembro, procederase a anular, para todas as operacións presupostarias, os saldos de compromisos, os saldos de autorizacións e os remanentes de crédito resultantes de efectuar estas dúas operacións, tanto no que se retire a exercicio corrente coma a exercicios futuros. A continuación no seguinte exercicio dos expedientes que queden en curso a fin do corrente requirirá a contabilización das fases correspondentes de retención de crédito, autorización ou compromiso, mediante procedementos informáticos e/ou mediante a captura dos oportunos documentos contables.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 73

1. O último día do exercicio en que se poderán satisfacer libramentos de pagamento a terceiros será o día 26 de decembro. Non obstante, a Tesouraría porá especial coidado na non utilización de cheques como medio de pagamento durante todo o mes de decembro.
2. A data límite para realizar pagamentos contra as contas de Anticipos de Caixa Fixa e Pagamentos a Xustificar será o 15 de decembro, debendo obrar na Intervención a xustificación dos gastos realizados antes do día último do ano, tendo en conta que con cargo aos devanditos libramentos unicamente poderán satisfacerse obrigas do exercicio corrente.

Artigo 47º. Criterios sobre dereitos pendentes de cobramento de difícil ou imposible recadación.

a) l. Aos efectos da cuantificación do Remanente de Tesouraría e para a determinación da contía dos dereitos de difícil ou imposible recadación regulados no artigo 172.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 establécese que, aos efectos de manter o saneamento económico-financeiro da Corporación se considerarán como todos aqueles que figuren pendentes de pago a 31 de decembro de exercicios anteriores, excluido o exercicio corrente.

2. A consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa na contabilidade municipal.

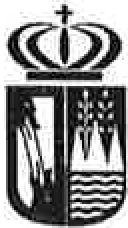
Artigo 48º. Avance da Liquidación do Presuposto.

1. O Avanee da Liquidación do Presuposto Corrente a que se refire o artigo 168 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e que ha de elaborar a Intervención para a súa unión ao expediente sobre aprobación do Presuposto, constará de

<lúas partes, tal e como se detalla nos apartados seguintes.

1. Na Primeira Parte, expresaranse os datos da Liquidación do Presuposto referida, polo menos, aos seis primeiros meses do exercicio, conforme aos datos e no formato que emane do correspondente programa informático que sostén a aplicación contable municipal, e nela porase de manifesto:
2. En relación co Estado de Gastos, e a nivel de Capítulo:
   * Os créditos iniciais, as súas modificacións (distinguindo as incorporacións de remanentes de crédito das demais modificacións) e os créditos definitivos.
   * Os gastos autorizados (Fase A) e os comprometidos (Fase D), con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.
   * As obrigas recoñecidas netas, con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.
   * Os pagamentos realizados, con indicación da porcentaxe de execución sobre as obrigas recoñecidas netas, e as obrigas pendentes de pagamento.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**74**

* + Os remanentes de crédito.

1. En relación co Estado de Ingresos, e a nivel de Capítulo:
   * As previsións iniciais, as súas modificacións e as previsións definitivas.
   * Os dereitos recoñecidos, os anulados e os cancelados, así como os dereitos recoñecidos netos, con indicación da porcentaxe de execución sobre as previsións definitivas, así como a comparación entre ambas as dúas magnitudes.
   * A recadación neta, con indicación da porcentaxe de execución sobre os dereitos recoñecidos netos.
   * Os dereitos pendentes de cobramento.
2. O Resultado Presupostario antes de axustes.

2. A Segunda Parte porá de manifesto os importes que se estime presentará a Liquidación do Presuposto do exercicio ao final deste, expresando:

1. En relación co Estado de Gastos, e a nivel de Capítulo: Os créditos definitivos.

As obrigas recoñecidas netas, con indicación da porcentaxe de execución sobre os créditos definitivos.

Os pagamentos realizados e as obrigas pendentes de pagamento.

1. En relación co Estado de Ingresos, e a nivel de Capítulo:
   * As previsións definitivas.
   * Os dereitos recoñecidos netos, con indicación da porcentaxe de execución sobre as previsións definitivas.
   * A recadación neta, con indicación da porcentaxe de execución sobre os dereitos recoñecidos netos.
   * Os dereitos pendentes de cobramento.
2. O Resultado Presupostario antes de axustes.
3. O Remanente de Tesouraría Total.

TITULO V

DA INTERVENCIÓN

Artigo 49º. A función interventora.

l. A función interventora ten por obxecto fiscalizar, con carácter interno e preventivo, e nos termos previstos no Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, no Real Decreto 1174/1987, do 18 de setembro, e demais normativa concordante, todos os actos do Concello que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigas ou gastos de contido económico, os ingresos e pagamentos que daqueles se deriven e a recadación, inversión e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

### 75

1. Cando nos procedementos de xestión que dean lugar a actos, documentos e expedientes de contido económico obxecto de control participen distintas Administracións Públicas, a función interventora limitarase ás actuacións que se produzan no ámbito desta Entidade Local.
2. A Intervención exercerá a súa función con plena independencia e poderá solicitar cantos antecedentes considere necesarios, efectuar o exame e comprobación dos libros, contas e documentos que considere precisos, verificar arqueos e recontos e solicitar de quen corresponda, cando a natureza do acto, documento ou expediente que deba ser intervido o requira, os informes técnicos e asesoramentos que considere necesarios .
3. Salvo nos casos expresamente taxados nas normas reguladoras da materia, a fiscalización da Intervención ten carácter previo, antes de que se dite a correspondente resolución, polo que o seu exercicio requirirá a remisión ao devandito órgano dos expedientes completos, unha vez reunidos todos os xustificantes e emitidos os informes preceptivos e xusto no momento anterior a que estean en disposición de que se dite acordo por quen corresponda, sendo responsabilidade expresa da oficina xestora o cumprimento do devandito requisito de remisión de expediente para a súa fiscalización e coa antelación necesaria para iso.
4. En todo caso, ao redactar o informe de fiscalización deberá absterse a Intervención de reiterar calquera observación ou comentario respecto das cuestións examinadas nos informes anteriores en relación co mesmo expediente, sempre que se adoptara solución por órgano competente sobre estas, salvo a posible mención destes aspectos como antecedentes para a mellor comprensión do contido do informe.

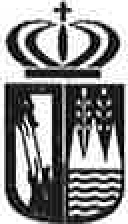
Artigo 50º. Exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos.

1. En xeral, e salvo o disposto nos apartados seguintes, a fiscalización previa dos dereitos será substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a utilización de técnicas de mostraxe ou auditorías.

Non obstante, aqueles expedientes dos que se deriven dereitos de contido económico a aprobación do cal sexa competencia do Pleno da Corporación, incluída a aprobación de calquera Ordenanzas (fiscais ou non), requmran a incorporac10n ao expediente dun informe previo da Intervención sobre adecuación do seu contido á normativa vixente.

1. Tanto nas propostas de aprobación de tributos e prezos públicos de remuneración periódica , coma de liquidacións e autoliquidacións, arbitrarase un procedemento para a incorporación ao expediente, como mínimo, sexa de forma de particular ou xenérica, dun informe da Área ou Departamento correspondente sobre adecuación de todos estes actos ás Ordenanzas Fiscais vixentes e demais normativa de aplicación.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**7 6**

1. Nos acordos de aplicación de Contribucións Especiais incorporarase ao expediente un informe previo que, entre outros aspectos que resulten procedentes, recollerá que a confección das cotas individuais se realizou atendendo ao custo das obras ou servizos, cantidade a repartir e criterios de repartición definidos no acordo de imposición e ordenación concreta aprobado no seu momento polo Concello Pleno.
2. Nos acordos de aplicación de cotas de urbanización incorporarase ao expediente un informe previo que, entre outros aspectos que resulten procedentes, recollerá que a conta de liquidación provisional se confeccionou atendendo aos criterios de repartición aprobados polo Concello Pleno.
3. Das comprobacións efectuadas con posterioridade a Intervención deberá emitir informe escrito no que se fará constar cantas observacións e conclusións dedúzanse destas. Estes informes remitiranse ao Pleno coas observacións que puidese efectuar a os Servcizos Económicos, de acordo co procedemento establecido no artigo 51 das presentes Bases de Execución.

Artigo 51º. Exercicio da función interventora en materia de gastos.

1. Salvo nos actos non sometidos a intervención previa, regulados no artigo 25 das presentes Bases, a fiscalización dos expedientes que poidan dar lugar ao recoñecemento de abrigas de contido económico suxeitarase aos procedementos e normas contidas no presente artigo.
2. Aos efectos da práctica da preceptiva fiscalización previa, a Intervención deberá recibir o expediente orixinal completo, para o cal a unidade administrativa que teña o seu cargo a tramitación do expediente, unha vez que se reúnan todos os xustificantes e emitido os informes que fosen precisos de tal maneira que o expediente estea en disposición de que se dite acordo ou resolución por quen corresponda, o pasará ao devandito órgano para o seu exame e fiscalización.

A Intervención fiscalizará o expediente no prazo max1mo de dez días a contar dende o seguinte á data de recepción, prazo que se reducirá a cinco días computados de igual forma cando se declare urxente a tramitación do expediente ou se aplique o réxime de fiscalización limitada previa.

Non obstante, cando a Intervención solicite asesoramento xurídico ou os informes técnicos que considere necesarios, así como os antecedentes e documentos necesarios para o exercicio das súas funcións de control interno, suspenderanse os prazos mencionados nos apartados anteriores ata que reciba o devandito asesoramento ou se emitan os informes solicitados.

1. Unha vez recibido o expediente na Intervención, examinarase, en primeiro lugar, se o mesmo está completo e en disposición de que unha vez emitido o informe de fiscalización se poida <litar o acordo ou resolución procedente, examinando de xeito especial se se requiriron e obtiveron os informes e asesoramento que, segundo as

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G \ Rúa Real,15 \ 15350 Cedeira - A Coruña

###### 77

circunstancias da proposta, haxan de ser previos ao acordo ou resolución que se adopte. De non se cumprir este requisito esencial, a Intervención devolverá o expediente á unidade administrativa encargada da súa tramitación, requiríndoo para que se complete o mesmo a través das facultades que lle confire o artigo 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. O devandito requirimento non surtirá o efecto da fiscalización preceptiva, que non será emitida ata tanto sexa completado o expediente conforme ao que cada normativa esixa.

Non obstante o exposto no parágrafo anterior, poderá solicitarse da Intervención, con carácter previo, a certificación de existencia de crédito para facer fronte aos gastos que puidese ocasionar a tramitación e aprobación de determinados expedientes, sen que a emisión da devandita certificación supoña tampouco o cumprimento da fiscalización preceptiva, que será cumprida unha vez completado o expediente con todos os informes e documentos que o asunto requira.

Unha vez completado o expediente, a Intervención estará en disposición de emitir o informe de fiscalización, o cal, naqueles casos en que se considere que o expediente se axusta á legalidade, poderá consistir en nota de conformidade mediante dilixencia asinada sen necesidade de motivación.

1. A fiscalización da realización de servizos, subministracións, obras e adquisicións consistirá no exame e informe dos documentos xustificativos (intervención documental) e na comprobación , se é o caso, de que o seu importe foi debidamente invertido na obra, servizo ou adquisición de que se trate (intervención material). Este exame será previo cando tales documentos haxan de servir de base para a realización dos pagamentos ''en firme" e posterior , cando teña por obxecto acreditar o emprego que se dera ás cantidades libradas co carácter de "a xustificar" ou mediante a utilización de Anticipos de Caixa Fixa.

No procedemento ordinario de execución do gasto a intervención da inversión sitúase no momento inmediatamente anterior ao Recoñecemento da Obriga (Fase O) e, con carácter xeral, terá carácter documental, é dicir, mediante o exame dos documentos xustificativos do gasto (facturas, certificacións , nóminas, etc.), verificándose a súa suficiencia probatoria, a súa regulación formal, a exactitude aritmética e a súa conformidade cos compromisos de gasto aprobados e fiscalizados, no seu caso.

Non obstante, nos gastos físicamente identificables, ademais do exame documental, a Intervención, con carácter potestativo, poderá proceder á comprobación material da inversión mediante o exame ou inspección física dos bens ou obxectos que fosen adquiridos e/ou executado conforme aos actos administrativos que lles deron orixe. Esta forma de intervención é extensible á aplicación das subvencións de capital que reciban as entidades públicas e privadas, as empresas e os particulares en xeral con cargo ao Presuposto Xeral municipal. Para estes efectos, os encargados das unidades administrativas aos cales incumba recibir as adquisicións ou obras que deban ser preceptivamente comprobadas, porán en coñecemento da Intervención, con antelación abonda, o lugar, día e hora en que se haxan de verificar as recepcións, para que poidan actuar nelas os funcionarios que co expresado fin deban concorrer a estas. Cando para comprobar a

(Cfj)

**m\_C\_o\_n\_c\_el\_lo\_de C\_e\_de\_i\_ra T\_lfn\_o\_:\_98\_1** 4B\_o\_o\_oo\_-\_f\_ax\_:\_9\_B1 4B\_2\_5\_D\_6\_1 \_co\_rr\_e\_o@\_ c\_e\_d\_ei\_ra\_.\_dic\_o\_ru\_n\_a.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

###### 7 8

inversión será necesaria a posesión de coñecementos técnicos, pola Alcaldía designarase, para que asista á Intervención, funcionario ou técnico da especialidade a que corresponda a adquisición, obra ou servizo que, preferiblemente, non interviñera no proxecto, dirección, poxa, concurso, contratación ou execución directa destes.

Artigo 52º. Notas de Reparo.

1. Se no exercicio da función interventora a Intervención manifestásese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito antes da adopción do acordo ou resolución.
2. Se o reparo afecta á Disposición de Gastos, Recoñecemento de Obrigas ou Ordenación de Pagamentos, suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa solucionado nos seguintes casos:

Cando se basee na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa o axeitado. Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pagamento. Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.

Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

Cando a desconformidade se refira ao Recoñecemento ou Liquidación de Dereitos a favor da Entidade, a oposición manifestada a través de nota de reparo non suspenderá, en ningún caso, a tramitación do expediente

1. Cando o órgano ao que se dirixa o reparo o acepte, deberá emendar as deficiencias observadas e remitir de novo as actuacións á Intervención.

Así mesmo, a Intervención poderá fiscalizar favorablemente expedientes nos que se observen defectos, sempre que os requisitos ou trámites incumpridos non sexan esenciais. Neste suposto, a efectividade da fiscalización favorable quedará condicionada á subsanación daqueles defectos con anterioridade á aprobación do expediente, debendo o órgano xestor remitir á Intervención a documentación xustificativa de emendarse os devanditos defectos.

1. Cando o órgano a que afecte o reparo non estea de acordo con este, corresponderá ao Alcalde ou o Presidente da Fundación Gerardo Villabrille, segundo corresponda, resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva, non sendo esta facultade delegable en ningún caso. Non obstante, corresponderá ao Pleno ou o Consello Rector da Fundación, respectivamente, sen posibilidade de delegación, a resolución das discrepancias cando os reparos:
2. Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.
3. Refíranse a abrigas ou gastos a aprobación dos cales sexa da súa competencia.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 J [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G J Rúa Real,15 J 15350 Cedeira - A Coruña

**7 9**

1. A Intervención elevará informe ao Pleno ou o Consello Rector, segundo proceda, de todas as resolucións adoptadas polo Alcalde-Presidente da Corporación contrarias aos reparos efectuados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos. Esta información deberá realizarse, como mínimo, unha vez ao ano, mediante a súa inclusión nun Anexo da Conta Xeral, ou, cando así estímeo discrecionalmente o Interventor pola frecuencia ou importancia dos reparos interpostos, mediante a remisión do correspondente informe para a súa inclusión como un punto específico na Orde do Día do Pleno da Corporación.

Artigo 53°. Omisión da Intervención.

Nos supostos nos que, conforme ao establecido nas disposicións aplicables, a función interventora fóra preceptiva e omitísese, non se poderá recoñecer a obriga, nin tramitar o pagamento, nin intervir favorablemente estas actuacións ata que se emende a devandita omisión, a cal se materializará mediante informe da Intervención no que se porá de manifesto:

1. As infraccións do ordenamento xurídico que se porían de manifesto de someter o expediente a fiscalización ou intervención previa no momento oportuno.
2. As prestacións que se realizaran como consecuencia do devandito acto.
3. A procedencia da revisión dos actos <litados con infracción do ordenamento.
4. A existencia de crédito axeitado e suficiente para facer fronte ás obrigas pendentes.

Para a emisión do devandito informe a Intervención, en uso das facultades que lle confire o artigo 222 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, poderá solicitar cantos antecedentes considere necesarios e solicitar de quen corresponda os informes técnicos e asesoramentos que considere procedentes.

Artigo 54°. Especialidades na práctica da Intervención.

1. A salvo da competencia da Intervención para a comprobación de cantos aspectos teñan relación cos actos do Concello que dean lugar ao recoñecemento de obrigas ou gastos de contido económico, en todas as fases procedimentales do expediente, en xeral a fiscalización dos expedientes analizará en primeiro lugar os seguintes aspectos:
2. A existencia de crédito presupostario e que o proposto é adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer.
3. Que as obrigas ou gastos se xeran por órgano competente.
4. A ejecutividad dos recursos que financian o gasto.

De comprobarse algunha irregularidade en calquera dos extremos sinalados anteriormente, a Intervención procederá á manifestación <lestes en nota de reparo, devolvéndose o expediente na forma sinalándose nas presentes Bases de Execución, sen entrar en consideracións adicionais acerca do seu contido, salvo circunstancias excepc10nais.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 J 15350 Cedeira - A Coruña

### 80

Unha vez verificados os requisitos esencia1s anteriores, procederase á comprobación daqueles outros extremos adicionais que, atendendo á natureza dos distintos actos, documentos ou expedientes, se especifican no presente artigo.

1. Nos expedientes que versen en materia de gastos de persoal, comprobaranse os seguintes extremos adicionais:
2. Contratación de persoal:
3. Para todo tipo de contratos, que se\_mcorpora ao expediente o informe acreditativo dos seguintes aspectos:
   * A adecuación do contrato que se formaliza co disposto na normativa vixente.
   * A determinación das retribucións totais, incluída a achega municipal á Seguridade Social, así como as cantidades que puidesen corresponder por liquidación e liquidación do contrato.
   * Que as retribucións que se sinalan no contrato se axustan ao Convenio Colectivo que resulte de aplicación.
   * Que foi cumprido o requisito de publicidade das correspondentes convocatorias.
   * Que o traballador a contratar coincide, se é o caso, co resultado do proceso selectivo ou da proposta do Tribunal selectivo.
4. Ademais das anteriores circunstancias, deberá acreditarse o seguinte:

No caso de contratación de persoal fixo, que os postos a cubrir figuran detallados nas respectivas relacións ou catálogos de postos de traballo e están vacantes.

No suposto de contratación de persoal con cargo aos créditos de investimentos, ademais da existencia do informe sobre a modalidade de contratación temporal utilizada e sobre a observancia, nas cláusulas do contrato, dos requisitos e formalidades esixidos pola lexislación laboral, informe relativo á posibilidade de utilización desta modalidade de execución da inversión.

Cando o expediente se retira á contratación de persoal eventual (ou de confianza), que se incorpora ao expediente informe acreditativo de que este *pa sto* figura aprobado polo Pleno e está vacante, así como unha copia do acordo do Pleno que fixou as súas retribucións.

1. Nóminas e outros documentos en materia de réxime retributivo do persoal: No caso de variacións substanciais na nómina mensual ordinaria respecto á do período anterior, ademais de verificar que se acompaña o correspondente parte de variacións, comprobarase que se acompañan os seguintes documentos:
   1. Altas
      * Copia do acordo de nomeamento ou do contrato de traballo.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000· fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira • A Coruña

## 81

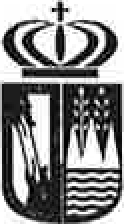
* Dilixencia da correspondente toma de posesión.
* Verificación da alta na Seguridade Social, cando proceda.
  1. Baixas
     + Acordo ou resolución da autoridade competente.
     + Verificación da baixa no réxime da Seguridade Social
  2. Asistencias a Órganos Colexiados: Certificación do Secretario sobre o número de asistencias a sesións.
  3. Asistencias a Tribunais: Acta correspondente sobre as asistencias e número de sesións realizadas por cada membro, coa especificación da súa categoría.
  4. Axudas Médicas, de Estudios e outras: Resolución do órgano competente, tramitada conforme ao procedemento xeral de aprobación de gastos.

f) Complemento de Produtividade: Resolución do órgano competente, tramitada conforme ao procedemento xeral de aprobación de gastos.

g) Gratificacións pola Prestación de Servizos Extraordinarios: Resolución do órgano competente, tramitada conforme ao procedemento xeral de aprobación de gastos.

1. Nos expedientes que versen de contratación de calquera natureza, salvo os cualificados como contratos menores, comprobaranse os seguintes extremos adicionais.
   1. Expediente inicial:
2. Para todo tipo de contratacións :
   * Que existe prego de cláusulas administrativas particulares e está informado xuridicamente, en que, ademais, se recolla o procedemento e órgano competente.
   * Cando se propoña como forma de adxudicación o concurso, verificación de que o prego de cláusulas administrativas particulares establece criterios obxectivos para a adxudicación do contrato.
   * Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado , que concorren as circunstancias previstas no Texto Refundido do Contratos do Sector Público.
   * No caso de tramitación anticipada do gasto, que o prego de condicións recolla a condición suspensiva da falta de autorización, e non se adxudique ata o levantamento da devandita condición, mediante a inclusión dun novo informe da Intervención.
   * Cando as obras sexan financiadas ou cofinanciada por outras Entidades, que consta certificado do acordo ou resolución adoptado polo órgano competente do ente ou entes cofinanciadores en que se comprometa a súa achega. Ademais, se son con cargo a exercicios futuros, este certificado deberá comprender a aprobación polo órgano competente do gasto plurianual e a súa cualificación como gasto obrigatorio.
   * No caso de contratos financiados total ou parcialmente con Empréstitos, que este atope debidamente formalizado, de acordo co artigo 44 das presentes Bases.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**82**

* + Na adxudicación e formalización do contrato:

En caso de non se adxudicar o contrato de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación. Cando o empresario proposto como adxudicatario non presentase na licitación a certificación de estar ao corrente das súas abrigas tributarias e coa Seguridade Social ou esta caducase, comprobar que as devanditas abrigas se cumpren.

1. No caso de Contratos de Obras, ademais das anteriores:
   * Que existe proxecto debidamente aprobado, informado e supervisado, se procede.
   * Que existe acta de reformulo previo e acta de dispoñibilidade dos terreas, asinada polo funcionario correspondente.
   * No caso de obras financiadas total ou parcialmente con Contribucións Especiais, que existe acordo de aprobación definitiva do expediente de imposición, así como de ordenación concreta destas.
   * No caso de obras financiadas total ou parcialmente con Cotas de Urbanización, que existe aprobación definitiva do proxecto de reparcelación, se fose necesario, e no caso de que non o fose, que existe declaración expresa por parte do Concello da innecesariedad da reparcelación. Así mesmo, que estea aprobada a canta de liquidación provisional de cotas, con identificación completa dos partícipes.
2. No caso de contratos de servizos:
   * Informe detallado e razoado sobre a inexistencia de medios, emitido polo servizo interesado.
   * Cando o contrato se refira aos supostos incluídos dentro do réxime de contratación para actividades docentes, comprobarase que existe proposta de designación ou nomeamento, dirixida ao órgano competente.
3. Proxecto s Modificados e Obras Accesorias ou Complementarias:
4. Que existe proxecto informado e supervisado, se procede, ou en caso de incidencias xurdidas na execución do contrato producindo a imposibilidade de continuar a execución, que exista proposta técnica efectuada polo Director facultativo da obra.
5. Que existe informe dos servizos xurídicos.
6. Que existe acta de reformulo previo, asinada polo funcionario correspondente, cando proceda.
7. No caso de que a obra accesoria ou complementaria supere o 20% do prezo do contrato no momento da aprobación da devandita obra accesoria ou complementaria ou, sen superalo, se adxudique a contratista diferente da obra principal, o expediente deberá cumprir os requisitos previstos para a obra nova.
8. Que se procedeu ao reaxuste das garantías.

(CD)

**JIJM \_c\_on\_c\_e\_ll\_o\_d\_e\_C\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:** \_9B\_1\_4\_Bo oo\_o\_- \_Fa\_x\_: 9\_B\_1\_4B 2

50\_6\_l\_c\_orr\_eo@c\_e\_d\_ei\_ra\_.d\_ic\_o\_ru\_n\_a.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

## 83

1. Revisións de Prezos:
2. Que exista informe do Director facultativo da obra, no seu caso, e a conformidade dos servizos correspondentes do órgano xestor.
3. Que a revisión non estea expresamente excluída no Prego de Cláusulas Administrativas particulares e que se cumpren os requisitos esixidos na normativa de contratación, é dicir, que executárase o contrato no 20 por 100 do seu importe e transcorrera un ano dende a súa adxudicación.
4. Nos contratos patrimoniais fiscalizaranse os seguintes extremos adicionais:

A. Adqu isición de bens inmobles:

1. Que existe informe previo pericial dos servizos técnicos.
2. Que existe Prego de Cláusulas Administrativas Particulares ou que o mesmo non procede.
3. expediente o informe jurídico sobre o expediente.Ademais, no suposto de tratarse de bens de valor histórico-artístico, que existe informe do órgano autonómico competente.
4. Para efectuar os abonos ao vendedor, que previamente se eleve o acto a escritura pública, salvo que no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares se estableza outra cousa.
5. Arrendamento de bens inmobles:
6. Que existe Prego de Cláusulas Administrativas Particulares ou que o mesmo non procede.
7. Que consta no expediente o informe jurídico sobre o expediente.
8. Nos abonos ao arrendador, que non existe no expediente informe previo no que se acredite que se produciran anomalías ou perturbacións que afectan á natureza do contrato, así como que o arrendador achega factura, cando así proceda.
9. Adq uisición de bens inmobles med iante permuta:
10. Que existe informe dos servizos técnicos municipais sobre a valoración dos inmobles a permutar.
11. expediente o informe jurídico sobre o expediente.
12. No caso de abonos da diferenza da permuta, que previamente se eleve o acto a escritura pública, salvo que no acordo correspondente se estableza outra cousa
13. Cesión gratuíta de bens inmobles:
14. Que exista informe xurídico relativo o cumprimento dos artigos 109.2 e 110 do Regulamento de Bens das Entidades Locais.
15. A acreditación de non existir débeda pendente de liquidación con cargo ao Presuposto municipal, conforme ao previsto no apartado d) dese mesmo artigo

110. Neste sentido, o informe referirase, exclusivamente, ás posibles débedas pendentes que poida haber en relación co ben que se cede (hipoteca, crédito pendente de pagamento, etc.).

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dicoruna.es](mailto:correo@cedelra.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 **1** 15350 Cedeira - A Coruña

**84**

1. O cumprimento dos demáis requisitos dos artigas 109 e **11**O do RBEL.
2. Nos Convenios de colaboración excluídos do ámbito de aplicación da normativa de contratación do Sector Público, comprobaranse os seguintes extremos adicionais:
3. Que existe informe dos servizos xurídicos ou a Secretaría Xeral en relación coa posibilidade de utilización desta figura xurídica así como sobre o texto do Convenio.
4. Se se establecen abrigas de pagamento, que no texto do Convenio se recolle a forma, contía, prazo e orde en que deben facerse as mesmas.
5. Que quedan expresamente determinadas as abrigas do Concello, e en caso de que impliquen subvencións, verificación dos requisitos establecidos para esta figura.
6. Que no texto do Convenio non se establecen cláusulas ilegais ou de imposible cumprimento para o Concello, en relación, por exemplo, ao prazo de realización da actividade.
7. Que consta certificado ou resolución adoptado polo órgano competente da outra Entidade en que comprometa de xeito firme a súa achega.
8. Nos expedientes sobre reclamacións de danos e prexuízos por responsabilidade patrimonial, comprobaranse os seguintes extremos adicionais:
9. Que exista informe do responsable do servizo cuxo funcionamento ocasionara a presunta lesión indemnizable.
10. Que exista valoración económica do dano causado por técnico competente.
11. Que exista informe xurídico, no que se debe especificar, ademais, se o devandito dano está ou non asegurado.

TITULO VI

OUTRAS NORMAS E MATERIA PRESUPOSTARIA E DE XESTIÓN

Artigo 55°. Alienación de Bens de Propiedade Municipal.

1. A salvo da aprobación de normas legais ou regulamentarias que establezan un procedemento diferente, a Alienación de Bens de Propiedade Municipal requirirá a incoación dun expediente administrativo que se axuste ás normas contidas no presente artigo.
2. O expediente será iniciado a través de proposta da Alcaldía. En caso de que o ben a allear forme parte do Patrimonio Público do Chan, a proposta deberá especificar o destino dos recursos que puidesen obterse pola alienación en aplicación do disposto na normativa urbanística vixente.

@)

**JlM, \_c\_on\_c\_e\_l\_lo\_d\_e\_c\_e\_d\_e\_ir\_a T\_lfn\_o\_:** \_9B\_\_4\_Bo\_\_oo\_o\_- \_fa\_x\_: 9\_B\_\_4B 2

so\_6\_l\_co\_r\_re\_o@\_ c\_e\_d\_ei\_ra\_.d\_ic\_or\_u\_na\_.e\_s

CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**85**

Ao expediente incorporaranse, polo menos, os seguintes informes ou documentos de carácter preceptivo:

1. Dos Servizos mumc1pais, en relación cos seguintes aspectos relativos ao expediente:
   * Sobre a propiedade do ben e a súa depuración física e xurídica. Sobre a valoración económica do ben, mediante informe técnico.
   * Ademais, se o ben a allear forma parte do Patrimonio Público do Chan, o informe deberá valorar especialmente o axuste á normativa urbanística do destino dos recursos a obter.
2. Da Intervención, sobre fiscalización previa de actos con contido económico.
3. O expediente para a selección do adxudicatario será instruído co cumprimento dos seguintes requisitos mínimos:
4. Elaboración e aprobación dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán a alienación do ben.
5. Apertura de prazo para a presentación de ofertas, mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, nos diarios de maior difusión da Provincia ou no Perfil de Contratante, segundo corresponda.
6. Constitución dunha Mesa de Contratación para a valoración das ofertas recibidas e proposta de adxudicación.
7. A proposta da Mesa de Contratación, xunto co expediente completo instruído, remitirase para a tramitación da resolución polo órgano competente, que poderá consistir na alienación ou non do ben, atendendo aos intereses municipais, determinándose expresamente, en caso positivo, polo menos os seguintes datos:
   1. Identificación do adxudicatario.
   2. Obrigatoriedade do adxudicatario de acreditar, con carácter previo, atopar o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, Comunidade Autónoma e con esta Corporación, así como de Seguridade Social, ao efecto da cal se lle concederá un prazo máximo de 15 días hábiles dende a notificación da adxudicación da alienación.
   3. Prezo total de adxudicación.
   4. Prazo en que debe formalizarse o abono do prezo e consecuencias do incumprimento do devandito prazo.
8. Unha vez cumpridos todos os trámites relativos ao perfeccionamento da alienación (elevación a Escritura Pública e inscrición no Rexistro da Propiedade), procederase á correspondente anotación no Inventario de Bens e Dereitos da Corporación municipal.

Artigo 56°. Información ao servizo da Política Presupostaria e Financeira.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

**8 6**

1. En execución do disposto no artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, como mínimo, nos dez días seguintes á finalización do primeiro semestre do ano natural, a Intervención emitirá informe sobre a execución presupostaria do devandito período e as súas incidencias, así como dos movementos da Tesouraría, e en que se poña de manifesto as normas, criterios, previsións e cantos outros aspectos resulte conveniente en relación co resto do exercicio, dándose conta deste ao Pleno da Corporación, por conduto da Presidencia.
2. Non obstante, a Intervención poderá elevar informe ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local ou ao propio Pleno da Corporación, distinto do regulado no número anterior, cando da evolución da execución do presuposto, tanto no que se refire a un ou varios créditos específicos ou á súa totalidade, derívese a necesidade de adoptar medidas dalgunha orde para garantir o cumprimento da normativa vixente.

Artigo 57°. Información a subministrar os membros da Corporación.

l. De conformidade co disposto no artigo 77 da Leí 711985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 14 e seguintes do R.O.F., todos os membros da Corporación teñen dereito a obter cantos antecedentes, datos ou información de carácter presupostario obre en poder dos servizos económicos e resulten precisos para o desenvolvemento das súas funcións.

A petición de acceso ás informacións efectuarase por escrito e a mesma se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que non se dite resolución ou acordo denegatorio motivada no termo de cinco días, a contar dende a data de solicitude.

* 1. Non obstante o indicado no número anterior, facilitarase a información solicitada sen a necesidade da presentación de escrito ou a acreditación de que o membro da Corporación está autorizado, nos seguintes casos:

1. Cando se trate do acceso dos membros da Corporación que ostenten delegacións ou responsabilidades de xestión, á información propia destas.
2. Cando se trate do acceso de calquera membro da Corporación á información e documentación en materia presupostaria correspondente aos asuntos que haxan de ser tratados polos órganos colexiados de que formen parte, así como ás resolucións ou acordos adoptados por calquera órgano municipal.
3. Cando se trate do acceso dos membros da Corporación á información ou documentación de carácter presupostario que sexa de libre acceso para os cidadáns.
   1. A consulta e exame dos libros de contabilidade e documentación presupostaria en xeral rexerase polas seguintes normas:
4. A consulta de libros orixinais de contabilidade só poderá realizarse, salvo resolución motivada noutro sentido, no arquivo xeral ou na Intervención do Concello, segundo o lugar nos que estean custodiados, e en horario de oficina.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedeira.dicoruna.es](mailto:correo@cedeira.dicoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 l 15350 Cedeira - A Coruña

#### 87

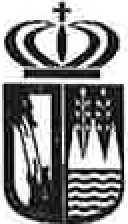
A mesma restrición existirá para o exame e consulta de calquera outro expediente orixinal.

1. En ningún caso os expedientes, libros ou documentación poderá saír da Casa Consistorial ou das correspondentes dependencias e oficinas.
2. O exame dos expedientes sometidos a sesión poderá facerse unicamente no lugar en que se atopen de manifesto a partir da convocatoria.
3. Nos supostos de entrega, mediante resolución motivada, da documentación orixinal para o seu exame no despacho ou salas reservadas aos membros da Corporación, e aos efectos do oportuno control administrativo, o interesado deberá asinar un xustificante de recepción e terá a abriga de devolver o expediente ou documentación nun termo máximo de 48 horas, salvo resolución motivada en contrario.

DISPOSICIÓN FINAL

A partir da aprobación do Presuposto Xeral no que se inclúen as presentes Bases, quedará sen efecto calquera outro acordo da Corporación ou resolución dos seus órganos de Goberno, relativo á xestión do Presuposto, que se opoña ou estea en desacordo co seu contido.

**Concello de Cedeira** Tlfno: 981 480 000- fax: 981 482 506 1 [correo@cedelra.dlcoruna.es](mailto:correo@cedelra.dlcoruna.es)



CIF: P-1502200-G I Rúa Real,15 1 15350 Cedeira - A Coruña

**88**

Concello de Cedeira

EJERCICIO ECONOMICO DE 2016 (ANTEPROYECTO)

RESUMEN ESTADO DE GASTOS

*Fecha Obtención* 29/12/2015

# -

CAP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÍTULOS | DENOMINACIÓN | Importe |
|  |  |  |
|  | 1. OPERACIONES NO FINANCIERAS |  |
|  | 1.1 OPERACIONES CORRIENTES |  |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 2.200.950,00 |
| 2 | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 1.961.450,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 10.300,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES  1.2 OPERACIONES DE CAPITAL | 202.980,00 |
| 6 | INVERSIONES REALES | 846.162,97 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 30.000,00 |
|  | 2. OPERACIONES FINANCIERAS |  |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 5.000,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | 20.000,00 |
|  | - -TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ¿ | 5.276.842,97 |

(ANTEPROYECTO)

RESUMEN ESTADO DE INGRESOS

•

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CAPÍTULOS | |  | DENOMINACIÓN | Importe |
|  |  | 1. OPERACIONES NO FINANCIERAS | |  |
|  | 1.1 OPERACIONES CORRIENTES | |  |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | | 1.843.500,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | | 30.000,00 |
| 3 | TASAS, PRECIOS PÜBLICOS Y OTROS INGRESOS | | 669.350,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | 1.993.694,49 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | | 106.500,00 |
|  | 1.2 OPERACIONES DE CAPITAL | |  |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | 628.798,48 |
|  | 2. OPERACIONES FINANCIERAS | |  |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | | 5.000,00 |
|  | TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS¿ | | 5.276.842,97 |

•

•

•

-

•

•

•

Concello de Cedeira

PRESUPUESTO DE INGRESOS COMPARATIVO POR CAPÍTULOS

*Fecha Obtención 29/12/2015 12:51:41*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C A P Í T U L O | | | | Previsiones Iniciales 2016 | Previsiones Iniciales 2015 | DIFERENCIA % | | Previsiones Definitivas 2015 | DIFERENCIA % | |
| 1 | - | IMPUESTOS DIRECTOS |  | 1.843.500,00 | 1.922.000,00 | -78.500,00 | -4,08 | 1.922.000,00 | -78.500,00 | -4,08 |
| 2 | .- | IMPUESTOS INDIRECTOS |  | 30.000,00 | 50.000,00 | -20.000,00 | -40,00 | 50.000,00 | -20.000,00 | -40,00 |
| 3 | .- | TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS | INGRESOS | 669.350,00 | 667.100,00 | 2.250,00 | 0,34 | 667.100,00 | 2.250,00 | 0,34 |
| 4 | .- | TRANSFERENCIAS CORRIENTES |  | 1.993.694,49 | 1.992.352,42 | 1.342,07 | 0,07 | 2.178.938,58 | -185 .244,09 | -8,50 |
| 5 | .- | INGRESOS PATRIMONIALES |  | 106.500,00 | 106.500,00 |  | 0,00 | 106.500,00 |  | 0,00 |
| 7 | .- | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL |  | 628.798,48 | 143.449,64 | 485 .348,84 | 338,34 | 842.359,12 | -213.560,64 | -25,35 |
| 8  9 | .-  .- | ACTIVOS FINANCIEROS PASIVOS FINANCIEROS |  | 5.000,00 | 5.000,00 |  | º·ºº  0,00 | 1.089.560,58  226.945,51 | -1.084.560,58  -226.945,51 | -99,54  -100,00 |
|  |  | *Total Presupuesto* ... |  | 5.276.842,97 | 4.886.402.06 | 390.440,91 | 7,99 | 7.083.403,79 | -1.806.560,82 | -25,50 |



Concello de Cedeira

(ANTEPROYECTO)

*Fecha Obtención 29/12/2015*

*Pág.*

*14:37:55*

*1*

PRESUPUESTO DE INGRESOS Resumen por Capítulos

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capítulo | Descripción | Previsiones Iniciales |
| 1 | IMPUESTOS DIRECTOS | 1.843.500,00 |
| 2 | IMPUESTOS INDIRECTOS | 30.000,00 |
| 3 | TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 669.350,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1.993.694,49 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 106.500,00 |
|  | Operaciones Corrientes | 4.643.044,49 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 628.798,48 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 5.000,00 |
|  | Operaciones de Capital | 633.798,48 |
|  | Total general | 5.276.842,97 |



* **Concello de Cedeira**

(ANTEPROYECTO)

*Fecha Obtención 29/12/2015*

*Pág.*

*14:39:08*

*1*

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Por Económica PRESUPUESTO DE INGRESOS 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Económica | Descripción | Previsiones Iniciales |
|  | 11200 | 1.8.1. Rústica | 51.000,00 |
| 11300 | 1. 8.1. Urbana | 1.250.000,00 |
| 11400 | 1. 8.1. caract. especiales | 75.500,00 |
| 11500 | I.V.T.M. | 305.000,00 |
| 11600 | 1 .1.V.T.N.U.(Plusvalía) | 63.000,00 |
| 13000 | I.A.E. | 99 .000,00 |
| 29000 | ICIO (Imp. sobre Constr) | 30.000,00 |
| 30200 | Serv. recogida de basuras | 360 .000,00 |
| 30901 | Tasa de Cementerio Munic. | 1.700,00 |
| 32100 | Licencias urbanísticas. | 20.000,00 |
| 32301 | Tasa Lic. Aperturas | 4.000,00 |
| 32901 | Tasa pruebas selectivas | 1.000,00 |
| 32902 | Tasa Matrimonios Civiles | 300,00 |
| 32903 | Tasa Lic. Autotaxis e out | 200,00 |
| 32904 | Taxa servicio biblioteca | 400,00 |
| 33100 | Tasa por entrada de vehíc | 12.000,00 |
| 33200 | T.utiliz.priv .serv.sumini | 55.000,00 |
| 33400 | Tasa apert. calas y zanja | 2.000,00 |
| 33500 | T. ocup.vía púb.c/ terraz | 12.000,00 |
| 33800 | Compensación de Telefónic | 14.000,00 |
| 33901 | Tasa Util. lnstalac. depo | 65.000,00 |
| 33902 | Tasa ocupacion con puesto | 22.000,00 |
| 33903 | Tasa ocupacion con vallas | 4.000,00 |
| 33904 | Tasa Util. lnstalac. cult | 6.000 ,00 |
| 33905 | Otras Tasas ocupacion dominio público | 1.750,00 |
| 34101 | Precio Púb. Axuda Fogar | 55.000,00 |
| 39100 | Multas por infracciones urbanísticas | 1.000,00 |
| 39120 | M. infrac.Ordenanza circu | 8 .000,00 |
| 39211 | Recargo de apremio. | 20.000,00 |
| 39300 | Intereses de demora. | 4.000,00 |
| 42000 | Particip.Tributos Estado. | 1.250.000,00 |
| 45000 | Particip. tributos ce.AA. | 330 .000,00 |
| 45002 | Tr.conven.Serv .Soc.-lgual | 288.000,00 |
| 45050 | Transf.conv . Empleo y Des | 9.300,00 |
| 45080 | Otr.subv.Admón Gral CC.AA | 30.365 ,28 |
| 46101 | POS 2015 Gastos Correntes | 34.526,71 |
| 46107 | Subv. Dip. Desenvolv. Ser | 51.502,50 |
| 52000 | Intereses de depósitos . | 11.000,00 |
| 55001 | Aprovechamientos Esp. Par | 87.000,00 |
| 55002 | Explot. Local P. Marítimo | 3.000,00 |
| 55400 | Producto de explot.forest | 5.500,00 |

# -

•

•

-

•

•

**Concello de Cedeira**

(ANTEPROYECTO)

*Fecha Obtención 29/12/2015*

*Pág.*

*14:39:08*

•

2

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Por Económica**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2016**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Económica | Descripción | Previsiones Iniciales |
|  | 76101 | Aport. Diput. Obras POS | 204.393,65 |
| 76102 | Apor. Dip. Obras PAS | 325.800,48 . |
| 76180 | Otras Subvenciones Diputa | 98.604,35 |
| 83000 | R.prést. no s.público c/p | 5.000,00 |
|  |  | **Total general** | **5.276.842,97** |

-

•

•

•

•

Concello de Cedeira

(ANTEPROYECTO)

*Fecha Obtención 29/12/2015*

*Pág.*

*14:38: 13*

*1*

PRESUPUESTO DE GASTOS Resumen por Capítulos

PRESUPUESTO DE GASTOS 2016

-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capítulo | Descripción | | Créditos Iniciales |
| 1 | GASTOS DE PERSONAL |  | 2.200.950,00 |
| 2 | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS |  | 1.961.450,00 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS |  | 10.300,00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES |  | 202.980,00 |
|  |  | Qperacíones Corrientes | 4.375.680,00 |
| 6 | INVERSIONES REALES |  | 846.162,97 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL |  | 30.000,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS |  | 5.000,00 |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS |  | 20.000,00 |
|  |  | Operaciones de Capital | 901.162,97 |
|  | Total general | | 5.276.842,97 |

•

•

•

..

.-

. -

. ....

....

. ,.

Concello de Cedeira

PRESUPUESTO DE GASTOS COMPARATIVO POR CAPÍTULOS

*Fecha Obtención 29/12/2015 14:09:29*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C A P IT U L O | | | Presupuesto Inicial 2016 | Presupuesto Inicial 2015 | DIFERENCIA % | | Presupuesto Definitivo 2015 | DIFERENCIA % | |
| 1 | - | GASTOS DE PERSONAL | 2.200 .950,00 | 2.094.735,00 | 106.215,00 | 5,07 | 2.172 .077,53 | 28.872,47 | 1,33 |
| 2 | .- | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 1.961.450,00 | 1.930.920,81 | 30.529,19 | 1,58 | 2.160.965,56 | -199.515,56 | -9,23 |
| 3 | .- | GASTOS FINANCIEROS | 10.300,00 | 25.300,00 | -15 .000,00 | -59,29 | 22 .046,90 | -11.746,90 | -53,28 |
| 4 | .- | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 202.980,00 | 142.060,00 | 60.920,00 | 42,88 | 150.811,50 | 52.168,50 | 34,59 |
| 6 | .- | INVERSIONES REALES | 846.162,97 | 463.974,64 | 382.188,33 | 82,37 | 1.822.056,53 | -975.893,56 | -53,56 |
| 7 | .- | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 30.000,00 | 43.278,81 | -13.278,81 | -30,68 | 42.078,81 | -12.078,81 | -28,71 |
| 8  9 | .-  .- | ACTIVOS FINANCIEROS PASIVOS FINANCIEROS | 5.000,00  20.000,00 | 5.000,00 181.132,80 | -161.132,80 | 0,00  -88,96 | 5.000,00  708.366,96 | -688.366,96 | -97º,·1º8º |
|  |  | *Total Presupuesto .* .. | 5.276.842,97 | 4.886.402.06 | 390.440,91 | 7,99 | 7.083.403,79 | -1.806.560,82 | -25,50 |



**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

Orgánica Programa Económica Descripción Créditos Iniciales

912 10000

ÓRGANOS DE GOBIERNO.

Retribuciones básicas

Órganos de Gobierno Retribuciones básicas. 66.500,00

Retribuciones básicas Total Económica 10000 66.500,00

912 11000

ÓRGANOS DE GOBIERNO.

Retribuciones básicas

Órganos de Gobierno Retribuciones básicas. 1.600,00

Retribuciones básicas Total Económica 11000 1.600,00

151 12000

920 12000

931 12000

URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB

Sueldos del Grupo A 1

Urbanismo Func. Retribuc. basicas 16.500 ,00

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Sueldos del Grupo A1

Administración general Func. Retribuc. basicas 34.000,00

POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL.

Sueldos del Grupo A 1

Política econom.y fiscal Func. Retribuc. basicas 17.500,00

Sueldos del Grupo A1 Total Económica 12000 68.000,00

931 12001

POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL.

Sueldos del Grupo A2

Política econom.y fiscal Sueldos del Grupo A2. 15.200,00

Sueldos del Grupo A2 Total Económica 12001 15.200 ,00

132 12003

SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.

Sueldos del Grupo C1

Seguridad y orden público Sueldos del Grupo C1. 55.000.00

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór; 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*2*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | **Económica** | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 920 | 12003 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Sueldos del Grupo C1 |  |  |
|  |  | Administración general Sueldos del Grupo C1. |  | 45.000.00 |
| 931 | 12003 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Sueldos del Grupo C1 |  |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Sueldos del Grupo C1. |  | 34.000,00 |
|  |  | Sueldos del Grupo C1 | Total Económica 12003 | 134.000,00 |
| 3321 | 12004 |  |  |  |
|  |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Sueldos del Grupo C2 |  |  |
|  |  | Bibliotecas Sueldos del Grupo C2 |  | 9.500,00 |
| 920 | 12004 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Sueldos del Grupo C2 |  |  |
|  |  | Administración general Sueldos del Grupo C2. |  | 21.000,00 |
|  |  | Sueldos del Grupo C2 | Total Económica 12004 | 30.500,00 |
| 341 | 12005 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Sueldos del Grupo E |  |  |
|  |  | Promoción y fomento del deporte Sueldos del Grupo E. |  | 8.500,00 |
|  |  | Sueldos del Grupo E | Total Económica 12005 | 8.500,00 |
| 132 | 12006 |  |  |  |
| 151 | 12006 | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
| Trienios |  |  |
| Seguridad y orden público Trienios. |  | 5.500,00 |
| URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
| Trienios |  |  |
| Urbanismo Trienios. |  | 750,00 |
| 3321 | 12006 | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
| Trienios |  |  |
| Bibliotecas Trienios |  | 350,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*3*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 341 | 12006 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Trienios |  |  |
|  |  | Promoción y fomento del deporte Trienios. |  | 400,00 |
| 920 | 12006 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Trienios |  |  |
|  |  | Administración general Trienios. |  | 8.500,00 |
| 931 | 12006 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL |  |  |
|  |  | Trienios |  |  |
|  |  | Política econom.y fiscal Trienios. |  | 8.500, 00 |
|  | |  | Trienios | Total Económica 12006 | 24.000,00 |
| 132 | | 12100 |  |  |  |
|  | |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  | |  | Complemento de destino |  |  |
|  | |  | Seguridad y orden público Complemento de destino . |  | 25.500,00 |
| 151 | | 12100 |  |  |  |
|  | |  | URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
|  | |  | Complemento de destino |  |  |
|  | |  | Urbanismo Complemento de destino. |  | 7.500,00 |
| 3321 | | 12100 |  |  |  |
|  | |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  | |  | Complemento de destino |  |  |
|  | |  | Bibliotecas Complemento de destino |  | 5.000,00 |
| 341 | | 12100 |  |  |  |
|  | |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  | |  | Complemento de destino |  |  |
|  | |  | Promoción y fomento del deporte Complemento de destino. |  | 5.000,00 |
| 920 | | 12100 |  |  |  |
|  | |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  | |  | Complemento de destino |  |  |
|  | |  | Administración general Complemento de destino. |  | 50.000,00 |
|  |  |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*4*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | | Créditos Iniciales |
|  | 931 | 12100 |  |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Complemento de destino |  |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Complemento de destino. |  | 38.000,00 |
|  |  | Complemento de destino | Total Económica 12100 | 131.000,00 |
| 132 | 12101 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Complemento específico |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Complemento específico. |  | 31.000,00 |
| 151 | 12101 |  |  |  |
|  |  | URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
|  |  | Complemento especifico |  |  |
|  |  | Urbanismo Complemento específico. |  | 17.000,00 |
| 3321 | 12101 |  |  |  |
|  |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Complemento especifico |  |  |
|  |  | Bibliotecas Complemento específico |  | 5.500,00 |
| 341 | 12101 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Complemento específico |  |  |
|  |  | Promoción y fomento del deporte Complemento específico. |  | 5.200,00 |
| 920 | 12101 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Complemento específico |  |  |
|  |  | Administración general Complemento específico. |  | 68.000,00 |
| 931 | 12101 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Complemento específico |  |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Complemento específico. |  | 56.000,00 |
|  |  | Complemento específico | Total Económica 12101 | 182.700,00 |
| 132 | 12107 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  | 5.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

5

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 151 | 12107 |  |  |  |
|  |  | URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
|  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  | 1.250,00 |
| 3321 | 12107 |  |  |  |
|  |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  | 400 ,00 |
| 334 | 12107 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias . Recuperacion paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  | 500,00 |
| 341 | 12107 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  | 400,00 |
| 920 | 12107 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  | 5.000,00 |
| 931 | 12107 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias . Recuperacion paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 |  | 5.500,00 |
|  |  | Retribuciones complementarias. Recuperacion paga extra 2012 | Total Económica 12107 | 18.550,00 |
| 151 | 13000 |  |  |  |
|  |  | URBANISMO : PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
|  |  | Retribuciones básicas |  |  |
|  |  | Retribuciones básicas |  | 4.500,00 |
| 3232 | 13000 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  | Retribuciones básicas |  |  |
|  |  | Enseñanza infantil y primaria Retribuciones básicas. |  | 22.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*6*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

Orgánica Programa Económica Descripción Créditos Iniciales

3321 13000

341 13000

432 13000

450 13000

BIBLIOTECAS PUBLICAS

Retribuciones básicas

Bibliotecas Retribuciones básicas 31.500 ,00

PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE.

Retribuciones básicas

Promoción y fomento depor Retribuciones básicas. 23.000,00

INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.

Retribuciones básicas

Ordenac y promoc. turisti Retribuciones básicas. 26.000,00

ADMINISTRACI ÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS.

Retribuciones básicas

Admon Geral lnfraestruras Retribuciones básicas. 89.000,00

Retribuciones básicas Total Económica 13000 196.000,00

151 13002

3232 13002

3321 13002

341 13002

URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB

Otras remuneraciones

Otras remuneraciones-Paga extra 2012 1.900,00

Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) Otras remuneraciones

Otras remuneraciones-Paga extra 2012 750,00

BIBLIOTECAS PUBLICAS

Otras remuneraciones

Otras remuneraciones-Paga extra 2012 1.350,00

PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE.

Otras remuneraciones

otras remuneraciones-Paga extra 2012 3.500 ,00

'

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

7

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 432 | 13002 |  |  |  |
|  |  | INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA. |  |  |
|  |  | Otras remuneraciones |  |  |
|  |  | Otras remuneraciones-Paga extra 2012 |  | 1.200,00 |
| 450 | 13002 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Otras remuneraciones |  |  |
|  |  | Otras remuneraciones-Paga extra 2012 |  | 7.000,00 |
|  |  | Otras remuneraciones | Total Económica 13002 | 15.700,00 |
| 231 | 13100 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Laboral temporal. |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria.Laboral temporal. |  | 431.000,00 |
| 341 | 13100 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Laboral temporal. |  |  |
|  |  | Promoción y fomento del deporte Laboral temporal. |  | 36.500,00 |
| 450 | 13100 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Laboral temporal. |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Laboral temporal. |  | 54.000,00 |
| 920 | 13100 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Laboral temporal. |  |  |
|  |  | Administración general Laboral temporal. |  | 120.000,00 |
|  |  | Laboral temporal. | Total Económica 13100 | 641.500,00 |
| 231 | 13102 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Laboral temporal-Paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Laboral temporal-Paga extra 2012 |  | 18.000,00 |
| 920 | 13102 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Laboral temporal-Paga extra 2012 |  |  |
|  |  | Laboral temporal-Paga extra 2012 |  | 6.000,00 |
|  |  | Laboral temporal-Paga extra 2012 | Total Económica 13102 | 24.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*8*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | Crédttos Iniciales |
|  | 132 | 14300 |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÜBLICO. |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Seguridad y orden público Otro personal. | 6.000,00 |
| 136 | 14300 |  |  |
|  |  | SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Otro personal.-Cuadrilla Contraincendios | 18.000,00 |
| 170 | 14300 |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE. |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Otro personal. | 3.000,00 |
| 231 | 14300 |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Otro personal. | 55.000,00 |
| 241 | 14300 |  |  |
|  |  | FOMENTO DEL EMPLEO. |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Fomento del empleo Otro personal. | 48.000,00 |
| 334 | 14300 |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Otro personal. | 1.000,00 |
| 341 | 14300 |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Otro personal. | 30.000,00 |
| 450 | 14300 |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | otro personal. | 2.000,00 |
| 920 | 14300 |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |
|  |  | Otro personal. |  |
|  |  | Otro personal. | 6.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

*9*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

Orgánica Programa Económica Descripción Créditos Iniciales

Otro personal. Total Económica 14300 169.000,00

241 14302

FOMENTO DEL EMPLEO.

Otro personal-Paga extra 2012

Otro personal-Paga extra 2012 3.500,00

Otro personal-Paga extra 2012 Total Económica 14302 3.500,00

920 15000

931 15000

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Productividad.

Administración general Productividad. 12.000,00

POlÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL.

Productividad.

Productividad. 2.000,00

Productividad. Total Económica 15000 14.000,00

920 15100

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Gratificaciones.

Administración general Gratificaciones. 1.000,00

Gratificaciones . Total Económica 15100 1.000,00

132 16000

136 16000

151 16000

SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.

Seguridad Social

Seguridad y orden público Seguridad Social. 42.000,00

SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Seguridad Social

Seguridad Social 6.000,00

URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN , EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB

Seguridad Social

Urbanismo Seguridad Social 28.000,00

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015 14:36:55*

*Pág. 10*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | Créditos Iniciales |
|  | 231 | 16000 | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  Seguridad Social  Asistencia social primaria. Seguridad Social.  FOMENTO DEL EMPLEO.  Seguridad Social  Fomento del empleo Seguridad Social.  Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) Seguridad Social  Enseñanza infantil y primaria Seguridad Social.  BIBLIOTECAS PÚBLICAS  Seguridad Social Bibliotecas Seguridad Social  PROMOCIÓN CULTURAL.  Seguridad Social Seguridad Social  PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE.  Seguridad Social  Promoción y fomento depor Seguridad Social.  INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.  Seguridad Social  Ordenac y promoc. turisti Seguridad Social.  ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS.  Seguridad Social  Admon Geral Infraestructuras Seguridad Social.  ÓRGANOS DE GOBIERNO.  Seguridad Social  Órganos de Gobierno Seguridad Social. |  |
|  |  | 135.000,00 |
| 241 | 16000 |  |
|  |  | 10.000,00 |
| 3232 | 16000 |  |
|  |  | 8.000,00 |
| 3321 | 16000 |  |
|  |  | 18.000,00 |
| 334 | 16000 |  |
|  |  | 300,00 |
| 341 | 16000 |  |
|  |  | 31.500,00 |
| 432 | 16000 |  |
|  |  | 8.000,00 |
| 450 | 16000 |  |
|  |  | 46.000 ,00 |
| 912 | 16000 |  |
|  |  | 22.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

*11*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 920 | 16000 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACI ÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Seguridad Social |  |  |
|  |  | Administración general Seguridad Social. |  | 40 .000,00 |
| 931 | 16000 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Seguridad Social |  |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Seguridad Social. |  | 54.000,00 |
|  |  | Seguridad Social | Total Económica 16000 | 448.800,00 |
| 132 | 16200 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Formación y perfeccionamiento del personal |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Formac.y perfec.del perso |  | 200,00 |
| 151 | 16200 |  |  |  |
|  |  | URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
|  |  | Formación y perfeccionamiento del personal |  |  |
|  |  | Urbanismo Formación y perfeccionamiento del personal |  | 200,00 |
| 450 | 16200 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Formación y perfeccionamiento del personal |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Formac.y perfec.del perso |  | 200,00 |
| 920 | 16200 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Formación y perfeccionamiento del personal |  |  |
|  |  | Administración general Formac.y perfec.del perso |  | 300,00 |
|  |  | Formación y perfeccionamiento del personal | Total Económica 16200 | 900,00 |
| 920 | 16205 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Seguros |  |  |
|  |  | Administración general Seguros . |  | 6.000,00 |
|  |  | Seguros | Total Económica 16205 | 6.000,00 |
| 231 | 20200 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Arrend .edif.y otras const |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Arrend.edif .y otras const |  | 19.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*12*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

Orgánica Programa Económica Descripción Créditos Iniciales

Arrend.edif.y otras const Total Económica 20200 19.000,00

450 20300

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS .

Arrend.maq, instalac.y ut

Admon Geral Infraestructura Arrend.maq, instalac.y ut 8.000,00

Arrend.maq, instalac.y **ut** Total Económica 20300 8.000,00

132 20400

SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.

Arrendamientos de material de transporte

Arrendamientos de material de transporte 800,00

Arrendamientos de material de transporte Total Económica 20400 800,00

334 20500

PROMOCIÓN CULTURAL.

Arrend.mobiliario y enser

Arrend.mobil iario y enser 500,00

Arrend.mobil iario y enser Total Económica 20500 500,00

920 20601

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Renting equip. multifunc.

Administración general Renting equip. multifunc. 11.000,00

Renting equip. multifunc. Total Económica 20601 11.000,00

3321 20900

334 20900

BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Cánones.

Cánones. 250,00

PROMOCIÓN CULTURAL.

Cánones.

Promoción cultural Cánones. 18.000,00

Cánones. Total Económica 20900 18.250,00

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*13*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 450 | 21000 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS . |  |  |
|  |  | lnfraestr.y bienes natura |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura lnfraestr.y bienes natura |  | 20.000,00 |
|  |  | lnfraestr.y bienes natura | Total Económica 21000 | 20.000,00 |
| 231 | 21200 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Edificios y otras constru |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria.Edificios y otras constru |  | 300,00 |
| 3231 | 21200 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. preescolar (Guardería) |  |  |
|  |  | Edificios y otras constru |  |  |
|  |  | Ed. preescolar Edificios y otras constru |  | 2.000,00 |
| 3232 | 21200 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  | Edificios y otras constru |  |  |
|  |  | Enseñanza infantil y primaria Edificios y otras constru |  | 5.000,00 |
| 341 | 21200 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Edificios y otras constru |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Edificios y otras constru |  | 5.000,00 |
| 920 | 21200 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Edificios y otras constru |  |  |
|  |  | Administración general Edificios y otras constru |  | 2.000,00 |
|  |  | Edificios y otras constru | Total Económica 21200 | 14.300,00 |
| 132 | 21300 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Maqu., instalac.y utillaj |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Maqu., instalac.y utillaj |  | 300.00 |
| 171 | 21300 |  |  |  |
|  |  | PARQUES Y JARDINES. |  |  |
|  |  | Maqu., instalac.y utillaj |  |  |
|  |  | Parques y Jardines Maqu., instalac.y utillaj |  | 1.600,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*14*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 3232 | 21300 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  | Maqu., instalac.y utillaj |  |  |
|  |  | Enseñanza infantil y primaria Maqu., instalac.y utillaj |  | 3.000,00 |
|  | 21300 |  |  |  |
| 3321 | |
|  | |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  | |  | Maqu., instalac.y utillaj |  |  |
|  | |  | Bibliotecas Maqu., instalac.y utillaj |  | 1.000,00 |
| 341 | | 21300 |  |  |  |
|  | |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  | |  | Maqu., instalac.y utillaj |  |  |
|  | |  | Promoción y fomento depor Maqu., instalac.y utillaj |  | 6.500,00 |
| 450 | | 21300 |  |  |  |
|  | |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  | |  | Maqu., instalac.y utillaj |  |  |
|  | |  | Admon Geral Infraestructura Maqu., instalac.y utillaj |  | 6.500,00 |
| 920 | | 21300 |  |  |  |
|  | |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  |  | Maqu., instalac.y utillaj |  |  |
|  |  | Administración general Maqu., instalac.y utillaj |  | 4.000,00 |
|  |  | Maqu.,instalac.y utillaj | Total Económica 21300 | 22.900,00 |
| 3231 | 21302 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. preescolar (Guardería) |  |  |
|  |  | Maq., instalacions-ascens |  |  |
|  |  | Ed. preescolar Maq., instalacions-ascens |  | 3.000,00 |
| 3232 | 21302 | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  | Maq., instalacions-ascens |  |  |
|  |  | Enseñanza infantil y primaria Maq., instalacions-ascens |  | 3.500,00 |
| 920 | 21302 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Maq., instalacions-ascens |  |  |
|  |  | Administración general Maq., instalacions-ascens |  | 3.000,00 |
|  |  | Maq., instalacions-ascens | Total Económica 21302 | 9.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág .*

*14:36:55*

*15*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

Orgánica Programa Económica Descripción Créditos Iniciales

341 21303

920 21303

PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE.

Maq., instalacions-climat

Promoción y fomento depor Maq., instalacions-climat 2.500,00

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Maq., instalacions-climat

Administración general Maq., instalacions-climat 2.000,00

**Maq.,** instalacions-climat Total Económica 21303 4.500,00

132 21400

134 21400

135 21400

450 21400

920 21400

SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.

Elementos de transporte .

Seguridad y orden público Elementos de transporte. 3.000,00

MOVILIDAD URBANA

Elementos de transporte .

Movilidad urbana.Mantemento Servizo de Bicicletas 2.000,00

PROTECCIÓN CIVIL

Elementos de transporte.

Protección civil Elementos de transporte. 500,00

ADMINISTRACI ÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS .

Elementos de transporte.

Admon Geral Infraestructura Elementos de transporte. 28.000,00

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Elementos de transporte .

Administración general Elementos de transporte. 900,00

Elementos de transporte. Total Económica 21400 34.400,00

920 21500

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Mobiliario.

Administración general Mobiliario. 500,00

Mobiliario. Total Económica 21500 500,00

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór; 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*16*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

Orgánica Programa Económica Descripción Créditos Iniciales

920 21600

132 22000

231 22000

3321 22000

341 22000

920 22000

3321 22001

334 22001

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Equip.proceso información

Administración general Equip.proceso información 250,00

Equip.proceso información Total Económica 21600 250,00

SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.

Ordinario no inventariable

Seguridad y orden público Ordinario no inventariable 100,00

ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA

Ordinario no inventariable

Asistencia social primaria. Ordinario no inventariabl 100,00

BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Ordinario no inventariable

Bibliotecas Ordinario no inventariable 250,00

PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE.

Ordinario no inventariable

Promoción y fomento del deporte Ordinario no inventariabl 500,00

ADMINISTRACIÓN GENERAL .

Ordinario no inventariable

Administración general Ordinario no inventariabl 2.800,00

Ordinario no inventariable Total Económica 22000 3.750,00

BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Prensa, revistas, libros y otras publicaciones

Bibliotecas Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 2.000,00

PROMOCIÓN CULTURAL.

Prensa, revistas, libros y otras publicaciones

Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 300,00

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

*17*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | | Programa | Económica | Descripción |  |  | Créditos Iniciales |
|  |  | 920 | 22001 | ADMINISTRACIÓN GENERAL .  Prensa, revistas, libros *y* otras publicaciones Administración general Prensa, revistas, libros  Prensa, revistas, libros *y* otras publicaciones  ADMINISTRACIÓN GENERAL .  Material informático no inventariable Administración general Mat.informá!ico no invent  Material informático no ínventariable  PROTECCIÓN CIVIL  Energía eléctrica  Protección civil Energía eléctrica.  ALUMBRADO PÚBLICO.  Energía eléctrica  Alumbrado Publico Energía eléctrica  ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  Energía eléctrica  Asistencia social primaria. Energía eléctrica.  Gastos Funcionamento Ed. preescolar (Guardería) Energía eléctrica  Ed. preescolar Energía eléctrica.  Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) Energía eléctrica  Enseñanza infantil *y* primaria Energía eléctrica.  BIBLIOTECAS PÚBLICAS  Energía eléctrica Bibliotecas Energía eléctrica |  |  |
|  |  |  | 3.500,00 |
|  |  | Total Económica 22001 | 5.800,00 |
| 920 | 22002 |  |  |
|  |  |  | 500,00 |
|  |  | Total Económica 22002 | 500,00 |
| 135 | 22100 |  |  |
|  |  |  | 250,00 |
| 165 | 22100 |  |  |
|  |  |  | 146.000,00 |
| 231 | 22100 |  |  |
|  |  |  | 500,00 |
| 3231 | 22100 |  |  |
|  |  |  | 2.800,00 |
| 3232 | 22100 |  |  |
|  |  |  | 25.000,00 |
| 3321 | 22100 |  |  |
|  |  |  | 6.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*18*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 341 | 22100 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Energía eléctrica |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Energía eléctrica. |  | 21.000,00 |
| 920 | 22100 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Energía eléctrica |  |  |
|  |  | Administración general Energía eléctrica. |  | 42.000,00 |
|  |  | Energía eléctrica | Total Económica 22100 | 243.550,00 |
| 132 | 22103 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Combustibles y carburantes |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Combustibles y carburante |  | 3.500,00 |
| 231 | 22103 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Combustibles y carburantes |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Combustibles y carburante |  | 800,00 |
| 3231 | 22103 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. preescolar (Guardería) |  |  |
|  |  | Combustibles y carburantes |  |  |
|  |  | Ed. preescolar Combustibles y carburante |  | 2.000,00 |
| 341 | 22103 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Combustibles y carburantes |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Combustibles y carburante |  | 17.000,00 |
| 450 | 22103 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Combustibles y carburantes |  |  |
|  |  | Admon Gral de lnfraestrcturas Combustibles y carburantes |  | 17.000,00 |
|  |  | Combustibles y carburantes | Total Económica 22103 | 40.300,00 |
| 132 | 22104 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Vestuario |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Vestuario. |  | 3.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015 14:36:55*

*Pág. 19*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción |  |  | | Créditos Iniciales |
|  | 170 | 22104 |  | |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE . | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  | 500,00 |
| 171 | 22104 |  | |  |  |  |
|  |  | PARQUES Y JARDINES . | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  |  |
|  |  | Parques y Jardines Vestuario | |  |  | 500,00 |
| 231 | 22104 |  | |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Vestuario . | |  |  | 2.700,00 |
| 241 | 22104 |  | |  |  |  |
|  |  | FOMENTO DEL EMPLEO. | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  |  |
|  |  | Fomento del empleo Vestuario . | |  |  | 1.000,00 |
| 341 | 22104 |  | |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  | 250,00 |
| 450 | 22104 |  | |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Vestuario. | |  |  | 2.000,00 |
| 920 | 22104 |  | |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . | |  |  |  |
|  |  | Vestuario | |  |  |  |
|  |  | Administración general Vestuario . | |  |  | 600,00 |
|  |  | Vestuario | | Total Económica | 22104 | 10.550,00 |
| 170 | 22106 |  | |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE. | |  |  |  |
|  |  | Productos farmacéuticos y material sanitario | |  |  |  |
|  |  | Productos farmacéuticos y material sanitario | |  |  | 350,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*20*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 920 | 22106 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Productos farmacéuticos y material sanitario |  |  |
|  |  | Administración general Prod.farmac.y mat.sanitar |  | 100,00 |
|  |  | Productos farmacéuticos y material sanitario | Total Económica 22106 | 450,00 |
| 171 | 22110 |  |  |  |
|  |  | PARQUES Y JARDINES. |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  | 100,00 |
| 231 | 22110 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Prod. de limpieza y aseo. |  | 400,00 |
| 3231 | 22110 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcíonamento Ed. preescolar (Guardería) |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  |  |
|  |  | Ed. preescolar Prod. de limpieza y aseo. |  | 500,00 |
| 3232 | 22110 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcíonamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  |  |
|  |  | Enseñanza infantil y primaria Prod. de limpieza y aseo. |  | 1.500,00 |
| 3321 | 22110 |  |  |  |
|  |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  |  |
|  |  | Bibliotecas Productos de limpieza y aseo |  | 300,00 |
| 341 | 22110 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Prod. de limpieza y aseo. |  | 1.700,00 |
| 450 | 22110 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS . |  |  |
|  |  | Productos de limpieza y aseo |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Prod. de limpieza y aseo. |  | 200,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*21*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 920 | 22110 | ADMINISTRACI ÓN GENERAL .  Productos de limpieza y aseo  Administración general Prod. de limpieza y aseo. Productos de limpieza *y* aseo  SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.  Otros suministros  Seguridad y orden público Otros suministros.  ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO.  Otros suministros  Ordenación del tráfico -Otros suministros-Señalizacion Vial  CEMENTERIO Y SERVICIOS FUNERARIOS.  Otros suministros  Cementerio y s.funerario Otros suministros.  ALUMBRADO PÚBLICO.  Otros suministros  Alumbrado Publico Otros suministros  PARQUES Y JARDINES.  Otros suministros  Parques y Jardines.Otros suministros  ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  Otros suministros  Asistencia social primaria. Otros suministros.  FOMENTO DEL EMPLEO.  Otros suministros  Fomento del empleo Otros suministros . | Total Económica 22110 |  |
|  |  | 2.500,00 |
|  |  | 7.200,00 |
| 132 | 22199 |  |
|  |  | 500,00 |
| 133 | 22199 |  |
|  |  | 2.500,00 |
| 164 | 22199 |  |
|  |  | 600,00 |
| 165 | 22199 |  |
|  |  | 20.000,00 |
| 171 | 22199 |  |
|  |  | 5.500,00 |
| 231 | 22199 |  |
|  |  | 2.500,00 |
| 241 | 22199 |  |
|  |  | 500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*22*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | |  | Créditos Iniciales |
|  | 3231 | 22199 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. preescolar (Guardería) |  |  |
|  |  | Otros suministros |  |  |
|  |  | Ed. preescolar otros suministros. |  | 500,00 |
| 3232 | 22199 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  | Otros suministros |  |  |
|  |  | Enseñanza infantil y primaria Otros suministros. |  | 2.500,00 |
| 334 | 22199 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | Otros suministros |  |  |
|  |  | Promoción cultural Otros suministros. |  | 750,00 |
| 341 | 22199 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Otros suministros |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor otros suministros. |  | 13.500,00 |
| 450 | 22199 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Otros suministros |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Otros suministros. |  | 35.000,00 |
| 920 | 22199 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Otros suministros |  |  |
|  |  | Administración general Otros suministros. |  | 500,00 |
|  |  | Otros suministros | Total Económica 22199 | 84.850,00 |
| 132 | 22200 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Servicios de Telecomunica |  | 750,00 |
| 231 | 22200 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Servicios de Telecomunica |  | 1.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*23*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 241 | 22200 |  |  |  |
|  |  | FOMENTO DEL EMPLEO. |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Fomento del empleo Servicios de Telecomunica |  | 300,00 |
| 3231 | 22200 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. preescolar (Guardería) |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Ed. preescolar Servicios de Telecomunica |  | 900,00 |
| 3321 | 22200 |  |  |  |
|  |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Bibliotecas Servicios de telecomunicaciones |  | 500,00 |
| 341 | 22200 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Servicios de Telecomunica |  | 500,00 |
| 432 | 22200 |  |  |  |
|  |  | INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA. |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Ordenac y promoc.turisti Servicios de Telecomunica |  | 350,00 |
| 450 | 22200 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS . |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Servicios de Telecomunica |  | 500,00 |
| 912 | 22200 |  |  |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO. |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Órganos de Gobierno Servicios de Telecomunica |  | 1.500,00 |
| 920 | 22200 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones |  |  |
|  |  | Administración general Servicios de Telecomunica |  | 7.000,00 |
|  |  | Servicios de telecomunicaciones | Total Económica 22200 | 13.800,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*24*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 920 | 22201 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Postales |  |  |
|  |  | Administración general Postales. |  | 8.000,00 |
|  |  | Postales | Total Económica 22201 | 8.000,00 |
| 334 | 22300 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | Transportes. |  |  |
|  |  | Promoción cultural Transportes. |  | 300,00 |
| 912 | 22300 |  |  |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO. |  |  |
|  |  | Transportes. |  |  |
|  |  | Órganos de Gobierno Transportes. |  | 200,00 |
| 920 | 22300 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Transportes. |  |  |
|  |  | Administración general Transportes. |  | 300,00 |
|  |  | Transportes. | Total Económica 22300 | 800,00 |
| 920 | 22401 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Seguros respons.civil |  |  |
|  |  | Administración general Seguros respons.civil |  | 9.500,00 |
|  |  | Seguros respons.civil | Total Económica 22401 | 9.500,00 |
| 920 | 22402 | ADMINISTRACIÓN GENERAL .  Seguro de edificios  Administración general Seguro de edificios |  |  |
|  | 14.500,00 |
|  | 22403 | Seguro de edificios  ADMINISTRACIÓN GENERAL .  Seguro de vehículos  Administración general Seguro de vehículos Seguro de vehículos | Total Económica 22402  Total Económica 22403 | 14.500,00 |
| 920 |  |
|  | 7.000,00 |
|  | 7.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

*25*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 920 | 22500 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Tributos estatales |  |  |
|  |  | Administración general Tributos estatales. |  | 500,00 |
|  |  | Tributos estatales | Total Económica 22500 | 500,00 |
| 920 | 22501 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACI ÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Tributos *de* las Comunidades Autónomas |  |  |
|  |  | Administración general Tributos de las ce.AA. |  | 5.000,00 |
|  |  | Tributos de las Comunidades Autónomas | Total Económica 22501 | 5.000,00 |
| 920 | 22502 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACI ÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Tributos de las Entidades locales |  |  |
|  |  | Administración general Tributos *de* las EE.LL. |  | 2.000,00 |
|  |  | Tributos de las Entidades locales | Total Económica 22502 | 2.000,00 |
| 334 | 22601 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | Atenciones protocolarias y representativas |  |  |
|  |  | Atenciones protocolarias y representativas |  | 1.000,00 |
| 341 | 22601 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Atenciones protocolarias y representativas |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Atenc.protocolarias y rep |  | 2.000,00 |
| 912 | 22601 |  |  |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO. |  |  |
|  |  | Atenciones protocolarias y representativas |  |  |
|  |  | Órganos de Gobierno Atenc.protocolarias y rep |  | 2.500,00 |
|  |  | Atenciones protocolarias y representativas | Total Económica 22601 | 5.500,00 |
| 170 | 22602 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE. |  |  |
|  |  | Publicidad y propaganda |  |  |
|  |  | Publicidad y propaganda |  | 500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*26*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 334 | 22602 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | Publicidad y propaganda |  |  |
|  |  | Promoción cultural Publicidad y propaganda. |  | 4.500,00 |
| 341 | 22602 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Publicidad y propaganda |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Publicidad y propaganda . |  | 250,00 |
| 432 | 22602 |  |  |  |
|  |  | INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA. |  |  |
|  |  | Publicidad y propaganda |  |  |
|  |  | Ordenac y promoc. turisti Publicidad y propaganda. |  | 2.000,00 |
| 912 | 22602 |  |  |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO. |  |  |
|  |  | Publicidad y propaganda |  |  |
|  |  | Órganos de Gobierno Publicidad y propaganda. |  | 1.000,00 |
| 920 | 22602 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Publicidad y propaganda |  |  |
|  |  | Administración general Publicidad y propaganda. |  | 500,00 |
|  |  | Publicidad y propaganda | Total Económica 22602 | 8.750,00 |
| 920 | 22603 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Publicación en Diarios Oficiales |  |  |
|  |  | Administración general Publicación en Diarios Of |  | 3.000,00 |
|  |  | Publicación en Diarios Oficiales | Total Económica 22603 | 3.000,00 |
| 920 | 22604 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Jurídicos, contenciosos |  |  |
|  |  | Administración general Jurídicos, contenciosos. |  | 40.000,00 |
|  |  | Jurídicos, contenciosos | Total Económica 22604 | 40.000,00 |
| 3231 | 22699 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. preescolar (Guardería) |  |  |
|  |  | Otros gastos diversos |  |  |
|  |  | Ed. preescolar Otros gastos diversos. |  | 5.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 1212015 14:36:55*

*Pág. 27*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  |  |  | Otros gastos diversos | Total Económica 22699 | 5.000,00 |
| 1621 | 22700 |  |  |  |
|  |  | RECOGIDA DE RESIDUOS. |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  |  |
|  |  | Recogida de residuos. Limpieza *y* aseo. CeltaPrix |  | 435.000,00 |
| 231 | 22700 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Limpieza *y* aseo. |  | 6.000,00 |
| 3232 | 22700 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  | 1.500,00 |
| 341 | 22700 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  | 200,00 |
| 920 | 22700 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  |  |
|  |  | Limpieza *y* aseo |  | 3.000,00 |
|  |  | Limpieza y aseo | Total Económica 22700 | 445.700,00 |
| 920 | 22705 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Procesos electorales |  |  |
|  |  | Procesos electorales |  | 1.500,00 |
|  |  | Procesos electorales | Total Económica 22705 | 1.500,00 |
| 151 | 22706 |  |  |  |
|  |  | URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
|  |  | Estudios *y* trabajos técnicos |  |  |
|  |  | Urbanismo Estudios *y* trabajos técnicos (PXOM) |  | 35.000,00 |
| 1621 | 22706 |  |  |  |
|  |  | RECOGIDA DE RESIDUOS. |  |  |
|  |  | Estudios *y* trabajos técnicos |  |  |
|  |  | Estudios *y* trabajos técnicos-Compostaxe |  | 3.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór; 29(1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

*28*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 165 | 22706 | ALUMBRADO PÚBLICO.  Estudios y trabajos técnicos  Estudios y trabajos técnicos-Auditoria Eficiencia energetica  ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE.  Estudios y trabajos técnicos Estudios y trabajos técnicos  ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  Estudios y trabajos técnicos Estudios y trabajos técnicos  PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA  Estudios y trabajos técnicos  Protección de la salubridad públic Canceira Mancomundada  Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) Estudios y trabajos técnicos  Estudios y trabajos técnicos-Charlas educacion alimentaria  PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE.  Estudios y trabajos técnicos  Promoción y fomento depor Estudios y trabajos técni  ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS.  Estudios y trabajos técnicos  Admon Geral lnfr. Estudios y trabajos técnicos Proyectos  ADMINISTRACIÓN GENERAL .  Estudios y trabajos técnicos  Admon gral Estud. trabaj técnicos-Web Portal e serv. lnform Estudios y trabajos técnicos | Total Económica 22706 |  |
|  |  | 20.000,00 |
| 170 | 22706 |  |
|  |  | 10.500,00 |
| 231 | 22706 |  |
|  |  | 10.000,00 |
| 311 | 22706 |  |
|  |  | 13.000,00 |
| 3232 | 22706 |  |
|  |  | 1.500,00 |
| 341 | 22706 |  |
|  |  | 800,00 |
| 450 | 22706 |  |
|  |  | 58.000,00 |
| 920 | 22706 |  |
|  |  | 18.000,00 |
|  |  | 170.300,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*29*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 931 | 22708 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Servicios de recaudación a favor de la entidad |  |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Servicios de recaudación |  | 145.000,00 |
|  |  | Servicios de recaudación a favor de la entidad | Total Económica 22708 | 145.000,00 |
| 334 | 22710 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | Actividades culturais |  |  |
|  |  | Promoción cultural Actividades culturais |  | 146.000,00 |
|  |  | Actividades culturais | Total Económica 22710 | 146.000,00 |
| 132 | 22799 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  | 500,00 |
| 1621 | 22799 |  |  |  |
|  |  | RECOGIDA DE RESIDUOS. |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Recogida de residuos.Otros trabajos realizados |  | 13.500,00 |
| 1622 | 22799 |  |  |  |
|  |  | GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Gestión de residuos sólidos urbanosOtros trabajos realizados |  | 11.000,00 |
| 1623 | 22799 |  |  |  |
|  |  | TRATAMIENTO DE RESIDUOS |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Tratamiento de residuos.Otros trabajos realizados(SOGAMA) |  | 205.000,00 |
| 164 | 22799 |  |  |  |
|  |  | CEMENTERIO Y SERVICIOS FUNERARIOS . |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Cementerio y s. funerario Otros trabajos realizados |  | 3.000,00 |
| 171 | 22799 |  |  |  |
|  |  | PARQUES Y JARDINES. |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas Mant. Parques |  | 7.700,00 |
|  | |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*30*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 231 | 22799 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Otros trabajos realizados |  | 45.000,00 |
| 311 | 22799 |  |  |  |
|  |  | PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Protección de la salubridad públic otros trabajos-Desratizac |  | 4.000.00 |
| 3321 | 22799 |  |  |  |
|  |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Bibliotecas Otros trabajos realizados |  | 750.00 |
| 341 | 22799 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Otros trabajos realizados |  |  |
| 450 | 22799 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Otros trabajos realizados |  | 10.000,00 |
| 912 | 22799 |  |  |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO. |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Órganos de Gobierno Otros trabajos realizados. Serv. Prensa |  | 15.000.00 |
| 920 | 22799 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACI ÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales |  |  |
|  |  | Administración general Otros trabajos Pax.web, MUTUA e lnfo |  | 15.000,00 |
|  | | Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales | Total Económica 22799 | 330.450,00 |
| 912 | 23000 |
| ÓRGANOS DE GOBIERNO. |  |  |
| De los miembros de los órganos de gobierno |  |  |
| Órganos de Gobierno De los órganos de gobiern |  | 1.500,00 |
| De los miembros de los órganos de gobierno | Total Económica 23000 | 1.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

*31*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción |  |  | Créditos Iniciales |
|  | 132 | 23020 |  |  | |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  | |  |
|  |  | Del personal no directivo |  | |  |
|  |  | Seguridad y orden público Del personal no directivo |  | | 150,00 |
| 151 | 23020 |  |  | |  |
|  |  | URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  | |  |
|  |  | Del personal no directivo |  | |  |
|  |  | Urbanismo Del personal no directivo |  | | 200,00 |
| 231 | 23020 |  |  | |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  | |  |
|  |  | Del personal no directivo |  | |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Del personal no directivo |  | | 300,00 |
| 432 | 23020 |  |  | |  |
|  |  | INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA. |  | |  |
|  |  | Del personal no directivo |  | |  |
|  |  | Ordenac y promoc. turisti Del personal no directivo |  | | 100,00 |
| 450 | 23020 |  |  | |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  | |  |
|  |  | Del personal no directivo |  | |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Del personal no directivo |  | | 200,00 |
| 920 | 23020 |  |  | |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  | |  |
|  |  | Del personal no directivo |  | |  |
|  |  | Administración general Del personal no directivo |  | | 1.000,00 |
| 931 | 23020 |  |  | |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  | |  |
|  |  | Del personal no directivo |  | |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Del personal no directivo |  | | 1.000,00 |
|  |  | Del personal no directivo | Total Económica 23020 | | 2.950,00 |
| 912 | 23100 |  |  | |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO . |  | |  |
|  |  | De los miembros de los órganos de gobierno |  | |  |
|  |  | Órganos de Gobierno lndemnizac. Locomocion |  | | 2.500,00 |
|  |  | De los miembros de los órganos de gobierno | Total Económica 23100 | | 2.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*32*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales | |
|  | 132 | 23120 |  |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÜBLICO. |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Del personal no directivo |  | 500,00 |
| 231 | 23120 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Del personal no directivo |  | 15.000,00 |
| 241 | 23120 |  |  |  |
|  |  | FOMENTO DEL EMPLEO. |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  | Fomento del empleo Del personal no directivo |  | 200,00 |
| 3321 | 23120 |  |  |  |
|  |  | BIBLIOTECAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  | Bibliotecas Del personal no directivo |  | 150,00 |
| 341 | 23120 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  | Promoción y fomento del deporte Del personal no directivo |  | 200,00 |
| 450 | 23120 | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Del personal no directivo |  | 300,00 |
| 920 | 23120 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  | Administracion general Del personal no directivo |  | 500,00 |
| 931 | 23120 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Del personal no directivo |  |  |
|  |  |
|  | Política econom. y fiscal Del personal no directivo |  | 1.500,00 |
|  | Del personal no directivo | Total Económica 23120 | 18.350,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór, 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*33*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 912 | 23300 |  |  |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO. |  |  |
|  |  | Otras indemnizaciones. |  |  |
|  |  | Órganos de Gobierno Otras indemnizaciones. |  | 11.000,00 |
|  |  | Otras indemnizaciones. | Total Económica 23300 | 11.000,00 |
| 920 | 23301 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Dietas asistenc.tribunal |  |  |
|  |  | Administración general Dietas asistenc.tribunal |  | 2.000 ,00 |
|  |  | Dietas asistenc.tribunal | Total Económica 23301 | 2.000,00 |
| 011 | 31000 |  |  |  |
|  |  | DEUDA PÚBLICA. |  |  |
|  |  | Intereses. |  |  |
|  |  | Deuda Pública Intereses. |  |  |
|  |  | Intereses. | Total Económica 31000 |  |
| 931 | 35200 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Intereses de demora. |  |  |
|  |  | Politica econom. y fiscal Intereses de demora. |  | 10.000,00 |
|  |  | Intereses de demora. | Total Económica 35200 | 10.000,00 |
| 931 | 35900 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | 359 Otros gastos financie |  |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Otros gastos financie |  | 300,00 |
|  |  | 359 Otros gastos financie | Total Económica 35900 | 300,00 |
| 4411 | 45000 |  |  |  |
|  |  | TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS |  |  |
|  |  | A la Admón Gral. de ce.AA |  |  |
|  |  | Prom.y manto. transporte A la Admón Gral. de ce.AA |  | 6.000,00 |
|  |  | A la Admón Gral.de CC.AA | Total Económica 45000 | 6.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*34*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | | Créditos Iniciales |
|  | 151 | 45100 |  |  |  |  |
|  |  | URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y DISCIPLINA URB |  |  |
|  |  | A 00.AA.y agenc.de ce.AA |  |  |
|  |  | Urbanismo A 00.AA.y agenc.de ce.AA. |  | 100,00 |
| 433  231  334 | |  | A 00.AA.y agenc.de ce.AA. | Total Económica 45100 | 100,00 |
| 47000 |  |  |  |
|  | DESARROLLO EMPRESARIAL. |  |  |
|  | Subvenciones para fomento del empleo |  |  |
|  | Subvenciones para fomento del empleo |  | 20.000,00 |
|  | Subvenciones para fomento del empleo | Total Económica 47000 | 20.000,00 |
| 48000 |  |  |  |
|  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  | A Fam.e lnst.sin fines lu |  |  |
|  | Asistencia social primaria. A Fam.e lnst.sin fines lu |  | 12.000,00 |
| 48000 |  |  |  |
|  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  | A Fam.e lnst.sin fines lu |  |  |
|  |  |  | A Fam.e lnst.sin fines lu |  | 4.000,00 |
| 341 | 48000 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | A Fam.e lnst.sin fines lu |  |  |
|  |  | A Fam.e lnst.sin fines lu |  | 1.200,00 |
|  |  | A Fam.e lnst.sin fines lu | Total Económica 48000 | 17.200,00 |
| 231 | 48001 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Transf. corr-Xantar na ca |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Transf. corr-Xantar na ca |  | 13.000,00 |
|  |  | Transf. corr-Xantar na ca | Total Económica 48001 | 13.000,00 |
| 135 | 48900 |  |  |  |
|  |  | PROTECCIÓN CIVIL |  |  |
|  |  | Otras Transferencias |  |  |
|  |  | Protección civil Otras Transferencias |  | 16.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*35*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción |  |  | | Créditos Iniciales |
|  | 231 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Otras Transferencias | | |  | 16.000,00 |
| 3232 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Enseñanza infantil y primaria Otras Transferencias | | |  | 6.370,00 |
| 324 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Funcionamento gastos Educ. Secundaria Otras Transferencias | | |  | 1.500,00 |
| 334 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Promoción cultural Otras Transferencias | | |  | 59.360,00 |
| 341 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Otras Transferencias | | |  | 11.150,00 |
| 912 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | ÓRGANOS DE GOBIERNO. | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Órganos de Gobierno Otras Transferencias | | |  | 15.300,00 |
| 920 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | ADMINISTRACI ÓN GENERAL . | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Administración general Otras Transferencias | | |  | 15.000,00 |
| 943 | 48900 |  | | |  |  |
|  |  | TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES. | | |  |  |
|  |  | Otras Transferencias | | |  |  |
|  |  | Transferencia a otras entidades locales Otras Transferencias | | |  | 5.500,00 |
|  |  | Otras Transferencias | | | Total Económica 48900 | 146.680,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*36*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 165 | 60900 |  |  |  |
|  |  | ALUMBRADO PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Ot.inv.infr.y b.uso gral |  |  |
|  |  | Ot.inv.infr.y b.uso gral |  | 99.391,71 |
| 171 | 60900 |  |  |  |
|  |  | PARQUES Y JARDINES. |  |  |
|  |  | Ot.inv.infr.y b.uso gral |  |  |
|  |  | Ot.inv.infr.y b.uso gral |  | 73.997,22 |
|  |  | Ot.inv.infr.y b.uso gral | Total Económica 60900 | 173.388,93 |
| 1532 | 61900 |  |  |  |
|  |  | PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Otr.inver.reposic.infraes |  |  |
|  |  | Pavimentación de vías públicas.Pavimentacion Ezequiel Lopez |  | 254.897,22 |
| 165 | 61900 |  |  |  |
|  |  | ALUMBRADO PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Otr.inver.reposic.infraes |  |  |
|  |  | Alumbrado Publico Otr.inver.reposic.infraes |  | 26.215,38 |
|  |  | Otr.inver.reposic.infraes | Total Económica 61900 | 281.112,60 |
| 132 | 62300 |  |  |  |
|  |  | SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. |  |  |
|  |  | Maquinaria |  |  |
|  |  | Seguridad y orden público Maquinaria |  | 500,00 |
| 334 | 62300 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | Maquinaria |  |  |
|  |  | Promocion cultural Maquinaria |  | 1.000,00 |
| 341 | 62300 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Maquinaria |  |  |
|  |  | Promoción Mellara e iluminacion do Campo Municipal de Fútbo |  | 6.000,00 |
| 450 | 62300 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. |  |  |
|  |  | Maquinaria |  |  |
|  |  | Admon Geral Infraestructura Maquinaria |  | 5.500,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór. 29/ 12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*37*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 920 | 62300 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACI ÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Maquinaria |  |  |
|  |  | Maquinaria |  | 1.500,00 |
|  |  | Maquinaria | Total Económica 62300 | 14.500,00 |
| 133 | 62500 |  |  |  |
|  |  | ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO . |  |  |
|  |  | Mobiliario. |  |  |
|  |  | Ordenación del tráfico-Señalizacion Vial |  | 2.000,00 |
| 1532 | 62500 |  |  |  |
|  |  | PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS |  |  |
|  |  | Mobiliario. |  |  |
|  |  | Pavimentación de vías públicas. Mobiliario Urbano |  | 6.000,00 |
| 1621 | 62500 |  |  |  |
|  |  | RECOGIDA DE RESIDUOS. |  |  |
|  |  | Mobiliario. |  |  |
|  |  | Recogida de residuos.Mobiliario. |  | 6.000,00 |
| 170 | 62500 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE. |  |  |
|  |  | Mobiliario. |  |  |
|  |  | Administración general medio. Mobiliario |  | 3.000,00 |
| 231 | 62500 |  |  |  |
|  |  | ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA |  |  |
|  |  | Mobiliario. |  |  |
|  |  | Asistencia social primaria. Mobiliario Local de Maiores |  | 1.500,00 |
| 920 | 62500 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Mobiliario. |  |  |
|  |  | Administración general Mobiliario. |  | 3.000,00 |
|  |  | Mobiliario. | Total Económica 62500 | 21.500,00 |
| 920 | 62600 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Equipos proceso ínformac. |  |  |
|  |  | Administracion general Equipos proceso informac. |  | 2.000,00 |
|  |  | Equipos proceso informac. | Total Económica 62600 | 2.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenció 29/12/2015*

*Pág.*

*14:36:55*

*38*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 160 | 62900 |  |  |  |
|  |  | ALCANTARILLADO |  |  |
|  |  | Otras inversiones nuevas |  |  |
|  |  | Otras inversiones nuevas |  | 90.197,48 |
| 164 | 62900 |  |  |  |
|  |  | CEMENTERIO Y SERVICIOS FUNERARIOS. |  |  |
|  |  | Otras inversiones nuevas |  |  |
|  |  | Otras inversiones nuevas |  | 56.184,23 |
| 341 | 62900 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Otras inversiones nuevas |  |  |
|  |  | otras inversiones nuevas |  | 148.209,42 |
| 491 | 62900 |  |  |  |
|  |  | SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN. |  |  |
|  |  | Otras inversiones nuevas |  |  |
|  |  | Otras inversiones nuevas |  | 43.570,31 |
|  |  | Otras inversiones nuevas | Total Económica 62900 | 338.161,44 |
| 3232 | 63200 |  |  |  |
|  |  | Gastos Funcionamento Ed. Preescolar e Infantil (Colegio) |  |  |
|  |  |
|  |  | Edificios Industriales |  |  |
|  |  | Edificios Industriales |  | 3.500,00 |
| 341 | 63200 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | Edificios Industriales |  |  |
|  |  | Promoción y fomento depor Edificios Industriales |  | 6.000,00 |
| 920 | 63200 |  |  |  |
|  |  | ADMINISTRACIÓN GENERAL . |  |  |
|  |  | Edificios Industriales |  |  |
|  |  | Administración general Reparacion de edificios |  | 6.000,00 |
|  |  | Edificios Industriales | Total Económica 63200 | 15.500,00 |
| 333 | 78900 |  |  |  |
|  |  | EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS |  |  |
|  |  | A familias e instituciones sin fines de lucro |  |  |
|  |  | Equipmanentos culturales Instituciones sin fines de lucro |  | 20.000,00 |

**Concello de Cedeira** *Fecha Obtenciór, 29/ 1212015*

*Pág.*

*14:36:55*

*39*

**PRESUPUESTO DE GASTOS Por Económica (ANTEPROYECTO) PRESUPUESTO DE GASTOS 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgánica | Programa | Económica | Descripción | | Créditos Iniciales |
|  | 334 | 78900 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN CULTURAL. |  |  |
|  |  | A familias *e* instituciones sin fines de lucro |  |  |
|  |  | A familias *e* instituciones sin fines de lucro |  | 6.000,00 |
| 341 | 78900 |  |  |  |
|  |  | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE. |  |  |
|  |  | A familias *e* instituciones sin fines de lucro |  |  |
|  |  | Promoción y fomento del dep.instituciones sin fines de lucro |  | 4.000,00 |
|  |  | A familias e instituciones sin fines de lucro | Total Económica 78900 | 30.000,00 |
| 931 | 83000 |  |  |  |
|  |  | POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL. |  |  |
|  |  | Préstamos a corto plazo. |  |  |
|  |  | Política econom. y fiscal Préstamos a corto plazo. |  | 5.000,00 |
|  |  | Préstamos a corto plazo. | Total Económica 83000 | 5.000,00 |
| 011 | 91300 |  |  |  |
|  |  | DEUDA PÚBLICA. |  |  |
|  |  | Amort.ptmos 1/p no s.públ |  |  |
|  |  | Deuda Pública Amort.ptmos 1/p no s.públ |  | 20.000,00 |
|  |  | Amort.ptmos 1/p no s.públ | Total Económica 91300 | 20.000 ,00 |
|  |  |  | Total general | | 5.276.842,97 |

